

INSTRUCCIÓN 1/2026, DA SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL, DO 1 DE XUÑO, SOBRE FUNCIONAMENTO DOS COMEDORES ESCOLARES DE XESTIÓN DIRECTA NO CURSO ESCOLAR 2026-2027

CONTIDOS DA INSTRUCIÓN

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
1.1. PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR	5
2. FUNCIÓNS E TAREFAS RELACIONADAS CO COMEDOR ESCOLAR	7
2.1. DIRECTOR/A DO CENTRO	7
2.2. PERSOA ENCARGADA DO COMEDOR	9
2.3. PERSOAS COLABORADORAS	10
2.4. ACUMULACIÓN DE FUNCIÓNS	15
2.5. PERSOAL LABORAL/FUNCIONARIO DE COCIÑA DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR	16
2.6. INSPECCIÓN E SUPERVISIÓN DO FUNCIONAMENTO DOS COMEDORES ESCOLARES	18
3. COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓNS ECONÓMICAS VINCULADAS Á XESTIÓN E ATENCIÓN DO COMEDOR ESCOLAR	18
3.1 DIRECTOR/A E ENCARGADO/A	18
3.2 PERSOAS DE ATENCIÓN E VIXILANCIA AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR	19
3.3. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA	19
4. NÚMERO DE PRAZAS DE COMEDOR AUTORIZADAS	20
5. SELECCIÓN E ADMISIÓN DE USUARIOS/AS	21
6. PREZOS PÚBLICOS DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR	24
6.1 PROCEDEMENTO AUTODECLARACIÓN DOS PREZOS PÚBLICOS POLA UTILIZACIÓN DO COMEDOR ESCOLAR	24
6.2. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DOS PREZOS PÚBLICOS DO COMEDOR ESCOLAR	28
6.2.1. PERSOAS OBRIGADAS AO PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS	28
6.2.2. CONTÍAS DOS PREZOS PÚBLICOS	28
6.2.3. BONIFICACIÓNS DOS PREZOS PÚBLICOS	29
6.2.4. PERSOAS USUARIAS GRATUÍTAS DO SERVIZO	30
6.2.5. CONCEPTO DE UNIDADE FAMILIAR E RENDA FAMILIAR ANUAL NETA PER CÁPITA	31



6.2.6. PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS-----	34
6.2.7. CONSECUCIAS DA FALTA DE PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS-----	37
7. AMPLIACIÓN DE PRAZAS DE COMEDOR ESCOLAR-----	37
8. USO DO COMEDOR ESCOLAR POR ALUMNADO PROCEDENTE DOUTROS CENTROS-----	39
9. FINANCIAMENTO E CONTROL DO GASTO NOS COMEDORES ESCOLARES-----	39
9.1 IMPORTE DAS AXUDAS OU BOLSAS PARA O FINANCIAMENTO DO SERVIZO-----	39
9.2 CONTROL DO GASTO NOS COMEDORES ESCOLARES.-----	40
10. ACCESO AO SERVIZO POR PARTE DE ALUMNADO ESCOLARIZADO EN CENTROS DOCENTES QUE NON LLES CORRESPONDEN POR ÁREA DE INFLUENCIA-----	43
11. RELACIÓN NOMINAL DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO E NÚMERO DE COMENSAIS-----	44
ANEXO I: PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS-----	46
ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS-----	55
ANEXO III DECLARACIÓN-----	61
ANEXO IV ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS- DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO, COMO PERSOAS XOLABORADORAS VOLUNTARIAS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2025-2026.-----	62
ANEXO V CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO PERSOAS COLABORADORAS VOLUNTARIAS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2025-2026.-----	63
ANEXO VI CERTIFICACIÓN DE CUBERTOS-----	64



CONTIDOS DA INSTRUCIÓN

1. Ámbito de aplicación

Esta instrución aplicarase durante o vindeiro curso escolar 2026-2027 aos comedores escolares de xestión directa dos centros docentes públicos que impartan os niveis de ensinanzas obrigatorias e de oferta obrigatoria.

Para poder ser usuario/a do servizo con dereito preferente ao servizo de comedor escolar, o alumnado deberá estar escolarizado no centro educativo que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares dos departamentos territoriais da consellería (domicilio familiar ou lugar de traballo das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras) ou contar cun ditame ou comunicación de escolarización forzosa emitido pola Administración educativa.

De acordo co previsto na Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, considérase domicilio familiar aquel en que convivan habitualmente os membros computables da unidade familiar cunha antigüidade mínima dun ano respecto do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión do alumnado ao comedor. Cando non se reúna o requisito da antigüidade mínima dun ano, a persoa solicitante deberá acreditar o título que lexitime a ocupación da vivenda e a residencia real e efectiva nela.

Nos casos de separación ou divorcio das persoas proxenitoras, se teñen atribuída a custodia compartida, considérase domicilio familiar aquel en que figure o alumnado. No suposto de custodia exclusiva, aquel en que figure a persoa proxenitora que teña



atribuída a custodia da/o alumna/o. En ambos os casos, será de aplicación o requisito xeral da antigüidade mínima dun ano e a excepción indicada no apartado anterior.

O domicilio familiar acreditarase mediante certificado do padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel. A data de alta no concreto domicilio deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do procedemento de admisión ao comedor, agás circunstancias debidamente xustificadas. Así mesmo, o certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.

Con carácter excepcional, poderá considerarse como domicilio familiar o de outras/os familiares cos que efectivamente conviva a alumno ou alumna, sempre que esa convivencia real se probe mediante certificación expedida, para tal efecto, polo concello, a partir dos informes da Policía Local ou da Garda Civil.

No caso das/dos menores en situación de acollemento para acreditar o domicilio habitual do menor, as familias de acollida presentarán fotocopia da resolución ditada pola correspondente Departamento Territorial da Consellería de Política Social e Igualdade expedida para o efecto.

O domicilio do lugar de traballo de calquera das/dos nais/pais ou titores legais acreditarase do seguinte modo:

a) No caso das persoas que presten servizos retribuídos por conta allea, mediante a achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or, xunto cunha copia do contrato de traballo, así como copia dos documentos do Recibo de liquidación de cotización (RLC) e Relación nominal de traballadores (RNT) correspondentes.

b) No caso de traballadoras e traballadores por conta propia, mediante a alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria e modificacións posteriores e altas na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente, de habelas.



c) No caso do persoal ao servizo das administracións públicas, mediante unha certificación expedida pola xefatura de persoal correspondente.

1.1. Protocolo de funcionamento do comedor escolar.

De conformidade co previsto no artigo 8 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación, aos equipos directivos de cada centro educativo correspóndelles elaborar un protocolo propio de funcionamento, que terá que ser aprobado polo respectivo Consello Escolar.

Neste protocolo regularanse, entre outros supostos:

- Os requisitos para aprobar menús especiais por alerxias, intolerancias ou patoloxías acreditadas. Debe garantirse a dispoñibilidade de menús especiais por motivos de saúde (alerxias, intolerancias alimentarias ou outras patoloxías no que o tratamento precisa modificacións dietéticas). Polo tanto, o centro escolar nos comedores de xestión directa, debe subministrar menús específicos acordes coas correspondentes necesidades e patoloxías, sempre que se acrediten ante a dirección do centro educativo e mediante informe detallado emitido por un facultativo con diagnóstico médico (certificado médico oficial) onde debería constar claramente :
 - As alerxias, intolerancias alimentarias ou outras enfermidades que, así o esixan, que padeza o alumnado (celiaquía, alerxia, intolerancia, diabetes tipo I, hipercolesterolemia, hipertrigliceridemia, disfagia, etc.).
 - Os alimentos ou ingredientes que non pode inxerir, os limitados e os permitidos, ou tipo de substitución, así como a conduta a seguir, en caso de erro.

Excepcionalmente cando as condicións das instalacións ou a complexidade



organizativa imposibiliten as garantías de seguridade alimentaria, o Consello Escolar do centro educativo poderá propoñer a denegación do menú específico por motivos de saúde, no caso concreto, motivando de forma razoada a súa proposta. Nese caso, a familia poderá proporcionar o menú específico, e facilitarase ao usuario medios de conservación e de quentamento axeitados, de uso exclusivo para estas comidas, para que poidan conservarse e consumirse

- O Artigo 10. Dispoñibilidade de menús especiais do Real Decreto 315/2025, do 15 de abril, polo que se establecen normas de desenvolvemento dá Lei 17/2011, do 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición, para ou fomento dunha alimentación saudable e sostible en centros educativos di:
 2. *Os centros educativos deberán dispoñer de menús especiais para o alumnado que o requira, por motivos éticos ou relixiosos, ou, no seu caso, dispoñerase dos medios de refrixeración e quecemento adecuados para que poida conservarse e consumirse o menú especial proporcionado pola contorna familiar, sen perigo para a saúde do alumnado afectado.*

Para dar cumprimento ó disposto no artigo 10.2 do dito Real Decreto as familias poderán proporcionar os menú especiais, e facilitarase ao usuario medios de conservación e de quentamento axeitados, para que poidan conservarse e consumirse sempre que se cumpran as garantías de seguridade alimentaria. A tal fin, adaptarán os protocolos de comedor do centro escolar con delimitación da responsabilidade das familias. Nos casos de que os usuarios aporten o menú, terán que presentar unha declaración responsable, asumindo as responsabilidades en relación coa confección e consumo do menú. Nestes casos, non procederá o cobro dos prezos públicos.

- O procedemento que se levará a cabo no caso de comida sobrante, a cal se distribuirá exclusivamente a familias e persoas en risco de exclusión social, a través dos concellos ou de entidades sen ánimo de lucro dedicadas aos servizos sociais na zona, de conformidade co previsto na Instrución 3/2017, do 23 de



marzo.

A recollida e conservación de comidas testemuña por parte dos operadores económicos, está contemplada no Real Decreto 1021/2022, de 13 de decembro, polo que se regulan determinados requisitos en materia de hixiene da produción e comercialización dos produtos alimenticios en establecementos de comercio polo miúdo.

Deste xeito, o Real Decreto 1086/2020, do 9 de decembro, polo que se regulan e flexibilizan determinadas condicións de aplicación en materia de hixiene harmoniza os requisitos esixibles ás comidas testemuña nos establecementos de comidas preparadas, así o artigo 30 refírese á recollida e conservación das comidas testemuña, o que facilitaría a realización do estudo epidemiolóxico en caso necesario.

2. Funcións e tarefas relacionadas co comedor escolar

2.1. Director/a do centro educativo

A función de dirixir e coordinar o servizo de comedor escolar recaerá sempre na persoa que exerza a dirección do centro educativo, que desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, en relación co artigo 11.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar.

Cómpre salientar que entre estas funcións figura a de verificar e gravar na aplicación de xestión de comedores o axeitado cobramento das cantidades que, no seu caso, correspondan ás persoas usuarias do servizo de comedor.

Neste senso, as persoas usuarias do comedor escolar que non estean ao corrente das súas obrigas de pagamento do curso pasado, isto é, que teñan pendente de aboamento calquera cantidade pola utilización do servizo, non poderán figurar nas listas provisionais de persoas usuarias admitidas ao comedor. Non obstante, e sempre que



houbera lugar a iso, poderán adquirir a condición de persoas usuarias do comedor, cando acrediten, antes da publicación dos listados definitivos de admitidos, o pagamento das cantidades debidas.

É responsabilidade da dirección de cada centro educativo proceder ao cumprimento da prescrición establecida no artigo 15.4 do devandito Decreto 132/2013, de xeito que ao longo do curso escolar a falta de pagamentos dos prezos públicos correspondentes a cada mes impedirán a utilización nos meses seguintes do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

Neste senso, constatados a falta de pagamentos dos prezos públicos, a dirección do centro educativo acordará a perda polo/a comensal debedor da súa praza de comedor escolar e a continuación a dita dirección impedirá a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

No momento de dar de alta os usuarios na aplicación comedores, esta establecerá a tarifa que lle corresponde a cada usuario a través da plataforma de intermediación de datos existente. A plataforma de intermediación permitirá cruzar os datos dos suxeitos obrigados ao pagamento dos prezos públicos de comedor escolar establecendo a renda neta familiar per cápita e calculará a tarifa que lle corresponde a cada usuario nese momento.

A tal efecto, as/os directoras/es dos centros especificarán, na relación nominal prevista no apartado 11 da presente Instrución, a identidade e circunstancias dos/as alumnos comensais, beneficiarios/as de gratuidade no pagamento dos prezos públicos por atoparse nos supostos un, dous, tres e catro previstos para o efecto no artigo 11 do Decreto 132/ 2013, do 1 de agosto. A dita información permitirá eximilos do cruzamento anteriormente referido.

Así mesmo, na última semana de cada trimestre do vindeiro curso 2026-2027 as/os directoras/es achegaran ao Servizo de Apoio aos Servizos Educativos de cada un dos



departamentos territoriais, calquera cambio aos efectos do pagamento dos prezos públicos que se produza na condición das persoas usuarias do servizo, así como subministrarán datos referentes ás novas incorporacións de comensais, para os efectos da oportuna regularización dos pagamentos efectuados e as decisións de apartamento e perda da praza de comedor escolar dos/as comensais con débedas non satisfeitas.

As/os directoras/es dos centros poderán delegar voluntariamente nun membro do claustro de profesores a súa presenza física durante o tempo do xantar e os períodos temporais anterior e posterior a este, se ben manterán as súas responsabilidades inherentes á dirección, xestión e coordinación dos comedores escolares. Neste caso, o docente delegado utilizará a praza do comedor escolar reservada ao/á director/a, percibindo, en lugar de este/a, o importe do complemento por servizos extraordinarios fixado por cada día de asistencia efectiva ao comedor escolar.

Pagos duplicados por parte dos usuarios. Na medida do posible, nos casos de duplicidade de pagos por parte dos usuarios, a dirección do centro, unha vez revisado o comprobante desta duplicidade, procederá a compensación dos importes, a través da aplicación de comedores, no mes ou meses seguintes.

2.2. Persoa encargada do comedor escolar

A persoa encargada do comedor escolar desempeñará a totalidade das funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013 en relación co artigo 10.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007, requiríndose para o efecto a súa presenza no comedor escolar.

Esta persoa terá, preferentemente, a condición de persoal docente do centro, sexa membro ou non do equipo directivo. Exclusivamente naqueles supostos nos que, por esixencias organizativas dos centros educativos resulte de todo imposible cumprir este requisito, tal labor poderá ser realizado, logo de autorización expresa do departamento territorial correspondente, por persoal non docente que non teña atribuídas tarefas de cociña ou por outra persoa integrante da comunidade escolar que se preste



voluntariamente.

Estes últimos deberán ser nais, pais, titores legais ou acolletores familiares do alumnado que estea matriculado no curso escolar 2026-2027 no centro docente respectivo, os cales, antes de asumir o cometido de encargado do comedor escolar, deberán asinar a declaración que se xunta como Anexo III da presente Instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Non poderán estas persoas integrantes da comunidade escolar desempeñar as funcións de encargada/o de comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que os realizaron durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2025-2026. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, o departamento territorial correspondente poderá, mediante autorización expresa para o efecto, opoñer excepción o cumprimento da regra xeral sinalada.

As persoas encargadas do comedor escolar que non teñan a condición de persoal do centro, non poderán realizar máis funcións que as sinaladas no artigo 10 da Orde do 21 de febreiro de 2007, con exclusión expresa daquelas tarefas de compras e aprovisionamentos dos comedores.

2.3. Persoas colaboradoras

As persoas que colaboren no comedor desempeñarán as funcións que sinala o artigo 9 do Decreto 132/2013, en relación co artigo 8.5 da Orde do 21 de febreiro de 2007.

Persoal do centro educativo

Os empregados públicos non poderán realizar labores de colaboración na atención do comedor escolar cando deban desempeñar os seus cometidos laborais en coincidencia co horario do servizo de comedor escolar ou con ocasión deste (por exemplo: persoal de



cociña, persoal coidador, educadores/as de educación especial, auxiliares de enfermaría e análogos con alumnado ao que asistan no comedor escolar, etc).

Demais membros da comunidade educativa

Se fose precisa a participación dun membro da comunidade educativa que careza de relación funcional ou laboral coa consellería e se preste voluntariamente, para actuar como persoal colaborador no comedor escolar, esta persoa, antes de asumir tal cometido, deberá asinar a declaración que se xunta como Anexo III da presente Instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Tales funcións de colaboración no comedor escolar só poderán ser desempeñadas por nais, pais, titores legais ou acolledores familiares do alumnado que estea matriculado no curso 2026-2027 no centro docente respectivo.

Estas persoas non poderán desempeñar as funcións de colaboración no comedor escolar durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas colaboradoras que as realizasen durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2025-2026. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, poderase, en virtude da autorización expresa do departamento territorial que corresponda, opoñer excepción o cumprimento da regra xeral sinalada.

Procedemento de selección

A partir do mes de xuño de 2026 e ata o 5 de setembro de 2026, exporase nos centros de ensino o anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como persoas colaboradoras voluntarias nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2026-2027, que se recolle como Anexo IV desta Instrución.



Rematado o referido prazo, a dirección do centro educativo, logo de informar ao Consello Escolar, determinará as persoas que durante o curso 2026-2027 van colaborar voluntariamente nas tarefas de atención e apoio do alumnado comensal, elixindo aquelas idóneas, que non tiveran a oportunidade no curso 2025-2026 de colaborar no comedor escolar durante máis de 36 días.

No suposto de que o número de solicitantes non colaboradores durante máis de 36 días no curso escolar anterior non cubrira as necesidades existentes nos centros, de acordo coas esixencias da Orde do 21 de febreiro de 2007 ou da que corresponda, no caso de aprobarse unha nova orde que a substitúa, o departamento territorial correspondente poderá autorizar provisionalmente a colaboración de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares de alumnado matriculado nos centros docentes aínda que xa actuaran voluntariamente durante máis de 36 días no curso 2025-2026.

Para estes efectos, as direccións dos centros docentes terán que presentar ante a departamento territorial correspondente os certificados de exposición e o resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como persoas colaboradoras voluntarias nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2026-2027, recollidos como Anexo V desta Instrución.

A antedita autorización provisional estenderase ata o 19 de decembro de 2026, data de remate final, no seu caso, da admisión de solicitudes de colaboración para o curso 2026-2027, para o cal nos centros de ensino que non obtiveron suficientes persoas que non colaboraran no curso anterior, o anuncio recollido no Anexo IV da Instrución estará exposto no taboleiro do centro.

Porén, as listas provisionais de seleccionadas/os pecharanse en cada centro de ensino no momento no que se cubra o número de persoas colaboradoras necesarias, sen



prexuízo de que, no caso de estaren seleccionadas/os excepcionalmente nais e pais que colaboraron no curso escolar anterior, de recibirse solicitudes de colaboración de outros membros idóneos da comunidade educativa que non colaboraran no curso escolar anterior, estes últimos ocupen o lugar daqueles.

No mes de xaneiro de 2027 as direccións dos centros educativos remitirán aos departamentos territoriais os certificados de exposición e resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como persoas colaboradoras voluntarias nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2026-2027, referido no Anexo V desta Instrución.

Os departamentos territoriais, á vista dos seus resultados, autorizarán definitivamente para o curso escolar 2026-2027, aos membros da comunidade educativa aceptados para colaborar nas tarefas de atención e coidado do alumnado usuario do comedor escolar que poden continuar colaborando, pese a que o fixeran durante máis de 36 días no curso escolar anterior, por non existir solicitudes suficientes de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares que non colaboraran durante o curso 2025-2026.

As persoas colaboradoras elixidas poderán ser relevadas pola dirección do centro correspondente cando, ao xuízo deste órgano, perdan a idoneidade requirida para o efecto.

En relación co requisito para o acceso a profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, a Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral da infancia e a adolescencia fronte a violencia establece no seu artigo 57 o seguinte:

1. Será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que



impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais

2. Para os efectos desta lei, son profesións, oficios e actividades que implican contacto habitual con persoas menores de idade, todas aquelas, retribuídas ou non, que pola súa propia natureza e esencia conlevan o trato repetido, directo e regular e non meramente ocasional con nenos, nenas ou adolescentes, así como, en todo caso, todas aquelas que teñan como destinatarios principais a persoas menores de idade.

3. Queda prohibido que as empresas e entidades dean ocupación en calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade a quen teña antecedentes no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos.”

Ao obxecto de garantir o cumprimento da citada norma e no marco establecido por ela, a todas as persoas que desexen colaborar no comedor escolar deberáselles esixir que acompañen coa solicitude de colaboración a acreditación de non ter sido condenado en sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e a indemnidade sexuais, así como por calquera delito de trata de seres humanos.

Todas as persoas colaboradoras elixidas deberán achegar NIF, ou no seu caso NIE, así como certificación acreditativa dunha entidade financeira onde dispoñan de conta (titular ou cotitular), aos efectos de poder realizarlles os correspondentes pagamentos, así como unha dirección de correo electrónico.

Nos centros de ensino con comedores que teñan autorizados pola Secretaría Xeral Técnica da consellería un número de persoas colaboradoras, que non poida cubrirse con



persoal destinado no centro e cos pais, nais, titores legais e acolletores familiares dos escolares do mesmo, abrirase, con carácter excepcional, unha lista de inscrición de novas persoas colaboradoras voluntarias que reúnan a condición de seren familiares do alumnado do centro, ex-colaboradores deste servizo, persoal relacionado coa comunidade educativa (conserxes, persoal limpeza), así como o persoal que participe en programas de voluntariado social (concellos, ONGs).

Esta colaboración voluntaria, e excepcional, a desenvolverán nos mesmos termos previstos na lexislación sectorial educativa ao respecto dos pais, nais, titores legais e acolletores familiares do alumnado. A ampliación manterase mentres non se poida realizar estas funcións con persoal destinado no centro e cos pais, nais, titores legais e acolletores familiares dos escolares.

Dita lista permanecerá aberta ao longo de todo o curso escolar 2026-2027 e os solicitantes para seren inscritos deberán aportar documentación acreditativa ou declaración xurada, na que se especifiquen as características das persoas voluntarias, así como un certificado negativo do Rexistro Central de Delincentes Sexuais de non ter sido condenado por sentenza firme por delito algún contra a liberdade e indemnidade sexual.

Estas persoas colaboradoras admitidas cesarán na súa actividade voluntaria no comedor escolar no caso de que no centro de ensino se reciba petición de colaborar proveniente de persoal funcionario e laboral destinado no colexio ou de pais, nais, titores legais e acolletores familiares do alumnado escolarizado no centro educativo.

2.4. Acumulación de funcións

No caso excepcional de que se acumulen funcións, unicamente poderá percibirse un só complemento retributivo ou compensación económica.

As funcións de director/a e encargado/a non poderán acumularse nunha soa persoa.



Unicamente nos casos en que resulte imposible encomendalas a persoas distintas, e con carácter excepcional, o departamento territorial correspondente poderá autorizar expresamente a acumulación dos dous cometidos para o curso escolar 2026-2027, tendo en conta que as funcións de director/a só poderán ser desempeñadas por quen exerza a dirección do centro.

2.5. Persoal laboral ou funcionario de cociña do servizo de comedor escolar

Este persoal desempeñará as funcións o artigo 9 do Decreto 132/2013 en relación ao artigo 9.1 da Orde do 21 de febreiro de 2007. Primordialmente encargaranse da recepción e comprobación da salubridade das materias primas requiridas, así como da súa axeitada conservación e da elaboración dos menús e o seu servizo ás mesas dos usuarios/as e da limpeza das instalacións e equipamentos do servizo de comedor escolar no caso de persoal laboral

No caso do persoal funcionario as funcións que lle atribúe a Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.

“Disposición adicional oitava. Escalas e especialidades dos corpos e da agrupación profesional de persoal funcionario da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

3 ter. Na agrupación profesional existirán as seguintes escalas:

Denominación	Especialidade	Subgrupo	Funciones
Escala de persoal de limpeza e recursos naturais e forestais.	Persoal de limpeza e cocina.	AP	<ul style="list-style-type: none"> – Elaboración e condimentación de pratos sinxelos segundo as instrucións dos superiores. – Mantemento e limpeza da maquinaria, instalacións e utensilios propios do departamento no que preste o seu traballo. – Realización de labores de limpeza e desinfección de dependencias. – Comunicación de incidencias ou anomalías. – Realización dos traballos propios de comedor. – Realización das funcións propias de lavandería-lenxaría. – Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores.



Disposición adicional novena. Escalas e especialidades dos corpos de Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

4 bis. No corpo de auxiliares de carácter técnico de Administración especial créanse as seguintes escalas e especialidades”

Denominación	Subgrupo	Funciones	Titulación
Escala auxiliar de cocina.	C2	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración e condimentación dos menús diarios. Aplicación dos protocolos relacionados coa súa unidade. - Elaboración de pedidos. Recepción de alimentos, comprobación do estado e rastrexabilidade. - Anotación dos rexistros de temperaturas e cobertura da documentación necesaria. - Envasado, etiquetado e almacenamento de mostras. - Comunicación de incidencias. - Colaboración nas tarefas de limpeza da maquinaria, utensilios e accesorios de cociña. - Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores. 	Titulación que habilite para a realización das funcións inherentes a esta escala.



As necesidades adicionais de persoal de cociña por cambio de categoría de comedor escolar requiren de informe do Servizo de Apoio aos Servizos Educativos provincial para verificar a necesidade en función de comensais ou circunstancias extraordinarias. A tal fin as necesidades non requiren de informe previo da inspección educativa.

As necesidades de equipamento de cociña requiren de informe do Servizo de Apoio aos Servizos Educativos provincial, a tal fin os directores deben achegar coa solicitude un certificado do remanente actualizado.

2.6. Inspección e supervisión do funcionamento dos comedores escolares

Os Servizos de Apoio aos Servizos Educativos de cada departamento territorial poderán realizar as inspeccións que consideren oportunas, de xeito aleatorio con ou sen previo aviso aos centros educativos, para valorar cuestións de funcionamento ordinario ou calquera incidencia que se puidera dar.

A inspección e/ ou supervisión poderá ser realizada polos Xefes de Servizo de Apoio aos Servizos ou polos Inspectores de Recursos Educativos Complementarios.

3. Complementos retributivos e compensacións económicas vinculadas á xestión e atención do comedor escolar

3.1 Director/a e encargado/a

O importe do complemento por servizos extraordinarios ou, no seu caso, da compensación económica polos gastos de dedicación establecidos para o/a director/a do centro e o/a encargado/a do comedor abarcan a realización da totalidade das funcións e tarefas atribuídas normativamente, cifrándose en 14,46 euros, por día de asistencia efectiva ao comedor escolar, con independencia do número de quendas de comedor escolar existentes.



Os importes resultantes aboaranse mediante tres pagamentos que comprenderán os meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a xuño do respectivo curso escolar e realizarase o abono ao longo do trimestre seguinte. Ás mesmas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

3.2 Persoas de atención e vixilancia ao alumnado usuario do comedor escolar

O importe do complemento por servizos extraordinarios que percibirá o persoal docente e non docente do centro educativo ou da compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola colaboración no comedor escolar que percibirán os membros da comunidade escolar (nais, pais titores legais ou acolletores familiares do alumnado), será de 12,50 euros por día de asistencia efectiva ao comedor escolar, con independencia do número de quendas de comedor escolar existentes.

Os importes resultantes aboaranse mediante tres pagamentos que comprenderán os meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a xuño do respectivo curso escolar e realizarase o abono ao longo do trimestre seguinte. Ás mesmas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

Os aboamentos realizaranse tomando como fonte de información a que proporcione a aplicación COMEDORES, no mes seguinte a finalización do trimestre. Aos efectos de poder rexistrar na aplicación COMEDORES as colaboracións dos pais, nais, titores legais e acolletores familiares, estes deberán achegar NIF, ou no seu caso NIE, así como certificación acreditativa dunha entidade financeira onde dispoñan de conta e unha conta de correo electrónico

3.3. Documentación xustificativa

Os pagamentos ás persoas colaboradoras xestionaranse no mes seguinte ao último de



cada período trimestral. O proceso farase a través da aplicación informática COMEDORES, tomando como fonte de información a que a mesma proporcione. Neste senso, unha vez que os centros educativos realicen a carga de datos das persoas colaboradoras, pecharán as certificacións de persoas e días de colaboración e enviaranas aos Servizos de Apoio aos Servizos Educativos dos departamentos territoriais para que as validen. Posteriormente nesta Secretaría Xeral Técnica se continuará coa tramitación do expediente, elaborando unha única certificación por cada servizo territorial (CM114), que, xunto coa proposta de gasto correspondente, se enviará á intervención delegada para que fiscalice e contabilice o gasto. Finalmente, a Secretaría Xeral Técnica e do Tesouro realizará o oportuno pagamento á conta do habilitado de cada Sección de Xestión Económica do departamento territorial, quen, a súa vez, procederá aos pagamentos efectivos mediante transferencia bancaria ás contas dos colaboradores.

Resulta básico non atrasar ningunha das operacións descritas, dado que, tendo en consideración a cifra de máis de 300 centros educativos de xestión directa con comedor escolar, calquera demora xerada nun deles afecta á tramitación da totalidade de cada expediente provincial, polo que os centros educativos deberán pechar as certificacións, a través da aplicación informática COMEDORES, **o mais tardar, o 21 de decembro de 2026, o 31 de marzo de 2027 e o 21 de xuño de 2027 para cada un dos correspondentes períodos anteriormente descritos.**

4. Número de prazas de comedor escolar autorizadas

O número de prazas de comedor escolar a ter en conta para facer a selección provisional e definitiva de comensais será o autorizado para cada centro no Anexo I da presente instrución.

Nese número máximo entenderanse incluídas as prazas de cobertura obrigatoria (director/a, encargado/a, persoal de cociña, persoal colaborador e persoal coidador e análogos, no seu caso).



5. Selección e admisión de usuarios/as

Durante os meses de xuño e xullo do ano en curso os centros educativos reunirán e ordenarán as solicitudes de comedor escolar correspondentes ao alumnado escolarizado para o curso 2026-2027, de xeito que, de existiren máis solicitudes que prazas autorizadas no comedor escolar, o Consello Escolar, de conformidade co esixido polo artigo 4 do Decreto 132/2013, revisará e baremará a totalidade de ditas solicitudes, avaliándoas, segundo dispón o artigo 7.5 da Orde do 21/02/2007, de acordo coa seguinte orde de preferencia:

1. Alumnado usuario habitual do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido. As persoas usuarias excepcionais matriculadas con carácter voluntario fora da área de escolarización, non consolidan a praza de comedor escolar e, polo tanto, non se considerarán persoas usuarias habituais.
2. Alumnado usuario de dereito do servizo do transporte escolar, nos termos establecidos na Instrución sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2026-2027, que estableza a consellería competente nesa materia, excepto nos casos nos que o transporte non se usa na expedición de saída, posto que o comedor e posterior ao transporte escolar.
3. Alumnado que teña un/unha irmán ou irmá que vaia continuar matriculado/a no centro para o curso que solicite o servizo e sexa usuario/a do comedor escolar no momento de formalizar a solicitude, agás no caso de alumnado escolarizado voluntariamente en centros fóra de zona. A Orde do 21 de outubro de 2022, pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e régúlase o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos establece os criterios de admisión de alumnado (artigo 13) e no seu punto 1: *Irmán ou irmá matriculados no centro, antes que outras circunstancias.*



4. Alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, certificadas polos servizos sociais ou municipais correspondentes, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.

5. Alumnado membro de familias numerosas, monoparentais, situación acreditada mediante certificación, título ou inscrición no rexistro correspondente, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.

A asimilación ao descendente do fillo/filla concibido/a e non nacido/a acreditarase mediante o carné familiar galego, a que se refire o artigo 12 da Lei 3/2011, de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia.

6. Alumnado fillo de pais e nais, titores legais ou acolletores familiares, traballadores ambos os dous con incompatibilidade dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, acreditada documentalmente, de xeito alternativo, mediante a seguinte documentación: informe de vida laboral, expedido polo organismo laboral competente, ou certificado da unidade de persoal á que pertenza o empregado público; certificación da empresa, xustificativa da duración de xornada e o horario de traballo; certificación xustificativa de alta no IAE, e unha declaración responsable, sobre a vixencia da actividade económica, e o horario que require a actividade, para o caso de traballadores por conta propia, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.

7. Outro alumnado do centro. Neste suposto inclúense aos escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde. *O carácter excepcional do alumnado fóra de área, por razóns obvias organizativas e económicas, rexístrase en toda a normativa educativa no mesmo sentido: Non hai posibilidade de garantía de permanencia no acceso aos servizos educativos complementarios, deben solicitarse expresamente con carácter anual e ademais, o alumnado fóra de área non ten dereito aos servizos educativos complementarios.*

8. Persoal docente e non docente que preste servizos no centro educativo e non



colabore nos labores de atención e apoio ao alumnado.

As listas provisionais de admitidos ao comedor escolar e as listas de reserva elaboradas polo Consello Escolar expóranse, de acordo co disposto no Regulamento 2016/678 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, coa única referencia de nomes e apelidos dos usuarios/as e da posición ocupada nas listas nos taboleiros de anuncios dos centros, abríndose de seguido un prazo non inferior a 5 días para presentación de alegacións.

Unha vez resoltas as ditas alegacións polo Consello Escolar de cada centro educativo, o dito órgano aprobará con carácter definitivo a lista dos admitidos e a lista de reserva, que volverán a ser expostas no centro educativo, para o efecto de que, no seu caso, se deduzan os oportunos recursos de alzada ante os departamentos territoriais da consellería.

Os equipos directivos dos centros de ensino serán responsables de supervisar a correcta utilización dos servizos e da xestión das baixas daqueles usuarios/as que non cumplan a obriga de permanencia e comunicación de ausencias.

As persoas usuarias do servizo de comedor escolar que durante o prazo dun mes de xeito continuado non fagan uso do citado servizo coa frecuencia solicitada, causarán automaticamente baixa no servizo, agás causas debidamente xustificadas polos usuarios/as ante a dirección do respectivo centro educativo, e unha vez realizada a comunicación do feito a familia.

As persoas usuarias do servizo de comedor escolar que en tres ocasións non comuniquen a súa ausencia antes das 9.45 horas do día que deba ter efecto, serán suspendidos pola dirección do centro educativo ao dereito ao uso do servizo de comedor escolar durante 10 días.



Os protocolos dos comedores escolares poderán establecer outras medidas disciplinarias, ven por ausencias non xustificadas ou por outras causas.

6. Prezos públicos do servizo de comedor escolar.

6.1 Procedemento de autodeclaración dos prezos públicos pola utilización do comedor escolar

De conformidade co previsto no artigo 14 do Decreto 132/2013 os centros educativos farán chegar ás familias dos/as usuarios/as admitidos/as ao comedor escolar o modelo-impreso de autodeclaración de prezos públicos recollido no Anexo II desta Instrución, autodeclaracións que deberán ser entregadas nos centros educativos cubertas en todos os seus extremos antes do 01/09/2026.

Mediante este impreso os adultos que exerzan a patria potestade, a tutela ou o acollemento familiar do alumnado, autodeclararán as circunstancias de carácter persoal e de renda neta per cápita familiar correspondente ao exercicio fiscal 2025, anterior ao ano actual. Unha vez rexistrado o alumno na aplicación informática de comedores, esta asignará o prezo público en función da renda e dos datos rexistrados na aplicación

Nestes casos, e para os únicos efectos de acceder ao servizo de comedor, a totalidade de membros que perciban ingresos na unidade familiar á que pertencen as persoas usuarias solicitantes do servizo de comedor escolar autorizarán expresamente á consellería para consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen.

No caso de non autorizar á Administración educativa para a comprobación telemática dos datos sinalados na autodeclaración, as persoas solicitantes deberán acreditarlos ante a dirección do centro mediante a presentación da documentación acreditativa da declaración do IRPF efectuada ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2025, anterior ao presente ano.



Non terán que facer autodeclaración as unidades familiares ás que pertencen os usuarios/as con gratuidade no servizo de comedor, definidos no punto 6.2.4 desta Instrución, agás no caso do alumnado pertencente a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 €, que si terán que facela.

As unidades familiares que se atopan nos supostos previstos no punto 6.2.4 da Instrución soamente terán que presentar nos centros a documentación acreditativa das situacións que lles fan acredores á gratuidade, referidas no citado punto agas as unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 €, que si terán que facela.

Os centros educativos comprobarán na aplicación COMEDORES os datos subministrados á Administración Educativa pola Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado, mediante a Plataforma de Intermediación de Datos, a fin de que se proceda a asignación da tarifa definitiva, ou no seu caso, ás comprobacións ás que houbera lugar.

Descrición das pantallas de busca usuarios:

Na pantalla de busca dispónse dun novo filtro de “estado do rexistro de usuario” que permitirá identificar aqueles usuarios para os que hai que revisar o prezo público/tarifa.

Para o alumnado, só terán que indicar se se atopan nunha "situación especial" (outras causas, fóra de zona ou non integran documentación.) e rexistrar autorizacións en caso de que non estean nunha desas situacións.

Unha vez dado de alta, confirmarán que remataron de introducir datos para cada usuario premendo no botón "Comprobar renda"

O sistema comprobará a renda e asignará un prezo público en función da renda obtida.

En caso de non poder determinar a renda (por non dispoñer de datos suficientes ou atoparse nunha situación de incumplidor coa AEAT), pasará os rexistros de usuario ao estado "a renda non pode ser comprobada" que permitirá que asignen prezo público



manualmente, nese caso (despois de requerirle a documentación ao usuario e facer as xestións oportunas o centro).

No caso de que o modelo de autodeclaración presentado careza da información de datos relevantes, como nomes dos obrigados/as tributarios/as, números dos DNI ou NIE, identificación dos membros da unidade familiar e as súas datas de nacemento, ou de que non teña marcado o recadro correspondente ao tramo que lle corresponda, a dirección do centro comunicará ao interesado/a, que disporá de 10 días naturais para corrixir as deficiencias e presentar axeitadamente o modelo, advertíndolle de que, de non facelo, será encadrado de oficio no tramo de pagamento correspondente a 4,50 euros por día de servizo.

Aos efectos de orientar ás familias sobre o cálculo do importe dos prezos públicos polo uso do servizo de comedor escolar, incorpórase unha calculadora a través da páxina web da consellería que facilita o cálculo en función da renda neta per cápita da unidade familiar e do número de menores en idade escolar. O acceso a calculadora estará dispoñible a través do link: <https://www.edu.xunta.es/comedores/calculadora.jsp>

A consellería, de conformidade co procedemento e consecuencias previstas na normativa tributaria aplicable, de seren erróneos os datos de renda autodeclarados, xerará liquidacións aos obrigados/as ao pagamento de prezos públicos, nas que se efectuarán as correccións dos importes a aboar.

A fin de poder levar a cabo as actuacións descritas, a consellería poderá facer, en todo momento, as comprobacións de renda que resulten necesarias. Estas comprobacións suporán, ademais da fixación de novos importes nos prezos públicos en adiante, a execución de actuacións de compensación ou reclamación de débedas.

Así mesmo, a consellería poderá durante o curso escolar axustar os importes dos prezos públicos de acordo coas novas situacións das rendas familiares netas per cápita,



derivadas da diminución de ingresos que supoña o cambio do tramo de rendas autodeclarado previamente, como consecuencia da acreditación de situacións de paro, de duración superior a 6 meses, de calquera membro da unidade familiar ou situacións análogas como a morte dalgún proxenitor integrante da unidade familiar.

Este período de 6 meses deberá ser continuado e para os efectos de que se poida acreditar unha diminución de ingresos que supoña un cambio no tramo autodeclarado será necesario presentar ante a dirección do centro educativo a seguinte documentación:

- Certificado do Servizo Público de Emprego (SEPE) no que se acredite a súa situación de máis de 6 meses en paro e a resolución na que figure o importe que lle corresponde cobrar no presente curso escolar polo subsidio de desemprego, ou por calquera outra prestación, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro.
- Documento acreditativo dos ingresos dos restantes membros da unidade familiar no exercicio 2026 ou 2027, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro, a través das nóminas, así como de xustificantes acreditativos de calquera outro ingreso.
- Nova autodeclaración, en base a estes novos datos e deducidas, no seu caso, as retencións por IRPF e Seguridade Social.

Como consecuencia desta diminución de ingresos por paro, calcularase a nova renda per cápita da unidade familiar en base aos ingresos do presente curso escolar, o que podería levar a un novo tramo de pagamento do prezo público ou manter o existente.



6.2. Estrutura e características dos prezos públicos do comedor escolar

6.2.1. Persoas obrigadas ao pagamento dos prezos públicos

Estarán obrigados/as ao pagamento de prezos públicos pola prestación do servizo de comedor, en base ao disposto no artigo 13 do Decreto 132/2013:

- a) Os proxenitores, titores legais, en nome e por conta do alumnado usuario, agás que teñan dereito á gratuidade total do servizo de comedor.
- b) As restantes persoas usuarias do comedor escolar segundo o sinalado no citado Decreto, agás que teñan dereito a gratuidade total do servizo de comedor.

6.2.2. Contías dos prezos públicos

O uso do servizo de comedor escolar, de conformidade co disposto no artigo 13.2 do Decreto 132/2013, dará lugar ao aboamento dos seguintes prezos públicos por parte das persoas obrigadas:

- a) 1 euro por día de uso do servizo de comedor escolar para o alumnado cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nas condicións sinaladas no artigo 12.2.1 do Decreto.
- b) 2,50 euros por día de servizo de comedor escolar para aquel alumnado cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos supostos recollidos no artigo 12.2.2 do Decreto.
- c) 4,50 euros por día de servizo de comedor escolar para aquel alumnado cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos seguintes parámetros:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
---	--



Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
---	--

d) 4,50 euros por día de utilización do servizo de comedor escolar para o persoal docente ou non docente destinado no centro educativo, auxiliares de conversa e alumnado en prácticas de ensinanzas de maxisterio ou grado equivalente, que sen ter responsabilidades na organización dos comedores escolares nin no coidado do alumnado comensal, faga uso do comedor escolar.

e) 4,50 euros por día, alumnado escolarizado, por decisións de índole familiar ou persoal, fóra do centro que lles corresponda.

6.2.3. Bonificacións dos prezos públicos

Nos termos previstos no artigo 12 do citado Decreto 132/2013, co obxecto de facilitar ao alumnado con dereito o acceso a este servizo, a consellería asumirá, total ou parcialmente, o seu custo nos seguintes supostos:

a) Serán beneficiarios de bonificación para comedor escolar, agás na contía dun euro a aboar por día de servizo, o alumnado cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €



b) Serán beneficiarios da bonificación para comedor escolar, agás na contía de 2,50 euros a aboar por día de servizo, o alumnado cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

6.2.4. Usuarios gratuítos do servizo

Segundo establece o artigo 11 do citado Decreto 132/2013, serán usuarios gratuítos os seguintes:

1. O alumnado que curse a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.
2. O alumnado que curse a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil que se atopen en situación de acollemento residencial ou familiar, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.
3. O alumnado que curse a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil cun grado de discapacidade declarado igual ou superior ao 33%, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.
4. O alumnado que curse a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares vítimas de terrorismo ou de violencia de xénero acreditada documentalmente, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.
5. O alumnado que curse a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a



7.000,00 €, agás os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.

6. O persoal de cociña durante os días de desempeño efectivo do seu traballo.

7. O persoal coidador, educador e auxiliares de enfermería que, durante o xantar e os períodos de tempo anterior e posterior a este, atendan ao alumnado de educación especial, no tempo de desempeño efectivo do seu traballo no comedor escolar.

8. O persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia destinado nos centros de ensino con responsabilidades na organización dos comedores escolares ou no coidado do alumnado comensal, durante os días de asistencia efectiva ao comedor.

Nos casos nos que tal labor se realice de xeito discontinuo e existan prazas vacantes dentro do máximo das autorizadas no comedor escolar, o persoal do centro educativo, estando as necesidades de colaboración cubertas, deberá aboar o prezo do servizo cando non colabore no comedor.

9. Os pais, nais, titores legais e acolledores familiares do alumnado matriculado na ensinanza básica e no segundo ciclo de educación infantil que colaboren na atención dos alumnado comensal exclusivamente durante os días concretos en que se desenvolva a súa colaboración efectiva.

6.2.5. Concepto de unidade familiar e renda familiar anual neta per cápita

En base ao disposto no artigo 16 do Decreto 132/2013, o concepto de unidade familiar é o definido na normativa do imposto da renda das persoas físicas.

A normativa da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas indica que existen dúas modalidades de unidade familiar:

- **1ª Modalidade: unidade familiar integrada por cónxuxes**

Cando exista matrimonio (e os cónxuxes non estean separados legalmente), a unidade familiar estará integrada polos cónxuxes e, se os houber:



a. Os fillos menores (con excepción dos que co consentimento dos seus pais vivan independentemente)

b. Os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos a patria potestade prorrogada ou rehabilitada. A partir da entrada en vigor da lei 8/2021 de reforma do Código Civil, tamén se incluírán aqueles fillos maiores de idade con discapacidade sobre os que se estableceu unha curatela representativa por resolución xudicial.

• **2ª Modalidade: unidade familiar no caso de separación legal ou inexistencia de matrimonio**

Cando non exista vínculo matrimonial ou os cónxuxes estean separados legalmente, e, ademais, o contribuínte teña fillos menores ou suxeitos a patria potestade prorrogada, integrarán a unidade familiar o proxenitor (o pai ou a nai) con todos os fillos que convivan con el dos que se mencionaron anteriormente; é dicir:

a. Os fillos menores (con excepción dos que co consentimento dos seus pais vivan independentemente)

b. Os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos a patria potestade prorrogada ou rehabilitada. A partir da entrada en vigor da lei 8/2021 de reforma do Código Civil, tamén se incluírán aqueles fillos maiores de idade con discapacidade sobre os que se estableceu unha curatela representativa por resolución xudicial.

A determinación dos membros da unidade familiar farase atendendo á situación existente ao 31 de decembro de cada ano.

Polo tanto, se un fillo cumprira 18 anos durante o ano, xa non formará parte da unidade familiar nese período impositivo. Tampouco formarán parte da unidade familiar o membro que falecera durante o período impositivo.

A renda neta per cápita familiar obterase como resultado de realizar os seguintes



cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2025:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro,
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

$$\text{recadro 435} + \text{recadro 460} - \text{recadro 595}$$

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar. O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar:

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos proxenitores, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas dos recadros indicados, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.

- Unidades familiares nas que ambos proxenitores perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte para o outro integrante da unidade familiar que non presentou declaración do IRPF, segundo os seus datos fiscais, deberá para realizar o cálculo dos seus ingresos, sumar os importes das casiñas 0003 (retribucións dinerarias) e 0027 (intereses) e restar os importes das casiñas 0013 (cotizacións seguridade social), 0596 (retencións procedentes do traballo) e 0597 (retencións procedentes do capital mobiliario), tal e como recolle o artigo 16.2.terceiro



do Decreto 132/2013, do 1 de agosto.

- Cando ambos proxenitores perciban rendas pero non teñan a obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o proxenitor ou os proxenitores non perciban renda ningunha suxeita a tributación do IRPF. Nestes supostos, os interesados deberán consignar os seus datos fiscais do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior para os membros que non presentase declaración do IRPF.

6.2.6. Pagamento dos prezos públicos

Nos termos establecidos no artigo 15 do Decreto 132/2013, o pagamento mensual dos prezos públicos pola utilización do comedor escolar producirase de acordo coas seguintes pautas:

Satisfarase entre o 1 e o 20 do mes seguinte ao da prestación do servizo de comedor escolar.

O importe que as persoas usuarias deberán aboar resultará de multiplicar os prezos correspondentes polo número efectivo de días de uso do comedor escolar cada mes. As usuarios/as deberán comunicarlles, obrigatoriamente, aos centros de ensino os días que non vaian facer uso do comedor escolar antes das 9.45 horas de cada día se queren que eses días nos sexan tidos en consideración nos pagamentos.

Entenderanse notificadas as liquidacións dos prezos públicos coa posta a disposición dos obrigados/as tributarios/as, nos 5 primeiros días naturais de cada mes, dos impresos de pagamento nos que constarán os elementos esenciais das cantidades a aboar. En calquera caso, a liquidación dos prezos públicos entenderase efectuada para todos os efectos o día 5 de cada mes.

En xeral, o pagamento dos prezos públicos poderase efectuar nas entidades de depósito autorizadas para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos pola consellería competente en materia de facenda, mediante os correspondentes impresos de pagamento.



Así mesmo, poderanse realizar pagamentos de xeito telemático a través da oficina virtual tributaria que corresponda da forma que se explica mais adiante.

Unha vez elaboradas as listas de comensais admitidos/as, os centros educativos cargarán, xunto coas características das persoas usuarias sinaladas nas súas autodeclaracións e na documentación achegadas, na aplicación COMEDORES. Durante os meses seguintes, os centros de ensino irán confirmando os días de asistencia ao comedor escolar, así como cada cambio ou incidencia (altas ou baixas como usuarios, cambios de centro, enfermidades, modificacións no tramo de pagamento etc.) que se produza en relación cos comensais.

Os datos das persoas usuarias remitiranse ao CIXTEC, que xerará cada mes tantos impresos de autoliquidación dos prezos, cubertos en todos os seus recadros, como persoas usuarias pagadoras teña cada centro. Cada impreso terá o seu propio código de identificación para o seu seguimento posterior.

As formas de pagamento serán as seguintes:

Preferiblemente o pagamento realizarase a través do Espazo Abalar

Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios/as do Espazo Abalar, sen necesidade de acudir ao centro educativo para obtelos. Ademais, o pagamento por esta vía é comunicado automaticamente á aplicación COMEDORES, polo que, as persoas que empreguen este sistema non terán que presentar xustificante algún no centro.

Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda e Administración Pública

Unha vez cargados os datos de uso do comedor escolar do mes que corresponda, os centros educativos, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da



citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición das persoas obrigadas ao pago (desde febreiro de 2025 estanse xerando os impresos de pago dos comedores escolares mediante o web service de taxas.) Os centros de ensino poderán prestar asistencia ás persoas obrigadas ao pago que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade.

O conseqüente ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda e Administración Pública, para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos desta comunidade autónoma.

As persoas obrigadas ao pago conservarán os xustificantes do “pagamento para o interesado” e presentarán nos centros, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de “pagamento para a administración” debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.

Pagamento a través da Oficina virtual tributaria

Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria <http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/confeccion-impresos> para realizar os pagamentos de xeito telemático. As persoas que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento correspondentes.

Os centros educativos deberán comprobar a adecuación ou o desfase entre os datos dos ingresos previstos de persoas pagadoras e os efectivamente realizados cada mes, para o que contarán co apoio da pantalla “control de pagos” da aplicación COMEDORES (Pantalla 3.usuarios comedor ----3.4.impresos de usuarios ---- pagos).



6.2.7. Consecuencias da falta de pagamento dos prezos públicos

Os centros educativos deberán verificar que as persoas usuarias xustifiquen os pagamentos e que estes sexan correctos, toda vez que a falta de aboamento total ou parcial do importe do servizo por parte das persoas usuarias será causa de perda da praza de comedor por acordo do Consello Escolar do centro educativo.

Os incumprimentos no pagamento dos prezos públicos de cada mes impedirán a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos, para a cal contarase cun prazo máximo de 2 meses.

De conformidade co previsto no artigo 39 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración as cantidades debidas en concepto de tarifas, teñen a consideración de créditos de dereito público cuxa recadación en vía executiva corresponde aos órganos competentes da administración.

7. Ampliación de prazas de comedor escolar

Unha vez aprobadas as listas definitivas de comensais, os centros educativos, no caso de necesitar unha ampliación das prazas autorizadas nesta Instrución, deberán solicitar un informe favorable de ampliación en base á autorización de apertura do comedor escolar ante o Servizo de Apoio aos Servizos Educativos do departamento territorial correspondente xunto coas solicitudes de ampliación do número máximo de prazas autorizadas ao remate do curso 2025-2026, en función do número de solicitudes provenientes das listas de espera confeccionadas, das escolarizacións tardías e da resolución favorable de recursos de alzada. As solicitudes de ampliación de prazas serán realizadas preferentemente no mes de setembro de 2026. Os Servizos de Apoio aos Servizos Educativos, en base a estas solicitudes, remitirán estas xunto co informe ao Servizo de Xestión de Comedores Escolares da Secretaría Xeral Técnica.

O artigo 4.C da *Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización,*



funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, establece que no suposto de que o centro desexe realizar modificacións das características básicas e/ou do calendario e/ou horario do comedor escolar, estas deberá solicitalas o/a director/a do centro, no prazo fixado para solicitar a autorización do servizo de comedor, na delegación provincial correspondente, onde se procederá ao seu estudo e viabilidade económica segundo a existencia de crédito axeitado, e a súa posterior autorización, se for o caso.

Sempre que as dispoñibilidades orzamentarias e de persoal de cociña o permitan, e unha vez que o Servizo de Apoio aos Servizos Educativos informe favorablemente sobre as condicións existentes no comedor, autorizaranse pola Secretaría Xeral Técnica as peticións cursadas, a fin de cubrir na medida do posible a demanda insatisfeita existente nos centros educativos.

En todo caso, darase prioridade aos incrementos de prazas derivados, sucesivamente, das seguintes circunstancias:

- Da declaración de alumnado en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.
- Da declaración de alumnado con discapacidade acreditada igual ou superior ao 33% .
- Da demanda de alumnado xa escolarizado no centro educativo ou incorporado tardiamente, que, sendo usuario/a de dereito e continuado do transporte escolar (domicilio a máis de 2 km do centro educativo e utilización en días fixos das semanas do calendario escolar), careza de transporte escolar ao mediodía.
- Da escolarización no centro educativo de novo alumnado, como consecuencia do aumento ou introdución de unidades ou grados educativos, da fusión e supresión de centros de ensino, de derivacións das comisións de escolarización relativas a centros con ocupación máxima.

As persoas usuarias para os que se solicite a ampliación non poderán incorporarse ao



comedor escolar ata que o autorice a Secretaría Xeral Técnica da consellería e así lle sexa comunicado á dirección do centro educativo.

8. Uso do comedor escolar por alumnado procedente doutros centros educativos

A Secretaría Xeral Técnica, sempre que as condicións dos locais o permitan e non resulte necesario ampliar o persoal de cociña existente, poderá autorizar que o alumnado dun centro docente acceda a un comedor escolar que funcione noutro centro educativo distinto.

A autorización condicionarase a que o centro educativo que non conta con comedor escolar achegue o número de persoas colaboradoras que corresponda en función do número de alumnado comensal incorporado ao comedor escolar, de acordo coa ratio establecida no artigo 8.5.f) da Orde do 21 de febreiro de 2007.

As persoas colaboradoras do centro educativo sen comedor escolar, poderán ser nais, pais ou titores legais ou delegar no/a director/a do centro con comedor escolar, se o acepta voluntariamente.

Estas persoas colaboradoras deberán ter, preferentemente, a condición de persoal do citado centro educativo e, en todo caso, polo menos un deles, que será quen exerza facultades de garda, control e disciplina, deberá ser un membro do equipo docente do centro de ensino que careza de comedor.

9. Financiamento e control do gasto nos comedores escolares

9.1 Importe das axudas ou bolsas para o financiamento do servizo

O importe diario que se establece como axuda ou bolsa para o financiamento do servizo de comedor escolar será, en función da clasificación dos comedores escolares, o seguinte:



Tipo	E.Infantil/Primaria	E.Secundaria
A	2,76 €	2,92 €
B	2,49 €	2,87 €
C	2,44 €	2,84 €
D	2,39 €	2,76 €
E	2,34 €	2,70 €
F	2,29 €	2,62 €
Escola Fogar	8,40 €	8,40 €
Xestión singular	4,53 €	4,53 €

Nos centros de ensino que impartan ensinanzas de hostalaría ou similares que requiran a realización de prácticas de cociña e funcione o servizo de comedor escolar, a cantidade para cubrir o custo diario do cuberto será de 4,53 euros, independentemente da categoría do comedor.

O cálculo dos importes das bolsas que lle correspondan a cada centro educativo será realizado a través da aplicación informática COMEDORES. A tal efecto, para o importe que corresponda en función do tipo de bolsas e do número de usuarios/as para o período setembro-décembro 2026, o cálculo levarase a cabo en función da media dos menús efectivamente consumidos entre o comezo do curso escolar no mes de setembro e o **30 de outubro de 2026, data de confirmación da bolsa na aplicación informática dos comedores escolares**; para o período xaneiro-marzo 2027, o cálculo levarase a cabo en función da media dos menús efectivamente consumidos entre o comezo do curso escolar no mes de setembro e o **29 de xaneiro de 2027, data de confirmación da bolsa na aplicación informática dos comedores escolares**; e para o período abril-xuño 2027, o cálculo levarase a cabo en función da media dos menús efectivamente consumidos entre o comezo do curso escolar no mes de setembro e o **30 de abril de 2027, data de confirmación da bolsa na aplicación informática dos comedores escolares**

9.2 Control do gasto nos comedores escolares.



Corresponde ás comunidades educativas dos centros educativos, representadas polos respectivos consellos escolares, a organización, administración e xestión económica dos comedores escolares xestionados pola consellería competente en materia de educación.

A xestión económica do comedor escolar, ademais de constar nos rexistros da actividade económica que están establecidos con carácter xeral para todos os centros docentes públicos de Galicia, constará nunha conta específica para tal fin. Así mesmo, levarase un rexistro de gastos e un rexistro de ingresos do servizo de comedor escolar, cuxa xustificación será presentada cada trimestre e ao final de cada curso escolar, xunto coas facturas e demais documentos acreditativos dos ingresos percibidos e dos gastos realizados, polo/a director/a do centro docente ao Servizo de Apoio aos Servizos Educativos do departamento territorial correspondente, unha vez aprobada polo consello escolar. As facturas deben figurar emitidas a nome do centro educativo, describirán as subministracións realizadas, e non poderán figurar con rachaduras ou emendas (os tickets de caixa e albarás non son facturas xustificativas do gasto realizado). Os pagamentos deben ser realizados preferentemente mediante transferencias bancarias, ou a través de cheques bancarios a nome dos correspondentes provedores. É recomendable o uso da factura electrónica.

A documentación xustificativa anteriormente citada será enviada ao correspondente departamento territorial dentro do mes seguinte a cada trimestre e ao remate do curso escolar. A documentación orixinal deberá ser custodiada por cada centro educativo, a efectos de posibles comprobacións e auditorías posteriores.

Desde a específica conta de comedor escolar xestionarase de xeito exclusivo a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro educativo ou que correspondan a achegas dos pais/nais para fins distintos ao comedor escolar, como pode ser para actividades extraescolares.



Os ingresos percibidos polo centro educativo en concepto de comedor escolar non poderán dedicarse a fins distintos deste. De acordo co anterior, non se poden realizar pagamentos con cargo á conta de comedores escolares, entre outros, dos seguintes gastos :

- Pagamentos a persoal docente ou non docente que preste servizos no centro educativo, incluído persoal dependente doutras administracións públicas.
- Pagamentos a persoas colaboradoras na xestión do comedor escolar que colaboran en base ao apartado 2.3 desta instrución.
- Pagamentos de gastos por desprazamentos.
- Pagamentos de facturas nas que non conste que as mesmas están emitidas a nome do centro educativo, figurando os CIF correspondentes á empresa e ao centro educativo, polo que non procede realizar o pagamento de tickets de caixa, albaráns, facturas nas que figuren rachaduras ou emendas, así como facturas nas que non se detallan as subministracións que correspondan.
- Pagamentos de facturas por obras, servizos ou subministracións que non estean directamente relacionadas co comedor escolar do centro de ensino (exemplo pagamento de obras de abrillantamento e pulido de terraza no centro educativo, reparacións feitas nas instalacións do centro educativo, adquisición de material informático, etc..).

No caso de que determinados gastos poidan afectar conxuntamente a xestión do comedor escolar e ao funcionamento do centro educativo (gasóleo para a caldeira mixta de calefacción e auga quente, actuacións de desinsectación), o centro educativo poderá cargar a parte proporcional que, de xeito razoado, lle corresponda ao servizo de comedor escolar.

No rexistro de gastos do servizo de comedor escolar sinalado incluíranse as adquisicións de mobiliario e utensilios inventariables precisos para o funcionamento do servizo, ata un máximo do 15% dos ingresos do comedor recibidos cada curso escolar da consellería con competencias en materia de educación.



Os consellos escolares dos centros educativos poderán utilizar o 20% dos remanentes existentes no segundo trimestre de cada curso escolar na conta de comedor para mellorar as instalacións dos comedores escolares como gastos menores.

10. Acceso ao servizo por parte de alumnado escolarizado en centros educativos que non lles corresponden por área de influencia.

O alumnado escolarizado nun centro educativo distinto ao que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares dos departamentos territoriais da consellería, como consecuencia de decisións de índole familiar ou persoal, non terá dereito ao comedor escolar.

Porén, terán dereito ao servizo as irmás e irmáns do alumnado xa escolarizado con carácter forzoso no centro, mediante informe da inspección educativa

Excepcionalmente, sempre que existan no comedor escolar prazas libres dotadas economicamente e as condicións existentes de instalacións, persoal de cociña e persoal colaborador na atención do alumnado comensal o permitan sen requirir o seu aumento, o Servizo de Apoio aos Servizos Educativos dos departamentos territoriais da consellería poderán autorizar para cada curso escolar a incorporación de alumnado escolarizados fora de área.

As citadas autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente.

Segundo establece a disposición adicional primeira do Decreto 132/2013, estes autorizados excepcionais, con independencia das súas circunstancias persoais e de renda familiar, terán que aboar, en concepto de prezo público a cantidade de 4,50 euros por día de servizo, agás no suposto de tratarse de alumnado pertencente a áreas de



influencia sobre as que se estea a tramitar procedementos de zonificación, que, mentres non rematen definitivamente, posibilitarán o pagamento do prezo público polo alumnado escolarizado fora da súa área de influencia de acordo coas regras xerais establecidas no devandito Decreto.

A garantía de permanencia regulada na Orde do 21 de outubro de 2022, pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e regúlase o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinos de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, fai referencia a que unha vez admitido o alumnado no centro docente, queda garantida a súa permanencia nel ata a finalización dos ensinos sostidos con fondos públicos, sen prexuízo do dereito das familias para solicitar a admisión noutro centro.

Esta norma no seu artigo 4, expón: Artigo 4. *Acceso a servizos complementarios*

1. *"O alumnado que queira acceder aos servizos complementarios de comedor e/o transporte escolar deberá indicalo na caixa correspondente do modelo normalizado de solicitude de reserva (ED550A-anexo I), de admisión ordinaria (ED550B-anexo II) (...).*

Cando teña garantía de permanencia no centro docente e non teña que formalizar matrícula, deberá solicitalos expresamente mediante escrito dirixido ao centro durante o mes de maio de cada ano.

2. *O alumnado que solicite e obteña praza nun centro escolar que non estea na área de influencia que lle corresponda (domicilio familiar, ou lugar de traballo das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras), non terá dereito aos servizos complementarios de comedor e/o transporte escolar.*

3. *Excepcionalmente, terán dereito a estes servizos as irmás e os irmáns do alumnado xa escolarizado no centro con carácter forzoso."*

11. Relación nominal de persoas usuarias do servizo e número de comensais

Mediante o uso da aplicación informática COMEDORES, a máis tardar, o 30 de setembro



de 2026, os centros educativos elaborarán a relación nominal do alumnado e as demais persoas usuarias do servizo de comedor escolar, identificando ás persoas usuarias gratuítas, así como as persoas pagadoras nas contías que corresponda (o prezo público será asignado automaticamente pola aplicación).

Aos efectos de facilitar o posterior control das persoas usuarias do comedor escolar resulta necesario verificar na aplicación comedores que as persoas usuarias figuran correctamente catalogados, especificando, no caso das persoas usuarias non pagadoras que a súa gratuidade deriva de ter unha renda familiar neta per cápita ata 7.000,00 euros ou de atoparse nos supostos un, dous, tres, catro, seis, sete, oito e nove previstos para o efecto no artigo 11 do Decreto 132/ 2013, do 1 de agosto.

Os centros educativos deberán actualizar a dita relación cada vez que se produzan cambios no número de persoas usuarias e na condición e características destas, sen prexuízo de que tales modificacións, de ser cuantitativas, precisen previa autorización da Secretaría Xeral Técnica.

Ao longo do curso 2026-2027, os centros educativos irán confirmando na aplicación COMEDORES os días de asistencia ao comedor escolar de todas as persoas usuarias de comedor escolar.

Unha axeitada información sobre as persoas usuarias reais a través da aplicación COMEDORES require da confirmación do número exacto ao día seguinte ao de disfrute do servizo, ou ben realizar a confirmación á semana vencida.

En Santiago de Compostela, na hora e data da súa sinatura electrónica

O secretario xeral técnico

Manuel Vila López



ANEXO I – PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS.

NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
A Coruña	A Baña	15019301	CPI de San Vicente	130	130	180	130	130	7
A Coruña	A Capela	15020969	CEIP Plurilingüe Mosteiro de Caaveiro	106	106	106	106	106	5
A Coruña	A Coruña	15005385	CEE María Mariño	115	115	115	115	115	1
A Coruña	A Coruña	15005336	CEE Nosa Señora do Rosario	85	85	85	85	85	5
A Coruña	A Laracha	15007886	CEIP Ramón Otero Pedrayo	455	455	455	455	455	16
A Coruña	Abegondo	15000016	CEIP Plurilingüe San Marcos	350	350	350	350	350	14
A Coruña	Aranga	15021779	CEIP da Castellana	70	70	70	70	70	4
A Coruña	Ares	15000338	CPI As Mirandas	261	261	261	261	261	10
A Coruña	Arzúa	15000612	CEIP de Arzúa	268	268	268	268	268	9
A Coruña	As Pontes de García Rodríguez	15013643	CEIP Plurilingüe A Magdalena	352	319	319	319	319	17
A Coruña	As Somozas	15025074	CEIP O Marbán	67	67	67	67	67	4
A Coruña	Bergondo	15001070	CPI de Cruz do Sar	394	377	377	377	377	11
A Coruña	Boimorto	15001239	CPI Armando Cotarelo Valledor	205	205	205	205	205	8
A Coruña	Boiro	15001471	CEIP Plurilingüe Praia Xardín	273	277	273	273	273	14
A Coruña	Boqueixón	15001665	CPI Plurilingüe Antonio Orza Couto	298	298	298	298	298	13
A Coruña	Brión	15001847	CEIP Plurilingüe de Pedrouzos	416	416	416	416	416	27
A Coruña	Cabana de Bergantiños	15001926	CPI As Revoltas	248	248	248	248	248	9
A Coruña	Cabanas	15002025	CEIP Plurilingüe Eladía Mariño	176	176	176	176	176	10
A Coruña	Camariñas	15002086	CEIP Plurilingüe de Ponte do Porto	172	172	172	172	172	10
A Coruña	Cambre	15002165	CEIP Plurilingüe Wenceslao Fernández Flórez	353	353	353	353	353	15
A Coruña	Carballo	15002578	CEIP Fogar	276	276	276	291	276	11
A Coruña	Carral	15032959	CEIP Plurilingüe Vicente Otero Valcárcel	409	409	409	409	409	16
A Coruña	Cedeira	15003054	CEIP Nicolás del Río	234	234	234	234	234	13
A Coruña	Cee	15003248	CEIP Plurilingüe Vila de Cee	318	318	318	318	318	15
A Coruña	Cerceda	15003376	CPI Plurilingüe O Cruce	422	422	422	422	422	17
A Coruña	Cerdido	15003534	CEIP da Barqueira	63	63	63	63	63	3
A Coruña	Coristanco	15002670	CEIP Canosa-Rus	185	185	185	185	185	10
A Coruña	Coristanco	15003807	CEIP de Bormoio-Agualada	117	117	117	117	117	7
A Coruña	Coristanco	15003881	CPI Alcalde Xosé Pichel	336	203	203	203	203	13
A Coruña	Culleredo	15005828	CEIP Plurilingüe de Tarrío	550	550	550	550	550	23
A Coruña	Curtis	15005932	CEIP de Curtis	135	135	135	135	135	5
A Coruña	Curtis	15005877	CEIP de Teixeira	166	166	166	166	166	8



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
A Coruña	Dumbría	15021810	CEIP Plurilingüe Santa Eulalia de Dumbría	103	103	103	103	103	4
A Coruña	Ferrol	15006729	CEE Terra de Ferrol	87	87	87	87	87	3
A Coruña	Frades	15007400	CPI de Ponte Carreira	166	166	166	166	166	10
A Coruña	Laxe	15007621	CPI Plurilingüe Cabo da Area	194	194	194	194	194	10
A Coruña	Lousame	15008039	CPI Plurilingüe Cernadas de Castro	300	300	300	300	300	14
A Coruña	Mañón	15008398	CEIP Francisco López Estrada	56	56	56	56	56	2
A Coruña	Mazaricos	15008490	CEIP San Cosme de Antes	89	89	89	89	89	4
A Coruña	Mazaricos	15008714	CPI Plurilingüe da Picota	244	236	236	236	236	12
A Coruña	Melide	15008805	CEIP de Melide Nº 1	156	156	156	156	156	8
A Coruña	Mesía	15020854	CPI Plurilingüe de Xanceda	212	212	212	212	212	14
A Coruña	Moeche	15009081	CEIP de San Ramón	65	65	65	65	65	4
A Coruña	Monfero	15009241	CPI Plurilingüe Virxe da Cela	205	205	205	205	205	7
A Coruña	Muxía	15009597	CEIP de Vilarmide-Eduardo Noya	70	70	70	70	70	3
A Coruña	Muxía	15024239	CEIP dos Muíños	141	141	141	141	141	6
A Coruña	Negreira	15010575	CEIP Plurilingüe O Coto	249	249	249	249	249	10
A Coruña	O Pino	15019347	CPI Camiño de Santiago	238	336	238	238	238	17
A Coruña	Oleiros	15011026	CEIP Plurilingüe da Rabadeira	349	349	349	349	349	20
A Coruña	Ordes	15011105	CEIP de Mesón do Vento	170	170	170	170	170	7
A Coruña	Ordes	15011336	CEIP Plurilingüe Alfonso D. Rodríguez Castelao	325	325	325	325	325	15
A Coruña	Oroso	15011567	CEIP Plurilingüe de Sigüeiro	350	350	350	350	350	17
A Coruña	Ortigueira	15011981	CEIP José María Lage	250	250	250	250	250	9
A Coruña	Outes	15033101	CEIP Plurilingüe de Outes	263	263	263	263	263	15
A Coruña	Oza-Cesuras	15012420	CEIP de Oza dos Ríos	162	162	162	162	162	7
A Coruña	Oza-Cesuras	15021780	CEIP Plurilingüe Bragade	98	98	98	98	98	5
A Coruña	Padrón	15012742	CEIP Flavia	248	248	248	248	248	10
A Coruña	Padrón	15012717	CEIP Rosalía de Castro	298	298	298	298	298	11
A Coruña	Ponteceso	15013291	CEIP Eduardo Pondal	197	197	197	197	197	8
A Coruña	Pontedeume	15025682	CIFP Fraga do Eume	0	107	0	0	0	4
A Coruña	Rianxo	15014180	CEIP Alfonso D. Rodríguez Castelao	236	236	236	236	236	10
A Coruña	Rois	15014799	CEIP Plurilingüe de Pumar-Urdilde	115	115	115	115	115	6
A Coruña	Rois	15014738	CPI Plurilingüe dos Dices	290	186	186	186	186	15
A Coruña	Sada	15032686	CEIP Plurilingüe O Mosteirón	532	532	532	532	532	20
A Coruña	San Sadurniño	15014957	CPI de San Sadurniño	311	340	311	340	311	13
A Coruña	Santa Comba	15015238	CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza	428	428	428	428	428	20
A Coruña	Santa Comba	15026777	CEIP Plurilingüe Pepe de Xan Baña	112	112	112	112	112	7
A Coruña	Santiago de	15027745	CEE A Barcia	77	77	77	77	77	0



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
	Compostela								
A Coruña	Santiago de Compostela	15027502	CEE Manuel López Navalón	104	104	104	104	104	2
A Coruña	Santiago de Compostela	15016085	CEIP Arquitecto Casas Novoa	210	210	210	210	210	9
A Coruña	Sobrado	15016784	CEIP Plurilingüe Virxe do Portal	69	69	69	69	69	3
A Coruña	Teo	15017041	CEIP Plurilingüe A Igrexa-Calo	312	312	312	312	312	19
A Coruña	Teo	15017107	CEIP Plurilingüe da Ramallosa	354	354	354	354	354	20
A Coruña	Toques	15017314	CEIP Plurilingüe de Toques	75	75	75	75	75	4
A Coruña	Tordoia	15021317	CPI Pecalama	212	212	212	212	212	8
A Coruña	Touro	15017880	CPI Plurilingüe de Fonte-Díaz	344	344	344	344	344	12
A Coruña	Trazo	15020994	CPI de Viaño Pequeno	264	264	264	264	264	16
A Coruña	Val do Dubra	15018343	CEIP Plurilingüe Xacinto Amigo Lera	73	73	73	73	73	4
A Coruña	Val do Dubra	15018203	CPI de Bembibre	319	319	319	319	319	12
A Coruña	Valdoviño	15018148	CPI de Atios	334	340	335	397	326	15
A Coruña	Vedra	15020911	CPI Plurilingüe de Vedra	299	468	299	299	299	16
A Coruña	Vilasantar	15020921	CEIP de Présaras	62	62	62	62	62	3
A Coruña	Vimianzo	15019372	CEIP Plurilingüe San Vicenzo	268	268	268	268	268	11
A Coruña	Zas	15019086	CEIP Labarta Pose	143	143	143	143	143	7
A Coruña	Zas	15019281	CPI de Zas	230	230	230	230	230	14
Lugo	A Fonsagrada	27003850	CEIP Plurilingüe Santa María	118	118	118	118	118	5
Lugo	A Fonsagrada	27014811	IES Plurilingüe Fontem Albei	100	100	100	100	100	3
Lugo	A Pastoriza	27009463	CEIP de Bretoña	40	40	40	40	40	2
Lugo	A Pastoriza	27009608	CEIP O Salvador	116	116	116	116	116	6
Lugo	A Pobra do Brollón	27010155	CEIP Plurilingüe da Pobra de Brollón	55	55	55	55	55	3
Lugo	A Pontenova	27010325	CEIP Plurilingüe da Pontenova	101	101	101	101	101	5
Lugo	Abadín	27000010	CEIP Aquilino Iglesia Alvariño	77	77	77	77	77	4
Lugo	Alfoz	27013922	CEIP Plurilingüe do Castro de Ouro	93	93	93	93	93	4
Lugo	Antas de Ulla	27000198	CEIP Plurilingüe de Antas de Ulla	119	119	119	119	119	4
Lugo	As Nogais	27008148	CEIP das Nogais	49	49	49	49	49	3
Lugo	Baleira	27000319	CEIP Plurilingüe Concepción López Rey	54	54	54	54	54	3
Lugo	Baralla	27007958	CPI Luís Díaz Moreno	172	172	172	172	172	8
Lugo	Barreiros	27000541	CEIP San Miguel de Reinante Barreiros	114	114	114	114	114	6
Lugo	Becerreá	27000629	CEIP Plurilingüe San Xoán	168	168	168	168	168	7
Lugo	Begonte	27000897	CEIP Plurilingüe Virxe do Corpiño	90	90	90	90	90	6
Lugo	Bóveda	27001087	CEIP Rosalía de Castro	58	58	58	58	58	3



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Lugo	Carballedo	27001440	CEIP Xosé Luís Taboada	80	80	80	80	80	4
Lugo	Castro de Rei	27001609	CEIP Ramón Falcón	101	101	101	101	101	5
Lugo	Castro de Rei	27001816	CEIP Veleiro-Docampo	229	229	229	229	229	9
Lugo	Castroverde	27002249	CPI Plurilingüe de Castroverde	251	251	251	251	251	11
Lugo	Cervantes	27002353	CPI de Cervantes	94	94	94	94	94	3
Lugo	Cervo	27015301	CEIP de Cervo	136	136	136	136	136	7
Lugo	Chantada	27013697	CEIP Plurilingüe Eloísa Rivadulla	193	193	193	193	193	9
Lugo	Chantada	27003126	CEIP Plurilingüe Xoán de Requeixo	329	329	329	329	329	14
Lugo	Cospeito	27002997	CPI Plurilingüe Virxe do Monte	274	274	274	274	274	10
Lugo	Folgoso do Courel	27003655	CPI Poeta Uxío Novoneyra	44	44	44	44	44	3
Lugo	Foz	27004519	CEIP Fondo Nois	156	156	156	156	156	7
Lugo	Foz	27016391	CEIP O Cantel	229	229	229	229	229	9
Lugo	Foz	27020562	IES de Foz	167	167	167	167	167	4
Lugo	Friol	27004635	CPI Plurilingüe Dr. López Suárez	250	250	250	250	250	12
Lugo	Guitiriz	27005020	CEIP Plurilingüe Lagostelle	225	225	225	225	225	15
Lugo	Guitiriz	27005056	CEIP Plurilingüe Santo Estevo de Parga	83	83	83	83	83	4
Lugo	Guntín	27005263	CEIP Plurilingüe de Lousada	43	43	43	43	43	2
Lugo	Guntín	27014008	CPI Plurilingüe Tino Grandío	188	188	188	188	188	9
Lugo	Láncara	27005913	CPI Ramón Piñeiro	238	238	238	238	238	11
Lugo	Lourenzá	27006000	CEIP Juan Rey	137	137	137	137	137	6
Lugo	Lugo	27014057	CEE Santa María	84	84	84	84	84	0
Lugo	Lugo	27006383	CEIP A Ponte	227	227	227	227	227	10
Lugo	Lugo	27006292	CEIP As Gándaras	142	142	142	142	142	6
Lugo	Lugo	27013673	CEIP de Casás	230	230	230	230	230	10
Lugo	Lugo	27006048	CEIP Plurilingüe de Nadela	120	120	120	120	120	6
Lugo	Meira	27006735	CEIP Plurilingüe Poeta Avelino Díaz	250	250	250	250	250	12
Lugo	Mondoñedo	27006954	CEIP Plurilingüe Álvaro Cunqueiro Mora	349	349	349	349	349	13
Lugo	Monforte de Lemos	27015360	CEE Infanta Elena	56	56	56	56	56	2
Lugo	Monforte de Lemos	27014860	CEIP Plurilingüe A Gándara	268	268	268	268	268	11
Lugo	Monforte de Lemos	27016662	CEIP Plurilingüe de Monforte de Lemos	290	290	290	290	290	12
Lugo	Monterroso	27020801	CEIP Plurilingüe de Monterroso	205	205	205	205	205	8
Lugo	Navia de Suarna	27007788	CPI Plurilingüe de Navia de Suarna	79	79	79	79	79	3
Lugo	O Corgo	27014847	CEIP Plurilingüe do Corgo	114	114	114	114	114	6



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocina, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Lugo	O Incio	27005469	CEIP Ricardo Gasset	44	44	44	44	44	2
Lugo	O Páramo	27016492	CEIP Plurilingüe do Páramo	71	71	71	71	71	4
Lugo	O Saviñao	27015785	CEIP de Currelos	38	38	38	38	38	2
Lugo	O Saviñao	27012450	CPI Plurilingüe Dr. López Suárez	190	190	190	190	190	9
Lugo	O Valadouro	27012826	CEIP Plurilingüe Santa María do Valadouro	148	148	148	148	148	7
Lugo	O Vicedo	27012887	CEIP do Vicedo	81	81	81	81	81	4
Lugo	Outeiro de Rei	27008513	CEIP Laverde Ruíz	313	313	313	313	313	12
Lugo	Palas de Rei	27014070	CEIP Plurilingüe de Palas de Rei	177	177	177	177	177	7
Lugo	Pantón	27009050	CEIP Plurilingüe Monte Baliño	75	75	75	75	75	4
Lugo	Paradela	27009347	CEIP Plurilingüe San Miguel	63	63	63	63	63	4
Lugo	Pol	27010064	CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro	62	62	62	62	62	3
Lugo	Portomarín	27010520	CEIP Plurilingüe Virxe da Luz	80	80	80	80	80	4
Lugo	Quiroga	27013703	CEIP de Quiroga	161	147	147	147	147	7
Lugo	Rábade	27011639	CEIP Otero Pedrayo	120	120	120	120	120	6
Lugo	Ribadeo	27010891	CEIP Plurilingüe Gregorio Sanz	399	399	399	399	399	16
Lugo	Ribas de Sil	27011032	CEIP de San Clodio	60	60	60	60	60	4
Lugo	Riotorto	27011287	CEIP de Riotorto	64	64	64	64	64	4
Lugo	Samos	27014240	CEIP de Samos	42	42	42	42	42	2
Lugo	Sarria	27012012	CEIP Frei Luís de Granada	410	410	410	410	410	14
Lugo	Sarria	27011743	CEIP Plurilingüe Antonio Fernández López	100	100	100	100	100	4
Lugo	Sober	27012474	CEIP Plurilingüe Virxe do Carme	82	82	82	82	82	5
Lugo	Taboada	27012504	CPI San Tomé do Carballo	191	191	191	191	191	8
Lugo	Trabada	27012607	CEIP Plurilingüe Celso Currás	47	47	47	47	47	2
Lugo	Vilalba	27013338	CEIP Antonio Insua Bermúdez	234	234	234	234	234	10
Lugo	Vilalba	27013296	CEIP Manuel Mato Vizoso	230	230	230	230	230	9
Lugo	Vilalba	27015724	CEIP Monseivane	70	70	70	70	70	3
Lugo	Vilalba	27015827	CEIP Terra Chá	105	105	105	105	105	5
Lugo	Viveiro	27016170	CEIP Plurilingüe Santa Rita	177	177	177	177	177	8
Lugo	Xermade	27014859	CEIP Plurilingüe de Xermade	86	86	86	86	86	4
Lugo	Xove	27005691	CEIP Plurilingüe Pedro Caselles Rollán	210	210	210	210	210	8
Ourense	A Gudiña	32005305	CPI Plurilingüe Laureano Prieto	115	115	115	115	115	4
Ourense	A Merca	32015189	CEIP Joaquina Gallego Jorreto	101	101	101	101	101	4
Ourense	A Mezquita	32007272	CEIP Augusto Assía	46	46	46	46	46	2
Ourense	A Pobra de Trives	32010601	CEIP Plurilingüe Manuel Bermúdez Couso	135	135	135	135	135	5
Ourense	A Rúa	32011755	CEIP Manuel Respino	214	214	214	214	214	9
Ourense	A Veiga	32013168	CEIP Eduardo Ávila Bustillo	36	36	36	36	36	2



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Ourense	Allariz	32000058	CEIP Padre Feijoo	367	367	367	367	367	15
Ourense	Amoeiro	32000356	CEIP Plurilingüe Ramón Otero Pedrayo	100	100	100	100	100	6
Ourense	Avión	32000708	CEIP Virxe de Guadalupe	42	42	42	42	42	2
Ourense	Bande	32001002	CEIP Xoaquín Lourenzo Xocas	65	65	65	65	65	4
Ourense	Baños de Molgas	32001312	CEIP de Baños de Molgas	47	47	47	47	47	3
Ourense	Barbadás	32016789	CEIP Filomena Dato	202	202	202	202	202	8
Ourense	Boborás	32002122	CEIP Plurilingüe Nosa Señora de Xuvencos	140	140	140	140	140	7
Ourense	Carballada de Avia	32015906	CEIP Pena Corneira	61	61	61	61	61	3
Ourense	Carballada de Valdeorras	32002781	CPI Tomás Terrón Mendaña	116	116	116	116	116	5
Ourense	Cartelle	32003059	CEIP Plurilingüe Cartelle	54	54	54	54	54	2
Ourense	Castrelo de Miño	32003503	CEIP de Castrelo de Miño	60	60	60	60	60	2
Ourense	Castrelo do Val	32015682	CEIP Plurilingüe Raúl Fernández	92	92	92	92	92	5
Ourense	Castro Caldelas	32003643	CPI Virxe dos Remedios	132	132	132	132	132	6
Ourense	Celanova	32003771	CEIP Plurilingüe Curros Enríquez	290	290	290	290	290	10
Ourense	Cenlle	32015918	CEIP Carmen García Carrasco	44	44	44	44	44	2
Ourense	Coles	32004118	CPI Plurilingüe Antonio Falde	379	379	379	379	379	15
Ourense	Cortegada	32015268	CEIP Plurilingüe Otero Novas	45	45	45	45	45	2
Ourense	Cualedro	32004398	CEIP Vicente Risco	51	51	51	51	51	3
Ourense	Entrimo	32014902	CEIP Santa María A Real	54	54	54	54	54	3
Ourense	Laza	32015165	CEIP O Castiñeiro	46	46	46	46	46	2
Ourense	Leiro	32006000	CEIP Emilia Pardo Bazán	64	64	64	64	64	4
Ourense	Lobios	32006358	CEIP Plurilingüe do Xurés	71	71	71	71	71	4
Ourense	Maceda	32006553	CEIP Plurilingüe de Maceda	211	211	211	211	211	9
Ourense	Maside	32006929	CPI Terras de Maside	271	271	271	271	271	11
Ourense	Nogueira de Ramuín	32008033	CEIP Plurilingüe de Luíntra	73	73	73	73	73	4
Ourense	O Barco de Valdeorras	32015116	CEIP Plurilingüe Condessa de Fenosa	383	383	383	383	383	15
Ourense	O Bolo	32015098	CEIP do Bolo	37	37	37	37	37	2
Ourense	O Carballiño	32002951	CEIP Plurilingüe Calvo Sotelo	339	339	339	339	339	13
Ourense	O Irixo	32005408	CEIP Virxe da Pena da Sela	75	75	75	75	75	2
Ourense	O Pereiro de Aguiar	32016029	CEIP Plurilingüe Ben-Cho-Shey	295	295	295	295	295	12
Ourense	Os Blancos	32002043	CEIP Plurilingüe dos Blancos	29	29	29	29	29	2
Ourense	Ourense	32015463	CEE Miño	87	87	87	87	87	5
Ourense	Ourense	32015529	CEE O Pino	31	31	31	31	31	2
Ourense	Ourense	32009153	CEIP Mariñamansa	114	114	114	114	114	4



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocina, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Ourense	Ourense	32015190	CEIP Plurilingüe Albino Núñez	250	250	250	250	250	16
Ourense	Ourense	32009301	CEIP Plurilingüe de Seixalbo	241	241	241	241	241	9
Ourense	Ourense	32008811	CEIP Virxe de Covadonga	135	135	135	135	135	6
Ourense	Ourense	32009360	CPI Plurilingüe José García García	312	312	312	312	312	15
Ourense	Padrenda	32015177	CPI de Padrenda-Crespos	181	181	181	181	181	7
Ourense	Rairiz de Veiga	32011032	CEIP Plurilingüe Carlos Cid Arregui	74	74	74	74	74	3
Ourense	Ramirás	32011135	CEIP Rogelio Garcia Yáñez	70	70	70	70	70	3
Ourense	Ribadavia	32011305	CEIP Plurilingüe Ribadavia	162	162	162	162	162	8
Ourense	Riós	32015256	CEIP Plurilingüe das Vendas da Barreira	58	58	58	58	58	2
Ourense	Rubiá	32011901	CEIP Plurilingüe Virxe do Camiño	52	52	52	52	52	2
Ourense	San Amaro	32015921	CEIP Plurilingüe Lansbricæ	59	59	59	59	59	3
Ourense	San Cristovo de Cea	32012103	CPI Virxe da Saleta	190	190	190	190	190	8
Ourense	Sandiás	32016042	CEIP de Sandiás	48	48	48	48	48	2
Ourense	Sarreaus	32012425	CEIP de Sarreaus	42	42	42	42	42	2
Ourense	Toén	32012711	CEIP Saco e Arce	113	113	113	113	113	10
Ourense	Verín	32013521	CEIP Plurilingüe Princesa de España	200	200	200	200	200	9
Ourense	Verín	32016790	IES Castro de Baronceli	180	180	180	180	180	5
Ourense	Viana do Bolo	32013661	CEIP Bibeí	144	144	144	144	144	6
Ourense	Viana do Bolo	32016777	IES Carlos Casares	106	106	106	106	106	3
Ourense	Vilamartín de Valdeorras	32013958	CEIP Xosé Manuel Folla Respino	52	52	52	52	52	2
Ourense	Vilar de Barrio	32014151	CEIP Plurilingüe de Vilar de Barrio	52	52	52	52	52	2
Ourense	Vilardebós	32014501	CEIP Plurilingüe Rodolfo Núñez Rodríguez	56	56	56	56	56	3
Ourense	Xinzo de Limia	32004830	CEIP Carlos Casares	273	273	273	273	273	10
Ourense	Xinzo de Limia	32004829	CEIP Rosalía de Castro	249	249	249	249	249	9
Ourense	Xunqueira de Ambía	32005691	CEIP Padre Crespo	149	149	149	149	149	8
Pontevedra	A Cañiza	36001148	CPI da Cañiza	623	623	623	623	623	15
Pontevedra	A Estrada	36002220	CEIP Cabada Vázquez	98	98	98	98	98	4
Pontevedra	A Lama	36014611	CEIP A Lama	116	116	116	116	116	6
Pontevedra	Agolada	36003480	CEIP Plurilingüe de Agolada	122	122	121	123	122	5
Pontevedra	As Neves	36005555	CEIP Plurilingüe Marquesa do Pazo da Mercé	175	175	175	175	175	8
Pontevedra	Cangas	36001033	CEIP Plurilingüe de San Roque de Darbo	225	225	225	225	225	9
Pontevedra	Cangas	36000934	CEIP Plurilingüe do Castrillón-Coiro	307	307	307	307	307	11



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocina, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
Pontevedra	Catoira	36001252	CPI do Progreso	349	346	346	346	346	13
Pontevedra	Cerdedo-Cotobade	36001550	CEIP Plurilingüe de Carballedo	99	99	99	99	99	4
Pontevedra	Cerdedo-Cotobade	36001665	CEIP Plurilingüe de Tenorio	258	276	258	258	258	11
Pontevedra	Cerdedo-Cotobade	36001343	CEIP Plurilingüe San Xoán Bautista	62	62	62	62	62	3
Pontevedra	Covelo	36001690	CEIP Antonio Blanco Rodríguez	140	140	140	140	140	6
Pontevedra	Crecente	36001707	CEIP Plurilingüe Manuel Sieiro	82	82	82	82	82	4
Pontevedra	Dozón	36001975	CEIP Plurilingüe Pío Cabanillas Gallas	45	45	45	45	45	2
Pontevedra	Forcarei	36003170	CEIP Avelino Cachafeiro	68	68	68	68	68	4
Pontevedra	Forcarei	36003111	CEIP Nosa Señora das Dores	244	256	244	244	244	10
Pontevedra	Fornelos de Montes	36003388	CEIP Doutor Suárez	102	102	102	102	102	4
Pontevedra	Lalín	36014970	CEIP Plurilingüe Varela Buxán	97	97	97	97	97	6
Pontevedra	Lalín	36004174	CEIP Plurilingüe Vicente Arias de la Maza	128	128	128	128	128	6
Pontevedra	Lalín	36004101	CEIP Xesús Golmar	552	377	552	377	377	19
Pontevedra	Lalín	36004149	CEIP Xoaquín Loriga	157	157	157	157	157	7
Pontevedra	Meis	36004708	CPI de Mosteiro-Meis	306	306	306	306	306	9
Pontevedra	Moaña	36004733	CEIP Plurilingüe de Reibón	293	293	293	293	293	12
Pontevedra	Moraña	36005142	CPI Plurilingüe Santa Lucía	350	350	350	350	350	16
Pontevedra	Nigrán	36024756	CEE de Panxón	230	230	230	230	230	11
Pontevedra	O Porriño	36017715	CEIP Plurilingüe Antonio Palacios	336	336	336	336	336	13
Pontevedra	Oia	36006067	CEIP Mestre Manuel García	173	177	177	177	173	8
Pontevedra	Pazos de Borbén	36006079	CPI Curros Enríquez	248	248	248	248	248	10
Pontevedra	Ponteareas	36007497	CEIP Plurilingüe As Veigas	299	299	299	299	299	12
Pontevedra	Portas	36007035	CPI Domingo Fontán	321	321	321	321	321	19
Pontevedra	Rodeiro	36008155	CPI Plurilingüe de Rodeiro	243	243	243	243	243	9
Pontevedra	Silleda	36009135	CEIP Plurilingüe de Silleda	335	335	335	335	335	11
Pontevedra	Silleda	36009032	CEIP Ramón de Valenzuela	157	157	157	157	157	6
Pontevedra	Tomiño	36019049	CEIP Plurilingüe de Barrantes	123	123	123	123	123	5
Pontevedra	Tomiño	36009524	CEP Plurilingüe Pedro Caselles Beltrán	241	241	241	241	241	5
Pontevedra	Valga	36009913	CEIP Plurilingüe de Baño-Xanza	282	282	282	282	282	15
Pontevedra	Vigo	36010733	CEE Saladino Cortizo	147	147	147	147	147	8
Pontevedra	Vigo	36010228	CEIP A Paz	201	201	201	201	201	11
Pontevedra	Vigo	36015032	CEIP de Chans-Bembrive	248	248	248	248	248	13
Pontevedra	Vigo	36015354	CEIP Plurilingüe da Carrasqueira	342	342	342	342	342	14
Pontevedra	Vigo	36010587	CEIP Plurilingüe de Sárdoma-	150	150	150	150	150	9



NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocíña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial que conforme a normativa poida acceder ao comedor)				PRAZAS TOTAIS DIARIAS					
PROVINCIA	CONCELLO	COD_CENTRO	NOME	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Vixil. Totais
			Moledo						
Pontevedra	Vigo	36010538	CEIP Plurilingüe Lope de Vega	492	492	492	492	492	24
Pontevedra	Vigo	36010472	CEIP Plurilingüe Ría de Vigo	187	187	187	187	187	9
Pontevedra	Vigo	36010691	CEP Plurilingüe Igrexa-Valadares	178	178	178	178	178	8
Pontevedra	Vila de Cruces	36012377	CEIP Plurilingüe de Cerdeiriñas	80	80	80	80	80	4
Pontevedra	Vila de Cruces	36012183	CEIP Plurilingüe Nosa Señora da Piedade	208	208	208	208	208	8
Pontevedra	Vilagarcía de Arousa	36016772	CEE de Vilagarcía de Arousa	75	75	75	75	75	3
Pontevedra	Vilagarcía de Arousa	36012407	CEIP A Lomba	218	218	218	218	218	10



ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS

CENTRO EDUCATIVO:

A) RENDA NETA IRPF 2025:

casiña 435 + casiña 460 – casiña 595 = X

B) MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR INCLUIDO/S O/S ALUMNO/S PARA O/S CAL/ES SOLICITA COMEDOR: número de membros = Y

PARENTESCO*	DNI	APELIDOS	NOME	DATA NACEMENTO
PROXENITOR/A				
PROXENITOR/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				

* Obrigatorio cubrir os datos de todos os membros da unidade familiar, proxenitor/a e fillos/as.

C) A RENDA NETA PER CÁPITA FAMILIAR = X/Y

D) AUTODECLARACIÓN

Marque a casiña seguinte

Aboamento de 0 euros por día de servizo	
--	--

Se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación, ou nalgún dos supostos do apartado 6.2.4. Usuarios gratuítos, e aportando a documentación acreditativa.



Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €

Marque a casíña seguinte

Aboamento dun euro por día de servizo	
--	--

Se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

Marque a casíña seguinte

Aboamento de 2,50 euros por día de servizo	
---	--



Se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil. en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

Marque a casíña seguinte

Aboamento de 4,50 euros por día de servizo	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Se súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil.	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

Marque a casíña seguinte

Aboamento de 4,50 euros por día de servizo	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Se é alumnado escolarizado, por decisións de índole familiar ou persoal, fóra do centro



educativo que lles corresponda

Declaramos baixo xuramento ser certos os datos consignados e autorizamos á consellería a consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, a través da Plataforma de Intermediación de Datos e da Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado.

.....de.....de 2026

Sinatura do proxenito/a:

Sinatura do proxenitor/a:



A renda neta per cápita familiar obterase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2025:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro.
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

casiña 435 + casiña 460 – casiña 595

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar.

O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar:

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos proxenitores, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente ou ben, da declaración conxunta.
- Unidades familiares nas que ambos proxenitores perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte para o outro integrante da unidade familiar que non presentou declaración do IRPF, segundo os seus datos fiscais, deberá para realizar o cálculo dos seus ingresos, sumar os importes das casiñas 0003 (retribucións dinerarias) e 0027 (intereses) e restar os importes das casiñas 0013 (cotizacións seguridade social), 0596 (retencións procedentes do traballo) e 0597



(retencións procedentes do capital mobiliario), tal e como recolle o artigo 16.2.terceiro do Decreto 132/2013, do 1 de agosto.

- Cando ambos proxenitores perciban rendas pero non teñan a obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o proxenitor ou os proxenitores non perciban renda ningunha suxeita a tributación do IRPF. Nestes supostos, os interesados deberán consignar os seus datos fiscais do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior para os membros que non presentase declaración do IRPF.



ANEXO III

....., con DNI.....

DECLARO:

Que formo parte da comunidade escolar do centro....., como nai, pai, titor/titora legal, acolledor familiar de, alumno/a do citado centro educativo no curso escolar 2026-2027, ou que de xeito excepcional, manteño a condición de

Que fun proposto/a polo consello escolar do centro educativo para desempeñar as tarefas de persoa encargada ou persoa colaboradora do comedor (consígnese a opción que proceda) durante o curso 2025-2026.

Que fago constar o carácter voluntario e altruísta do meu labor, que realizo a título de colaboración social desinteresada, sen que implique ningún tipo de relación contractual ou doutro tipo coa Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e pola cal percibo unha compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola miña colaboración.

....., de de

Sinatura



ANEXO IV

ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO-----, COMO PERSOAS COLABORADORAS VOLUNTARIAS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2026-2027.

As nais, os pais, os/as titores/a legais e os/as acolledores/as familiares do alumnado deste centro de ensino, que desexen, ao longo do curso 2026-2027, colaborar de xeito altruísta nas tarefas de atención e apoio aos escolares usuarios do comedor escolar, poderán apuntarse nas listas de admisión, que, habilitadas para este fin, se atopan na dirección.

O prazo para presentar solicitudes permanecerá inicialmente aberto ata o día 5 de setembro de 2026, podéndose reabrir un novo prazo, de ser o caso, posteriormente.

Durante o curso escolar 2026-2027 contarase coa colaboración das persoas que figuren anotadas nestas listas.

....., de de

O/a director/a do centro



ANEXO V**CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO PERSOAS COLABORADORAS VOLUNTARIAS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2026-2027.**

....., director/a do
centro.....

CERTIFICO:

Que o anuncio de apertura do prazo de admisión de membros da comunidade educativa deste centro, como persoas colaboradoras voluntarias nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2026-2027, permanecen abertas e expostas nesta comunidade educativa.

Que a relación de membros da comunidade educativa deste centro educativo, apuntados nesas listas, que manifestaron o seu desexo de colaborar de xeito altruísta no comedor escolar foi a seguinte:

E para que así conste, asino este certificado.

En....., a..... de de



ANEXO VI
CERTIFICACIÓN DE CUBERTOS

Modelo que se deberá obter mediante a utilización da aplicación informática COMEDORES
RELACIÓN DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE COMEDOR NO MES DE DO 202_. Informe
CM001, CM002 e CM003.
CURSO ESCOLAR 2026/20267

D/Dona, director/a do

CERTIFICA

1. Que o alumnado relacionado a continuación é persoa usuaria do servizo de comedor escolar deste centro educativo. A presente certificación realízase para os efectos previstos no Decreto 132/2013, do 1 agosto.

Nº	APELIDOS E NOME	NIVEL	CENTRO	TIPO DE USUARIO
				Gratuidade total
				Aboamento 1 €
				Aboamento 2,5 €
				Aboamento 4,5 €

2. Que as seguintes persoas, non pertencentes ao alumnado do centro educativo, son usuarias do servizo de comedor escolar coa condición que se indica:

Nº	APELIDOS E NOME	CONDICIÓN	TIPO DE USUARIO (Indicar núm. días)			
			Gratuidade total	Aboamento 1 €	Aboamento 2,5 €	Aboamento 4,5 €
TOTAIS:						

..... de de 202_

A/O director/a

SELO DO CENTRO

