

CONCURSO-OPOSICIÓN 2026 GALICIA

Orde do 18 de febreiro de 2026

INFO ACTUALIZADA DE NOTAS,
TRIBUNAIS, CHAMAMENTOS... en

<https://www.edu.xunta.gal/oposicions>



OPOSICIÓN
2026

CONCURSO-OPOSICIÓN 2026

RD 276/2007

SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN

FASE DE OPOSICIÓN

66,6%

Probas eliminatorias

Primeira proba

Parte A. Proba práctica

Parte B. Desenvolvemento dun tema

- Corpo de mestres: a elixir entre 2 temas
- Resto de corpos: a elixir entre 4 temas



Segunda proba

Parte A. Defensa da Programación Didáctica

Parte B. Defensa, preparación e exposición dunha Unidade Didáctica

FASE DE CONCURSO

33,3%

Baremo máximo 10 puntos

Experiencia previa

Máximo 5 anos

MÁXIMO 5 PUNTOS



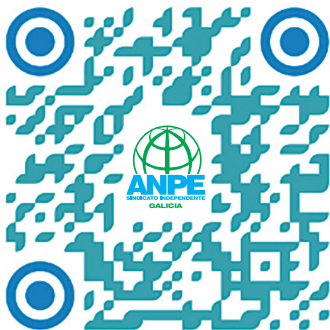
Formación

MÁXIMO 5 PUNTOS



Outros méritos

MÁXIMO 2 PUNTOS



AFILIATE!!



*O Sindicato do
Ensino público*

BAREMO: RESUMO DO BAREMO DO SISTEMA XERAL DE INGRESO

Puntuación máxima de 10 puntos. 1/3 da nota final

I. EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (MÁX: 5 PUNTOS)

En centros públicos:

1.1 Ano no mesmo corpo	1,00
1.2 Ano en distinto corpo	0,50

Noutros centros:

1.3 Ano no mesmo corpo	0,50
1.4 Ano en distinto corpo	0,25

II. FORMACIÓN ACADÉMICA PERMANENTE (MÁX: 5 PUNTOS)

2.1 Expediente académico:

De 6-7,5 S/10 (de 1,50-2,25 S/4)	1,00
De 7,51-10 S/10 (de 2,26-4 S/4)	1,50

2.2 Postgraos, doutoramento e premios extraordinarios:

2.2.1 Máster / DEA	1,00
2.2.2 Doutoramento	1,00
2.2.3 Premio extraordinario no doutoramento	0,50

2.3 Outras titulacións universitarias:

2.3.1 Diplomaturas / 1.º ciclo de licenciatura/ Enxeñaría técnica	1,00
2.3.2 Grao / 2.º ciclo de licenciatura / Enxeñaría.	1,00

2.4 Ensinanzas de Réxime Especial e FP:

a. Título profesional de música ou danza	0,50
b. Nivel avanzado ou equivalente de EOI	0,50
c. Técnico superior de artes plásticas e deseño.	0,20
d. Técnico superior de FP.	0,20
e. Técnico deportivo superior	0,20

2.5 Dominio de idiomas estranxeiros:

Nivel C1 ou C2	0,50
----------------------	------

III: OUTROS MÉRITOS (MÁX: 2 PUNTOS)

3.1 Dominio de linguas estranxeiras:

Nivel B2	0,25
----------------	------

3.2 Actividades de formación e perfeccionamento superadas:

Cada 10 horas (1 crédito = 10 h)	0,10
--	------

3.3 Actividades de formación e perfeccionamento impartidas:

Cada 5 horas (1 crédito = 10 h)	0,10
---------------------------------------	------

REMATE DO PROCESO SELECTIVO: CONCURSO-OPOSICIÓN

A. Persoal que SUPEROU O PROCESO SELECTIVO acadando praza:

Os tribunais exporán a relación de aspirantes que superaron o concurso-oposición na páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>. Hai dous días hábiles para reclamar contra posibles erros.

→ SOLICITUDE DE DESTINOS (CADP)

Prazo de **DOUS días** hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da lista de aprobados polos tribunais na aplicación www.edu.xunta.gal/cadp.

→ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Cando se publique no DOG (a finais de agosto) a lista única de aprobados por especialidade, disporás de 20 días hábiles dende o día seguinte da publicación para presentar por medios electrónicos:

- a) Certificado médico.
- b) Declaración responsable.
- c) Certificado de non ter antecedentes por delitos sexuais (agás ter autorizado na instancia a consulta de datos do Rexistro Central de delinquentes sexuais).

→ FASE DE PRÁCTICAS

- A toma de posesión do funcionario en prácticas terá efectividade na data que se determine na resolución pola que se publicita a adxudicación de destino provisional para o curso 26-27.
- Duración **4 meses** efectivos (agás causas xustificadas). Poderán aprazarse por causa xustificada a petición da persoa interesada á Inspección Educativa.
- Para a súa **avaliación** realizarase un **informe-memoria** final coa valoración global da súa actividade, dificultades encontradas e apoios recibidos, que lle será entregado ao remate da fase de prácticas á comisión cualificadora. O centro educativo no que teñas destino recibirá as instrucións a comezos de curso.

- A avaliación do persoal aspirante será efectuada pola citada **comisión** a partir dos informes emitidos polo **profesor-titor**, a **dirección** do centro, o persoal responsable das actividades de formación e, se é o caso, o inspector ou **inspectora** responsable do centro e do informe presentado polo propio aspirante.
- As prácticas cualificaranse como **APTO** (será nomeado como **funcionario de carreira** a 1/9/2027) ou NON APTO (poderá **repetir** esta fase UNHA ÚNICA vez no seguinte curso).
- O persoal aspirante seleccionado pola quenda libre e reserva de persoas con discapacidade deberá:
 - Realizar un curso de formación da lingua galega de 20 horas.
 - Realizar un curso de formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero.
 - Participar nas xornadas formativas da administración educativa galega que serán organizadas polo Servizo de Programas de Formación.

B. Persoal que NON SUPEROU O PROCESO SELECTIVO:

→ COMPOSICIÓN DAS LISTAS DE INTERINOS

Accederán ás listas de interinidades e substitucións da especialidade á que se presenten na convocatoria de oposicións de xuño de 2026, ademais **daquelas persoas que superen a primeira proba, as persoas aspirantes que para cada especialidade posúan unha das titulacións que se relacionan na Orde do 20 de novembro de 2019 (e posteriores modificación desta)** pola que se da publicidade ás titulacións que permiten a incorporación ás listas de aspirantes a desempeñar postos docentes en réxime de interinidades e substitucións dos corpos de mestres, de profesores de ensino secundario, de profesores técnicos de formación profesional e de profesores de escolas oficiais de idiomas que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

NOVO ACORDO PERSOAL INTERINO E SUBSTITUTO

Resolución de 2 de maio de 2022

RENUNCIA

Causas

Coidado de fillos/as



Condicións

- 1 fillo menor de 6 anos (menor de 8 se hai un único proxenitor/a).
- 2 fillos menores de 10 anos se hai un único proxenitor; 3 menores de 12, 2 menores de 12 (se un deles ten unha discapacidade igual ou superior ao 33 %) ou 3 menores de 16 (se hai un único proxenitor).
- Idade dos fillos: computada a 1 de setembro do curso académico.

Coidado de familiar a cargo



- Familiar de 1.º grao de consanguinidade ou afinidade que non poida valerse por si mesmo.
- Excepcionalmente por familiar de 2.º grao se non hai familiares de 1.º grao ou están incapacitados.
- Límite temporal: non hai. Mentres a causa se manteña.

Enfermidade grave do propio docente



- Límite temporal: non hai. Mentres a causa se manteña.

Vítima de violencia de xénero, sexual ou terrorista



- Límite temporal: non hai. Mentres a causa se manteña.

Ampliación de estudos oficiais



- Para obter título de doutoramento, mestrado, grao ou equivalente.
- Grao: matrícula de mínimo 30 créditos.
- Mestrado: matrícula de mínimo o 30 % dos contidos.
- Límite temporal: 3 cursos (non necesariamente consecutivos).
- 4.º e 5.º anos excepcionais en graos (se se superaron 90 créditos) e doutoramentos.

Outro contrato laboral, traballo por conta propia ou prestar servizos noutro posto do sector público



- Límite temporal da causa: 3 cursos académicos (non necesariamente consecutivos).
- No caso de traballo por conta propia deberase acreditar a alta no réxime especial de autónomos 6 meses antes do chamamento.

Estar impartindo un curso de formación relacionado coa lingua galega impartido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística



- Límite temporal: non hai. Mentres a causa se manteña.

Circunstancias que permiten a concesión de servizos especiais



- Límite temporal: non hai. Mentres a causa se manteña.

CHAMAMENTOS



Mediante convocatoria na aplicación
<https://www.edu.xunta.gal/substitutos>



Disporase dun prazo de 24 horas para
seleccionar a orde das vacantes ofertadas



Excepcionalmente, chamamento telefónico
de acordo coa orde de prelación

PENALIZACIÓNS



Se non participa e non o xustifica
adecuadamente ou non solicita todas
as prazas ás que está obrigado

1.^a PENALIZACIÓN



Exclusión
30 días lectivos

2.^a PENALIZACIÓN



Exclusión
60 días lectivos

3.^a PENALIZACIÓN

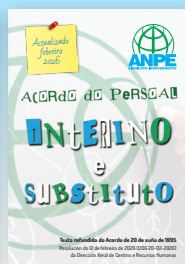
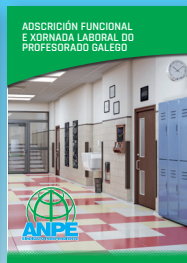
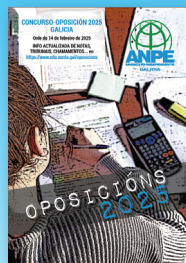


**EXCLUSIÓN
DEFINITIVA**

Podes atopar máis información relevante sobre: funcionariado en prácticas, itinerancias, acordo de interinos, licenzas e permisos... na nosa web:

<https://anpegalicia.es/web/22/ANPE-Galicia-informa>

onde podes descargar os nosos boletíns resumo.



www.anpegalicia.es

ANPE GALICIA

Edificio Witland
Camiños da Vida s/n, Planta 2.ª - Of. 11C
15705 Santiago de Compostela
981 552 393 - galicia@anpe.es

ANPE CORUÑA

Rúa Fernando Macías, 10 - 1.º A3
15004 A Coruña
981 271 915 - 615 866 058
acoruna@anpe.es

ANPE CORUÑA - Sede Santiago

Edificio Witland
Camiños da Vida s/n, Planta 2.ª - Of. 11C
15705 Santiago de Compostela
981 552 393 - 698 164 585 - santiago@anpe.es

ANPE LUGO

Doutor Balanzá, 21-23 baixo
27002 Lugo
982 227 912
lugo@anpe.es

ANPE OURENSE

Progreso, 123 - 1.ª Local 3
32003 Ourense
988 255 852 - 608 404 555
ourense@anpe.es

ANPE PONTEVEDRA-VIGO

República Argentina, 10 Entr. - Ofic. 3
36201 Vigo - Pontevedra
986 437 043
pontevedra@anpe.es