



RESOLUCIÓN do __ de _____ de 2024 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convocan licenzas por formación para o curso académico 2024/25 destinadas ao funcionariado docente non universitario e se aproban as bases de concesión.

A función docente constitúe un factor esencial da calidade da educación e, para o seu adecuado desenvolvemento, a formación do profesorado é unha peza clave. Por outra banda, a función docente experimentou unha notable transformación nos últimos anos, transformación que vai parella aos novos retos que ten que afrontar o sistema educativo. Neste contexto, a oferta formativa debe, por unha banda, coordinarse cos grandes obxectivos e programas da política educativa e, por outra, facer que o profesorado participe, permitíndolle implicarse de forma activa na mellora das súas competencias, de xeito que se fomente a creatividade, a capacidade de innovación e, en resumo, que agrome o talento existente.

Neste sentido, os cambios derivados do desenvolvemento do Decreto 74/2011, do 14 de abril, polo que se regula a formación permanente do profesorado que imparte as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro (en diante, LOE), en centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, tratan de que a formación permanente responda, tanto nas súas estruturas como nos seus plans e nas accións concretas, a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente do profesorado galego.

No marco normativo estatal, a LOE dedica o seu título III a salientar o protagonismo que debe adquirir o profesorado no sistema educativo actual, cunha atención prioritaria á súa formación inicial e permanente. Esta lei establece, no seu artigo 102, que a formación permanente constitúe un dereito e unha obriga de todo o profesorado e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros, coa finalidade, entre outras, de prever a adecuación dos coñecementos e métodos á evolución das ciencias e das didácticas específicas. Por outra parte, o artigo 105, de medidas para o profesorado de centros públicos, dispón na alínea 2.d) que a

Administración educativa disporá o desenvolvemento de licenzas retribuídas, de acordo coas condicións e requisitos que se establezan, coa finalidade de estimular a realización de actividades de formación e de investigación e innovación educativas que revertan en beneficio directo do propio sistema educativo.

Ademais da formación anual programada e desenvolvida polas estruturas de formación a través de actividades individuais e de centro para o profesorado, é conveniente ofertar unha modalidade formativa máis longa nun contexto de implicación activa do profesorado no seu deseño e de acordo coas principais liñas de traballo marcadas para o sistema educativo. Neste sentido, as novas tecnoloxías acadan unha importante presenza e gozan de gran proxección no eido docente, polo que a Administración pretende facer partícipe ao profesorado na realización de proxectos de investigación elaborando materiais didácticos, que lles permita afondar nesta vertente do seu labor profesional e, ao mesmo tempo, que proporcionen o seu coñecemento e experiencia ao conxunto da comunidade educativa no deseño de actividades de ensino e aprendizaxe para as distintas modalidades de formación.

A **incorporación** de competencias de sectores produtivos emerxentes no currículo dos cursos de especialización de formación profesional (en diante, FP), xunto á súa alta especialización, fai preciso manter nesta convocatoria unha modalidade de formación que dea resposta á formación do profesorado de FP.

Por outra banda, na Estratexia Educación Dixital 2030 de Galicia incídese no necesario fomento da creación e adaptación de recursos educativos abertos de calidade. A entrada en vigor dos novos currículos e a implantación do Plan Dixital nos centros educativos no curso 2022/23 reforzan a necesidade dos citados recursos educativos dixitais, así como recursos formativos para o desenvolvemento da competencia dixital docente.

Neste contexto créase o Centro de Innovación Educativa e Dixital, ao abeiro do Decreto 204/2022 do 24 de novembro, no que seguindo as recomendacións do Consello da Unión Europea (relativas a un marco estratéxico para a cooperación europea no ámbito da



educación e a formación con miras ao EEE e máis alá, *Área prioritaria nº5*) fundamentan a necesidade de ofertar, dentro do marco das licenzas por formación, estadias formativas coa fin de ofrecer equipos e infraestruturas dixitais ao profesorado de Galicia, que sirvan para a experimentación e creación de recursos educativos abertos, dixitais e innovadores que, unha vez valorados e avaliados, poidan ser postos en práctica no sistema educativo coa fin de mellorar o proceso de ensino- aprendizaxe.

Por último, a recente incorporación de cursos de ensino semipresencial nas Escolas Oficiais de Idiomas e a crecente demanda de formación nesta modalidade fan necesaria unha oferta maior e máis variada de linguas e niveis, o que fundamenta a proposta de licenzas de formación para a elaboración destes cursos.

Polo anteriormente exposto, de conformidade coas competencias atribuídas polo Decreto 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e FP (en diante, a Consellería).

RESOLVO:

Primeiro. *Obxecto e persoas destinatarias*

1. Esta resolución ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras polas que se rexerán tanto a convocatoria pública como a execución das licenzas por formación para o curso académico 2024/25, dirixidas ao persoal docente que pertenza aos corpos que imparten as ensinanzas establecidas na LOE, destinado este ano en centros educativos públicos dependentes da Consellería.

2. Nas modalidades individuais, aplicarase a seguinte orde de prelación:

a) Persoal docente funcionario de carreira que non gozou de licenza por formación nas dúas últimas convocatorias (2021/22 e 2023/24).

b) Persoal docente funcionario de carreira que gozou de licenza por formación nas dúas última convocatorias (2021/22 e 2023/24).



c) Persoal docente interino.

3. Nas modalidades de grupo, que con carácter xeral estarán conformados por persoal funcionario de carreira ou con non máis do 50% dos seus compoñentes persoal docente interino, aplicarase a seguinte orde de prelación:

1º.- Todos eles sen licenza nas dúas últimas convocatorias (2021/22 e 2023/24).

2º.- Algún sen licenza nas dúas últimas convocatorias (2021/22 e 2023/24).

3º.- Todos eles con licenza nas dúas últimas convocatorias (2021/22 e 2023/24).

4. A distribución da duración das licenzas por modalidades, expresada en meses, é a que se recolle no anexo I desta resolución.

Segundo. Modalidades de licenzas por formación

Tendo en conta que os obxectos dixitais educativos (en diante, ODE), as secuencias de aprendizaxe, os materiais curriculares dixitais para as ensinanzas de FP e os materiais para a impartición dos cursos da modalidade semipresencial en réxime oficial nas escolas oficiais de idiomas elaborados ao abeiro desta convocatoria deberán ter unha calidade que permita unha aplicación directa na aula, ou as accións formativas ás que van dirixidos, e ser coherentes coas áreas, materias ou módulos obxecto dos traballos, poderán solicitarse licenzas por formación para as tres seguintes modalidades:

Modalidade 1. *Proxectos para a elaboración ou actualización de materiais curriculares dixitais para o segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, ESO, bacharelato, FP e ensinanzas de réxime especial.*

Esta modalidade terá as seguintes submodalidades:

- **Submodalidade 1.a.** Proxectos individuais.

A duración das licenzas desta modalidade será de tres meses para a elaboración de materiais curriculares dixitais, e dun mes para a súa actualización.

Submodalidade 1.a.1. Todos os corpos, especialidades, etapas e temáticas, agás especificados nas modalidades 1.a.2 e 1.a.3

Submodalidade 1.a.2. Materiais curriculares dixitais para o seu uso na impartición de **módulos profesionais de FP** adaptados á estrutura dos cursos da plataforma de FP a distancia da Consellería, seguindo o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Programación da Formación Profesional. Deberán elaborarse materiais para unidades didácticas completas dun módulo profesional.

Como orientación dos materiais de FP que se van realizar, poderase consultar un exemplo no Banco de recursos de FP:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/bancorecursosfp/aulavirtual>

No caso das ensinanzas de FP a suma da duración das unidades didácticas completas elaboradas será dun mínimo de 10 horas por mes de duración da licenza por formación por cada participante.

Submodalidade 1.a.3. Elaboración de materiais en estadias de experimentación e creación no CIEDix. Ten por obxecto ofrecer ao profesorado a oportunidade de testar e experimentar con recursos tecnolóxicos e audiovisuais novidosos para desenvolver secuencias didácticas empregando as ferramentas, materiais, dispositivos e produtos dos que dispón o centro, previo testeo e investigación dos mesmos, baseadas nos métodos indagativo e/ou de deseño e seguindo o formato e instrucións que especifique o CIEDix. Posteriormente e, unha vez revisadas e avaliadas, poderán ser incorporadas ao sistema educativo galego.

- **Submodalidade 1.b.** Proxectos de grupos de traballo de dous ou tres membros.



A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses, de acordo co cronograma do proxecto aprobado. En calquera caso, o tempo total da licenza entre todos os membros do grupo non poderá superar os seis meses.

Submodalidade 1.b.1.: de xeito equivalente á modalidade individual, está dirixida á elaboración de materiais curriculares de todos os corpos, especialidades, etapas e temáticas, agás especificados nas modalidades 1.b.2 e 1.b.3.

Submodalidade 1.b.2.: de xeito equivalente á modalidade individual, está dirixida a grupos de traballo de dúas ou tres persoas para a elaboración de materiais curriculares dixitais para o seu uso na impartición de módulos profesionais de FP, tal e como se describen na submodalidade 1.a.2.

Submodalidade 1.b.3.: de xeito equivalente á modalidade individual, está dirixida á elaboración de materiais en estadias de experimentación e creación no CIEDix, tal e como se describen na modalidade 1.a.2 en grupos de traballo de dúas ou tres persoas.

Características dos materiais curriculares dixitais de modalidade 1:

- Deberán incluír medidas concretas tanto da atención á diversidade como de promoción da convivencia. Ademais, deberán integrar a perspectiva de xénero co fin de producir materiais curriculares plenamente coeducativos e empregarán unha linguaxe non sexista e inclusiva.
- Os materiais estarán elaborados preferentemente en lingua galega ou na lingua na que por normativa se imparta a materia.
- Agás nas ensinanzas de FP valorarase preferentemente a creación de secuencias didácticas completas ou ODE.
- Cumprirán cos criterios de calidade da norma UNE 71362:2020 para materiais e recursos educativos dixitais, e deberán permitir a visualización en calquera tipo



de dispositivo, incluídos os móbiles, e nos principais navegadores web (compatibles con HTML5).

- Cumprirán, no momento da súa publicación, a normativa recollida na disposición adicional quinta, punto 1 («Accesibilidade para as persoas con discapacidade e de idade avanzada á información proporcionada por medios electrónicos») da Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico, modificada pola Lei 56/2007, do 28 de decembro, de medidas de impulso da sociedade da información, en canto á accesibilidade das páxinas das administracións públicas en internet, e no Real decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público.
- Os recursos creados nas estadías no CIEDIX deberán empregar a tecnoloxía posta ao dispor das persoas que gocen da licenza para esta modalidade.

A presentación do proxecto seguirá o esquema de contidos establecido no anexo IV.

As datas concretas nas que se desenvolverán as licenzas por formación recóllense no apartado noveno desta resolución.

As persoas que se acollan a esta modalidade deberán acreditar ou estar en disposición de acreditar (segundo a [ORDE do 1 de xuño de 2023 pola que se regula o procedemento para a acreditación da competencia dixital docente no ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia](#)) un nivel de competencia B1 do marco de referencia da [Competencia Dixital Docente](#) (en diante MRCDD), que garanta o manexo correcto e autónomo das aplicacións e ferramentas que se van utilizar para a elaboración dos materiais.

Modalidade 2. *Proxectos individuais ou en grupos de dous a tres membros para a creación ou a remodelación de cursos non presenciais para a formación do profesorado dentro do modelo competencial da Rede de Formación e/ou do marco de referencia da Competencia*



Dixital Docente, ou cursos semipresenciais para a impartición de diferentes niveis e linguas nas Escolas Oficiais de Idiomas de Galicia.

Submodalidade 2a. Ten por obxecto a creación de cursos novos non presenciais de formación do profesorado, ou a remodelación dos xa existentes dentro do modelo competencial da Rede de Formación (<https://www.edu.xunta.gal/portal/node/17543>) e/ou do MRCDD, que poderán impartirse na *Plataforma de Teleformación Galega* (Platega).

No portal educativo publicarase unha listaxe con suxestións para as temáticas de cursos novos ou para a súa remodelación. A presentación do proxecto realizarase segundo as instrucións proporcionadas polo departamento correspondente ben do Centro Autonómico de Formación e Innovación (CAFI) que coordinará a creación ou remodelación do curso. O obxectivo desta modalidade, de ser o caso, é, ademais da creación ou a remodelación, a posterior pilotaxe e titorización dos cursos, segundo o compromiso recollido no anexo V e nas condicións normativas establecidas no desenvolvemento de actividades de formación permanente do profesorado. A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

Submodalidade 2b. Cursos semipresenciais en réxime oficial para diferentes niveis e linguas nas EOIs, que se elaborarán en Platega e impartiranse en aulas virtuais de Webs Dinámicas. Neste caso, desenvolveranse materiais en Platega para un curso completo que deberá ser migrado a Webs Dinámicas (ambas as dúas plataformas Moodle) e que seguirá o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente. Deberán elaborarse materiais para un curso completo, segundo os niveis recollidos no Marco Común Europeo de Referencia das Linguas (en diante MCERL), preferentemente de Alemán (agás B1.1), Francés (agás B1, B2.1, C1.1 e C1.2) e Italiano (agás C1.1).

As persoas solicitantes que se acollan á modalidade 2 deberán acreditar, ou estar en disposición de acreditar, un nivel de competencia B1 do MRCDD, que garanta o manexo correcto e autónomo das aplicacións e ferramentas que se van utilizar para a



elaboración dos materiais.

Tamén deberán ter superado con anterioridade ao prazo de licenza solicitado o curso 'Formación para a creación de cursos en Platega' sobre o deseño e creación de cursos na Rede dentro do modelo competencial da Rede de formación. Alén diso, no caso da modalidade 2b, as persoas solicitantes deberán ter superado tamén a 'Formación e apoio aos cursos semipresenciais das EOI' con anterioridade ao prazo de licenza solicitado.

En caso de proxectos en grupo, na submodalidade 2a cando menos unha das persoas integrantes deberá cumprir este requisito, dúas persoas no caso da submodalidade 2b.

A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses para a creación individual dun curso novo, ou de ata seis se é en grupo; para a remodelación dun curso existente a duración máxima será de dous meses se a licenza é individual ou ata catro meses se é en grupo, sempre de acordo co cronograma do proxecto aprobado.

Modalidade 3. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para os cursos de especialización das ensinanzas de FP.

Ten por obxecto a elaboración de materiais curriculares dixitais que desenvolvan actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación relativas a módulos profesionais de cursos de especialización das ensinanzas de FP, para o seu uso nas aulas virtuais da Consellería, seguindo o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Programación da Formación Profesional. Deberán elaborarse materiais para unidades didácticas completas dun módulo profesional que se imparta nun curso de especialización.

A suma da duración das unidades didácticas completas elaboradas será dun mínimo de 10 horas por mes de duración da licenza, ou proporcionalmente a esta cantidade se a duración é inferior a un mes.

Está dirixida ao profesorado que se comprometa a impartir docencia nos módulos profesionais de cursos de especialización que se oferten no curso 2024/25.

A duración desta modalidade será de mes e medio, e desenvolverase entre o 15 de setembro e o 31 de outubro de 2024.

Terceiro. Requisitos das persoas candidatas

1. As persoas candidatas a calquera das modalidades de licenza reguladas nesta resolución deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Persoal docente funcionario de carreira.

1º. Estaren en situación de servizo activo e prestando servizos ininterrompidos durante os cursos 2022/23 e 2023/24, e no 2024/25 seguiren tendo destino e exercendo docencia directa con alumnado en centros docentes educativos dependentes da Consellería.

2º. Non teren destino en comisión de servizos durante o curso 2024/25, agás o profesorado destinado en centros de ensinanza artística superior, o persoal das escolas oficiais de idiomas e o que estea a gozar dunha comisión de servizos por conciliación da vida familiar e laboral ou por motivos de saúde.

3º. Cando as persoas participantes fosen beneficiarias dunha licenza por formación nalguna das tres últimas convocatorias, a obtención da cualificación de apto no traballo desenvolvido será condición indispensable para a obtención dunha licenza nesta convocatoria.

b) Persoal docente funcionario en prácticas: poderá solicitar unha licenza por formación en todo caso, pero non poderá gozar dela no período efectivo das prácticas.

c) Persoal docente interino: para estes efectos entenderase como profesorado interino unicamente aquelas persoas que teñan nomeamento como tal ata o remate do curso académico correspondente.

2. No caso de elaborar ou adaptar materiais nalguna lingua estranxeira, deberase acreditar a competencia lingüística nesta lingua no nivel C1 do MCERL.



3. Na modalidade 3 o profesorado solicitante deberá impartir docencia nos módulos profesionais de cursos de especialización que se oferten no curso 2024/25.

4. O profesorado solicitante deberá contar con unha competencia a nivel tecnolóxico, pedagóxico e disciplinar alto e acreditar, ou estar en disposición de acreditar, polo menos un B1 do MCRCDD para un traballo independente e autorregulado.

5. Obteren os mínimos previstos nesta convocatoria.

Cuarto. *Solicitudes e documentación*

1. As persoas solicitantes deberán cubrir de maneira obrigatoria a súa solicitude de participación, única e para unha soa modalidade, a través da aplicación Fprofe (<https://www.edu.xunta.gal/fprofe>). Nesta aplicación cubriranse e cargaranse, nun único arquivo (comprimido en ZIP se son varios arquivos), cun límite de 120 MB, os seguintes datos:

a) Para todas as modalidades: proxecto de traballo segundo o contido do anexo IV.

b) Para a modalidade 1 (salvo para as ensinanzas de FP):

- Unha demostración do material a elaborar ou actualizar que constitúa un obxecto dixital educativo completo, elaborado coa/s ferramenta/s que utilizará segundo o seu proxecto, e que cumpra coas características técnicas indicadas nesta convocatoria. O material presentado deberá ser inédito e de autoría propia.

No caso de proxectos para a elaboración ou actualización de materiais curriculares dixitais para ciclos formativos de FP, requirirase o indicado no proxecto do anexo IV.

c) Para a modalidade 2:

- Unha maqueta do curso na plataforma dixital Platega, que inclúa a descrición de cada un dos módulos e o desenvolvemento completo dun deles con todos os seus compoñentes (obxectivos, contidos, espazos de comunicación e interacción



e tarefas). Para a elaboración da maqueta na submodalidade 2a, as persoas solicitantes poñeranse en contacto co CAFI (cafi.tic@edu.xunta.gal), que lles facilitará un espazo en Platega co modelo e directrices que deben seguir. Para a elaboración da maqueta na submodalidade 2b a solicitude irá dirixida ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente (sereap@edu.xunta.gal). Para a achega da maqueta no proxecto bastará con incorporar nel a ligazón de Platega onde se aloxa.

d) Para a modalidade 3.

Un dos seguintes documentos:

- Certificación da dirección do centro educativo conforme a persoa solicitante ten asignada docencia nun ou varios módulos profesionais dun curso de especialización no curso 2024/25.
- Compromiso da persoa solicitante a impartir docencia nun ou varios módulos de cursos de especialización no curso 2024/25.

2. Unha vez finalizada a solicitude, a aplicación Fprofe xerará automaticamente o anexo II, que deberá enviarse á Consellería, Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos (en diante, dirección xeral) e presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos na Sede Electrónica da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>) a través do formulario correspondente ao procedemento de presentación electrónico normalizado (código PR004A) que se deberá identificar, no apartado 'Asunto relacionado', coa denominación 'Licenzas por formación', xunto coa seguinte documentación:

a) Modalidades individuais: acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera índole que se considere conveniente alegar. Estes serán xustificados mediante os documentos que se especifican no anexo IV desta resolución. Non terán que presentarse os documentos xustificativos dos méritos alegados que xa fosen



achegados polos solicitantes para completar o seu expediente persoal na aplicación informática, a través do enderezo <http://www.edu.xunta.gal/datospersoais>.

b) Modalidades de grupo: non hai que acreditar os méritos académicos, profesionais ou de calquera índole.

c) Modalidade 2: o anexo V debidamente cuberto.

3. Para a presentación de solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

Quinto. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación das solicitudes comezará o día da publicación desta resolución no portal educativo e rematará o día __ de _____ de 2024, inclusive.

Sexto. *Comisión de selección*

1. A selección das persoas candidatas realizaraa unha comisión integrada polos seguintes membros:

Presidencia: a persoa titular da Subdirección Xeral de Centros, ou persoa en que delegue.

Vogais:

- a persoa titular do Servizo de Programas de Formación,
- a persoa titular da Subdirección Xeral de Ordenación, Inclusión e Innovación Educativa,
- a persoa titular da Subdirección Xeral de Aprendizaxe Permanente, Ensinanzas Artísticas, Idiomas e Deportivas,



- a persoa titular da Subdirección Xeral de Inspección e Avaliación do Sistema Educativo,
- a persoa titular da Subdirección Xeral de Cualificacións, Planificación e Xestión da Formación Profesional,
- a persoa titular da dirección do CAFI.

Secretaría: unha persoa funcionaria da Consellería, que actuará con voz e sen voto.

Os sindicatos integrantes da Mesa sectorial de persoal docente non universitario poderán nomear unha persoa representante para asistir ás sesións da comisión.

A comisión, para os efectos dun mellor coñecemento e unha mellor valoración das solicitudes, poderá realizar peticións de informes, a través da dirección xeral, á Inspección educativa ou ás persoas especialistas da Consellería.

2. A comisión poderá dispor a constitución dunha subcomisión técnica especializada, só para os efectos de colaborar na valoración dos méritos no baremo do anexo III. Ás reunións desta subcomisión poderá asistir unha persoa representante de cada unha das organizacións sindicais con representación na mesa sectorial de persoal docente.

3. Esta comisión estará incluída na categoría que corresponda para os efectos do previsto na Resolución do 24 de novembro de 2023, da Secretaría Xeral Técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e Administración Pública, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 23 de novembro de 2023, polo que se actualizan os importes das axudas de custo por razón do servizo en territorio nacional para gastos por aloxamento e manutención e da indemnización por uso de vehículo particular para o persoal empregado público da Xunta de Galicia (DOG do 1 de decembro de 2023).

Sétimo. Criterios de selección e puntuación provisional



1. A comisión de selección baremará as solicitudes presentadas de conformidade cos criterios establecidos nesta resolución.

En todas as modalidades é requisito alcanzar un mínimo do 60% no total, así como os requisitos específicos establecidos para cada modalidade no seu anexo correspondente.

No caso de ter gozado dunha licenza nalgunha das tres convocatorias anteriores, tamén é requisito contar coa cualificación de 'apto' no traballo desenvolvido.

2. En caso de empate, este dirimirase atendendo sucesivamente os seguintes criterios:

a) Maior puntuación no punto 1 do baremo.

b) Maior puntuación no punto 2 do baremo.

c) Maior puntuación no punto 3 do baremo.

3. No caso de se produciren vacantes nalgunha das modalidades, poderán acumularse ás outras modalidades. En ningún caso poderá excederse o número total de meses establecido no anexo I.

4. A puntuación provisional obtida polas persoas candidatas farase pública no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>), e abrirase un prazo de dez días hábiles para efectuar reclamacións ante a presidencia da comisión.

No mesmo prazo establecido no parágrafo anterior presentarase as posibles renuncias á concesión das licenzas, dirixidas á presidencia da mencionada comisión de selección.

Oitavo. *Resolución definitiva*

1. Logo de resoltas as reclamacións, a comisión de selección remitirá ao director xeral de Centros e Recursos Humanos a proposta de resolución da concesión de licenzas por formación, xunto coa acta ou as actas definitivas, nas cales se indicarán as valoracións outorgadas a cada persoa candidata, así como a relación final de persoas beneficiarias

das licenzas. A resolución definitiva da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos publicarase no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>).

2. Unha vez resolta esta convocatoria, só se admitirán renuncias ás licenzas concedidas e modificacións no desenvolvemento do proxecto aprobado en casos excepcionais e libremente valorados pola Consellería.

As solicitudes de renuncia á licenza concedida ou de calquera modificación que se desexe introducir nelas deberán dirixirse, previamente e por escrito, á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. En ningún caso poderán introducirse modificacións nas licenzas sen a correspondente resolución de autorización da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

3. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta resolución no portal educativo, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4. O prazo máximo para resolver as solicitudes correspondentes ás licenzas por formación especificadas nesta orde será de tres meses desde o día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

Noveno. Período de desenvolvemento das licenzas

O período de desenvolvemento para o exercicio das licenzas é o seguinte:

Modalidades 1 e 2:



Para as licenzas cunha duración de 1, 2 ou 3 meses escollerase dentro deste período de realización:

- Do 22 de setembro de 2024 ao 30 do xuño de 2025.
- Para aquelas persoas solicitantes de modalidade 2 que non contén coa acreditación da 'Formación para a creación de cursos en Platega', e para persoas solicitantes da submodalidade 2b que non contén con esa mesma formación e/ou a 'Formación e apoio aos cursos semipresenciais das EOI' o período de realización será do 1 de xaneiro de 2025 ao 30 de xuño de 2025.

Modalidade 3: entre o 15 de setembro e o 31 de outubro de 2024.

Para todas as modalidades: No caso de todas as licenzas de grupo reguladas nesta convocatoria, todos os seus membros deben realizar a licenza no mesmo período.

Décimo. Obrigas das persoas beneficiarias

1. Nas diferentes modalidades unha persoa asesora das estruturas de formación do profesorado, do Servizo de Programación da Formación Profesional, do CIEDix (Subdirección Xeral de Ordenación) e/ou do Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente, segundo as temáticas e modalidades, porase en contacto coas persoas beneficiarias co fin de lles transmitir as instrucións para a elaboración dos materiais.

Durante o período de duración da licenza, as persoas beneficiarias asumen a obriga de entregar os documentos precisos, para lle facilitar o labor de seguimento correspondente e de seguir, de ser o caso, as súas indicacións.

As modalidades 1.a.3 e 1.b.3 requirirán de sesións de traballo presencial que se desenvolverán, como mínimo, ao longo de dúas xornadas semanais durante o horario de funcionamento do CIEDix.

Así mesmo, na modalidade 3, as persoas beneficiarias deberán asistir, de ser o caso, ás actividades de formación ás que fosen convocadas desde o Servizo de Programación da Formación Profesional no ámbito do curso de especialización obxecto desta licenza.

2. As persoas beneficiarias das licenzas serán convocadas ás reunións presenciais que sexan necesarias, de carácter obrigatorio, para establecer as pautas de coordinación e indicacións xerais. As persoas beneficiarias serán responsables da corrección lingüística dos materiais entregados.

Establécense dous prazos de entrega dos materiais previstos e da documentación xustificativa do cumprimento dos obxectivos:

- Unha primeira entrega de material ao finalizar a primeira metade de duración da licenza. Debe ser unha parte do material en formato definitivo e listo para visualizar.
- Os produtos finais previstos no proxecto no prazo máximo de 10 días hábiles desde a finalización da licenza.

No caso de que no seguimento intermedio e entrega dos primeiros materiais, non se cumpran os obxectivos previstos, a Comisión revogará a dita licenza.

Así mesmo, realizarase unha valoración final que lles será comunicada ás persoas beneficiarias. Esta valoración será de 'apto' ou 'non apto' en función de que a persoa beneficiaria cumprise ou non os obxectivos indicados no proxecto presentado xunto coa solicitude de licenza por formación. Así mesmo, poderase obter a valoración de 'non apto' se non se cumpre o compromiso de entregas recollido no proxecto. A valoración de 'non apto' impedirá a participación nas tres seguintes convocatorias de licenzas por formación.

A citada documentación enviarase á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos (Servizo de Programas de Formación), e constará dos seguintes elementos:



a) Para todas as modalidades, os seguintes elementos comúns:

a.1) Unha declaración responsable (de cada membro do equipo ou da persoa representante da entidade) de posuír, como responsables da autoría, plenos dereitos de divulgación e publicación, reprodución, distribución, comunicación pública e transformación sobre a totalidade dos materiais presentados – incluídos sons, imaxes, vídeos, animacións, textos... que forman parte dos ODE, e de que estes non estean comercializados. A autoría deberá aparecer expresada na portada do traballo obxecto da licenza. No caso de actualización de materiais deberase facer constar tamén a autoría do material orixinal, indicando que se trata dunha obra derivada. Esta declaración deberá axustarse ao modelo recollido no anexo VII.

a.2) No caso de que se inclúan imaxes de persoas, en aplicación da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, achegaranse as correspondentes autorizacións, que no caso de menores de 14 anos corresponderanlles ás persoas proxenitoras ou responsables, en soporte impreso e electrónico (PDF), debidamente cubertas e asinadas, segundo o establecido no protocolo de protección de datos da Consellería. https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protocolo_proteccion_datos_v1.0.pdf

a.3) Poderanse incluír outros materiais complementarios que os autores e as autoras consideren de interese.

a.4) As persoas beneficiarias deberán asinar un contrato de cesión de dereitos de explotación dos documentos de apoio ou referencia aportados nos materiais, non elaborados na propia licenza, aos que se refire o punto de 3 do artigo 15.

a.5) Os traballos e as investigacións que supoñan unha actuación en centros docentes ou noutras institucións públicas ou privadas xuntarán certificado de conformidade das respectivas direccións, co visto e prace da Inspección educativa ou autorización das persoas responsables das institucións, de ser o caso.

b) Elementos específicos para cada modalidade:

b.1) Para a modalidade 1:

b.1.1) Orixinal en soporte dixital dos materiais elaborados, en memoria USB debidamente etiquetada, empaquetado en ZIP e SCORM (para aquelas plataformas que o permitan) e listo para a súa visualización en navegador web. O material deberá seguir as recomendacións sobre creación e estrutura de contidos dixitais dispoñibles no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal/portal/ODEs.

Os recursos terán que incluír todas as páxinas e ficheiros necesarios para a correcta execución da súa interactividade, deberán visualizarse correctamente nas últimas versións dos navegadores máis comúns sobre distintos sistemas operativos, libres e propietarios. Deben funcionar sen necesidade de instalar ningún complemento específico ou navegador e deberán poder ser executados en local.

O arquivo comprimido zip de cada ODE creado terá un peso nunca superior a 500 Mb. Cada traballo pode ter os ODE que o autor ou autora considere necesarios para desenvolver o proxecto presentado.

No caso das ensinanzas de FP, os materiais elaborados xunto cunha memoria final do proxecto que se entregarán nun curso que se creará especificamente para esa finalidade nunha plataforma e-learning da Consellería, seguindo o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Programación da Formación Profesional.

b.1.2) Unha guía didáctica en que se expoñan os obxectivos educativos pretendidos, os aspectos curriculares en que se incida, a metodoloxía e as orientacións didácticas, as actividades que se propoñan e os recursos de avaliación, con mención dos medios para achegar retroalimentación ás aprendizaxes no proceso avaliativo. Esta deberá poder ser visualizada en cada un dos ODE presentados. No caso das ensinanzas de FP non será necesario incorporar esta guía.



b.1.3) Un documento ou apartado de cita da autoría dos recursos multimedia incorporados, facendo referencia á súa licenza de uso e incorporando en cada un deles a ligazón ao repositorio no que está aloxado.

b.1.4) Un manual de uso (en formato PDF) en que se expliquen, cunha linguaxe axeitada para o nivel do alumnado, as pautas de utilización do material. Cando, por razóns especiais, non se estime necesario este documento, deberase razoar a decisión nun documento específico de igual título. No caso das ensinanzas de FP non será necesario incorporar este manual.

b.1.5) Nos casos nos que proceda, un documento (en formato PDF) en que se especifiquen os pasos a seguir para a instalación e os parámetros de configuración e execución da aplicación.

b.1.6) Para as modalidades 1.a.3 e 1.b.3 seguiranse as indicacións proporcionadas polo CIEDix segundo o tipo de material que se elabore.

b.2) Para a modalidade 2:

b.2.1) Curso completo en Moodle aloxado en Platega que responda ás directrices de creación de cursos facilitadas polo Departamento de Educación Dixital do CAFI (modalidade 2.a) e do Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente (modalidade 2.b) de acordo co marco do modelo competencial da Rede de Formación. O curso deberá incluír:

- A guía didáctica do curso en PDF.
- Os arquivos fonte de todos os materiais e documentos elaborados.
- Un documento ou apartado de cita da autoría dos recursos multimedia incorporados, facendo referencia á súa licenza de uso e incorporando e cada un deles a ligazón ao repositorio no que está aloxado.



b.2.2) No caso da modalidade 2b da elaboración de cursos para a impartición da modalidade semipresencial en réxime oficial nas Escolas Oficiais de Idiomas, os materiais elaborados do curso completo en Moodle aloxado en Platega entregaranse como copia de seguridade sen datos de usuarios, e non excederá 1,75 Gb. Os materiais elaborados deberán poder ser transferidos sendo plenamente operativos ás aulas virtuais de Webs Dinámicas das Escolas Oficiais de Idiomas correspondentes.

b.2.3) Nos casos en que proceda, orixinal editable en soporte dixital (memoria USB) dos materiais de elaboración propia que estean embebidos no curso e aloxados en servizos externos (Youtube, Slideshare, Issuu etc).

b.3) Para a modalidade 3:

Os materiais elaborados xunto cunha memoria final do proxecto que se entregarán nun curso que se creará especificamente para esa finalidade nunha plataforma e-learning da Consellería, seguindo o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Programación da Formación Profesional.

Décimo primeiro. *Situación administrativa das persoas beneficiarias*

1. As persoas beneficiarias dunha licenza por formación consideraranse, para todos os efectos, en situación de servizo activo, polo que durante o período do seu desenvolvemento percibirán as súas retribucións, tanto básicas como complementarias, íntegras.

2. Se unha persoa beneficiaria dunha licenza está de baixa médica durante o seu desenvolvemento deberá comunicar esta circunstancia á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. Esta baixa, en función da súa duración, poderá dar lugar a unha modificación da licenza ou, de ser o caso, a unha revogación dela cando quede acreditada a imposibilidade de continuar o traballo obxecto da licenza.

Décimo segundo. *Incompatibilidades*



1. A concesión de licenzas é incompatible coa participación ou coordinación, no período comprendido entre o 15 de setembro de 2024 e o 30 de xuño de 2025, en programas europeos, estadias formativas en empresas e actividades formativas no estranxeiro ofrecidas á marxe desta convocatoria.
2. Esta concesión tamén é incompatible coa realización de calquera outra actividade remunerada pública ou privada, sempre que coincida co período do seu desenvolvemento.
3. A persoa solicitante que obteña praza en calquera das convocatorias indicadas no puntos 1 e 2 deberá notificalo con carácter urxente e por escrito á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

Décimo terceiro. *Responsabilidades por incumprimento*

O incumprimento do disposto nesta convocatoria poderá dar lugar á revogación da licenza ou á incursión en responsabilidades disciplinarias de acordo co establecido no título IX (Régime disciplinario) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Décimo cuarto. *Seguimento*

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos e o Servizo de Programación de FP, o Servizo de Aprendizaxe Permanente e Régime Especial e o CIEDix efectuarán o axeitado seguimento e control dos traballos que se realicen durante o período da licenza, polo que poderán solicitar, directamente, a través de entrevista ou por medio da Inspección educativa, información sobre o traballo realizado e sobre o que quede pendente. O incumprimento do recollido no proxecto inicial poderá dar lugar á revogación da licenza por formación.

Décimo quinto. *Requisitos, características e propiedade dos materiais*



1. Con independencia do recoñecemento da súa autoría, os materiais realizados serán propiedade da Consellería, que reserva para si o dereito de reprodución, distribución e comunicación pública, e poderaos distribuír baixo unha licenza Creative Commons *BY-SA "recoñecemento"- "compartir igual"*.
2. Os autores e as autoras, para poderen difundir pola súa conta os devanditos traballos, farán constar na correspondente difusión que o traballo foi realizado durante unha licenza organizada pola Consellería.
3. No caso de incluír nos materiais didácticos recursos multimedia ou documentos de apoio ou referencia, os autores e as autoras deberán asegurarse que estes estean suxeitos aos mesmos termos da licenza dos materiais elaborados, ou ben obter un contrato explícito de cesión de dereitos de explotación para tal finalidade.
4. Así mesmo, teranse en conta para a súa creación, os principios de accesibilidade e inclusión recollidos na área 5 do Marco de Referencia da Competencia Dixital Docente da Resolución do 4 de maio de 2022, presentes nos principios do Deseño Universal para a aprendizaxe (DUA).
5. Os materiais deberán ser de autoría propia e inéditos, porén poidan contar con recursos concretos incrustados procedentes doutras autorías, sempre e cando se utilicen respectando as normas de recoñecemento e compartición CC e teñen unha función ilustrativa ou de relevancia menor no conxunto da obra.
6. Para as modalidades 1 e 2 os materiais curriculares dixitais deberán cumprir cos criterios de calidade da norma UNE 71362:2020 para materiais e recursos educativos dixitais. Os materiais deberanse adaptar a calquera tipo de dispositivo, incluídos os móbiles, e permitir a visualización nos principais navegadores web (compatibles con HTML5). Tanto nos arquivos de entrega como nos nomes dos arquivos de recursos que se utilizan para elaborar o material ou que se vinculan dentro del (é dicir, en toda a estrutura de navegación) é importante non usar espazos, eñes, acentos nin caracteres especiais.

Décimo sexto. *Réxime dos recursos*

Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta resolución no portal educativo, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo sétimo. *Información ás persoas interesadas*

Sobre este procedemento administrativo poderase obter información a través dos seguintes medios: a) Na páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/>

b) Nos teléfonos:

- 881 99 76 35. Cuestións administrativas.
- 981 52 24 11 (CAFI). Modalidades 1 e 2 (agás ensinanzas de FP)
- 981 54 02 08. Modalidade 1 e 2 para ensinanzas de FP e modalidade 3
- 881997822 (CIEDix). Modalidades 1.a.3 e 1.b.3
- 881 99 70 21. Modalidade 2b Cursos da modalidade semipresencial en réxime oficial nas escolas oficiais de idiomas

c) No enderezo electrónico: licenzas.fprofe@edu.xunta.gal

Disposición adicional primeira. *Adxudicación doutras prazas de formación*

Cando do marco das accións de colaboración, promoción e cooperación establecidas entre a Consellería e outras institucións ou entidades derive unha oferta de accións formativas para o profesorado, estas poderán adxudicarse, de ser o caso, dentro da cota de prazas ofertadas nesta resolución, en atención á modalidade retribuída que por analogía lles corresponda.

Disposición adicional segunda. *Información básica sobre protección de datos persoais*

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa aplicable e as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

3. As persoas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

4. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, xeral de protección de datos, ou á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Disposición derradeira. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>).

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital,

Jesús Manuel Álvarez Bértolo

Director xeral de Centros e Recursos Humanos



ANEXO I

DISTRIBUCIÓN DAS LICENZAS POR FORMACIÓN POR MESES SEGUNDO AS
MODALIDADES

Modalidades	Meses
1.a Proxectos individuais para a elaboración ou actualización de materiais curriculares dixitais.	130
1.b. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais.	170
2. Proxectos individuais ou en grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado ou semipresenciais para EOI.	130
3. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para os cursos de especialización das ensinanzas de FP.	70
Total	500



ANEXO III

BAREMO

Méritos	Puntuación desagregada	Total puntos máximo	Documentos
1. Proxecto de traballo. Será necesario alcanzar un mínimo de 12 puntos.		20	O solicitado no anexo IV para cada modalidade.
2. Méritos docentes.		10	
2.1. Servizos docentes. Por cada ano de servizos na función pública docente (non se computarán os esixidos como requisito).	1 punto por ano completo		
3. Actividades de formación permanente do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas.		6	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas (só no caso de que non figuren no expediente persoal).
3.1. Docencia en actividades de formación do profesorado. Nota: para titores e titoras de prácticas de mestres e mestras,	Por cada dez horas: 0,10 puntos	2	



do ICE e das universidades (prácticas de psicopedagogía ou similar) puntuarase 0,15 puntos por cada ano.			
3.2. Coordinación e/ou asistencia a actividades de formación do profesorado.	Por cada dez horas: 0,10 puntos	4	
4. Méritos académicos non esixidos para o ingreso no corpo.		4	Fotocopias compulsadas de títulos ou certificación de estudos, de ser o caso
4.1. Título de doutoramento.	1,50 puntos		(só no caso de que non figuren no expediente persoal e non se opte por autorizar a Administración para que os consulte).
4.2. Licenciatura ou grao.	1 punto		
4.3. Diplomatura ou equivalente.	0,5 puntos		
4.4. Por cada ciclo formativo de grao superior ou grao de ensinanzas de réxime especial ou de grao superior de FP.	0,25 puntos		
4.5. Outros estudos de posgrao: diploma de estudos avanzados (DEA) ou equivalente, títulos propios da universidade, mestrados, etc.).	0,25 puntos		



ANEXO IV

ESQUEMA DOS CONTIDOS DOS PROXECTOS

Modalidade 1 . *Proxectos individuais ou grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación ESO, bacharelato, FP e ensinanzas de réxime especial.*

1. Modalidades 1.a.1, 1.a.3, 1.b.1, 1.b.3. Para todas as ensinanzas agás das de FP e presentarse unha proposta sobre o traballo que se vaia realizar durante o período da licenza, nun documento en PDF cunha extensión máxima de 6.000 palabras. No caso de tratarse de secuencias didácticas completas ou ODE en relación cos novos currículos.

A proposta constará dos seguintes apartados:

a) Portada co título do proxecto, o nome e apelidos da persoa ou persoas solicitantes e a materia/s, área/s ou ámbito/s e nivel aos que vai dirixida a proposta.

b) Índice detallado das partes do proxecto.

c) Descrición do proxecto:

i) Breve descrición e xustificación do proxecto en relación a/ás materia/s, área/s, módulo/s ou ámbito/s e nivel ao que vai dirixido.

ii) Número de secuencias didácticas completas ou ODE a elaborar.

iii) Obxectivos do recurso.

iv) Contidos traballados e secuencia destes.

v) Descrición e xustificación das competencias clave que se van traballar.

vi) Metodoloxía de aplicación.



vii) Medidas concretas de atención á diversidade.

viii) Avaliación do alumnado, da proposta educativa e do seu desenvolvemento na aula (criterios, instrumentos...).

d) Soporte e ferramentas que se utilizarán para a elaboración do material e xustificación do seu uso en relación coa proposta.

e) Cronograma da realización do proxecto, con especificación do contido que se achegará na entrega parcial, e especificación do trimestre e curso académico no que se implementará na aula.

f) Descrición do material dixital de exemplo que se presenta xunto co proxecto e que debe constituír, cando menos, un ODE completo.

f.1) Para as modalidades 1.a.3 e 1.b.3 os recursos e espazos dispoñibles no CIEDix son:

Espazos:

- Zonas Maker/STEAM
- Equipamento de produción audiovisual profesional

Medios:

- Impresión 3D
- Corte láser
- Control numérico
- Escaneado 3D
- Robótica
- Simuladores
- Realidade virtual
- Drons
- Aparellos de medida e control
- Kits de electrónica
- Ferramentas varias



- Materiais funxibles
- Medios de proxección interactivos
- Soporte informático
- Software específico

2. Modalidades 1.a.2, 1.b.2. Para as ensinanzas de FP presentarase unha proposta sobre as actividades que se vaian realizar durante o período da licenza, nun documento en PDF cunha extensión máxima de 8.000 palabras, onde se fará constar:

a) Ciclo formativo, módulo profesional.

b) Participantes: datos persoais e profesionais.

c) Breve descrición do contido do proxecto.

d) Unidades didácticas e actividades:

1º. Proposta de relación e secuencia de todas as unidades didácticas do módulo profesional coa súa duración total e unha breve descrición, indicando de cales delas se van elaborar materiais.

2º. De cada unha das unidades didácticas escollidas para desenvolver os materiais curriculares dixitais deberá especificarse o nome e unha breve descrición das actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación que se vaian realizar.

3º. Para cada actividade incluírase a duración e a asignación dos resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que se tratarán en cada unha delas.

e) Cronograma coa planificación e temporalización das diferentes fases de execución do proxecto.

Modalidade 2. *Proxectos individuais ou en grupos de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado.*



1. Modalidade 2a. Presentarase unha proposta do curso a distancia que se vaia crear durante o período da licenza nun documento en PDF, cunha extensión máxima de 6.000 palabras no que se fará constar:
 - a) Portada co título do curso e nome e apelidos da persoa ou persoas solicitantes.
 - b) Temática do curso, perfil do profesorado destinatario e horas de duración.
 - c) Xustificación da proposta: transferencia que o profesorado fará ás aulas das aprendizaxes adquiridas e impacto que se agarda que isto provoque no seu alumnado.
 - d) Competencias e subcompetencias profesionais docentes (dúas como máximo) e/ou áreas, competencias e niveis do MRCDD que se tratarán, e xustificación destas.
 - e) Obxectivos competenciais do curso.
 - f) Deseño do curso que recolla, en cada un dos módulos, a descrición, desempeños, tarefas, contidos e espazos de interacción.
 - g) Descrición do proxecto integrador ou final.
 - h) Formas de organización social e estratexias para a titorización e dinamización.
 - i) Procedementos e ferramentas de seguimento e avaliación.
 - j) Xustificación das ferramentas de Moodle a utilizar e, de ser o caso, das ferramentas ou aplicacións externas a Moodle.
 - k) Cronograma da organización e realización do proxecto con especificación das entregas parciais temporalizadas.
 - l) Descrición detallada de todos os elementos do módulo que se desenvolverá como exemplo na maqueta do curso e ligazón a esta.

2. Modalidade 2b. Para os cursos da modalidade semipresencial en réxime oficial nas escolas oficiais de idiomas.

a) Portada co título do proxecto, o nome e apelidos da persoa ou persoas solicitantes, curso e idioma ao que vai dirixida a proposta.

b) Índice detallado das partes do proxecto.

c) Descrición do proxecto:

- i. Breve descrición e xustificación do proxecto en relación ao curso e idioma ao que vai dirixido.
- ii. Número de módulos didácticos completos a elaborar.
- iii. Obxectivos do recurso.
- iv. Contidos traballados e secuencia destes.
- v. Metodoloxía de aplicación. Estratexias de integración das fases virtual e presencial.
- vi. Medidas concretas de atención á diversidade.
- vii. Avaliación do alumnado, da proposta educativa e do seu desenvolvemento na aula (criterios, instrumentos...).

d) Ferramentas que se utilizarán para a elaboración do material e xustificación do seu uso en relación coa proposta.

e) Cronograma da realización do proxecto, con especificación do contido que se achegará na entrega parcial.



f) Descrición do material dixital de exemplo que se presenta xunto co proxecto e que debe constituír, cando menos, un módulo completo que deberá seguir a seguinte estrutura:

1. Obxectivos competenciais do módulo.
2. Folla de ruta.
3. Foro de dúbidas
4. Actividades de aprendizaxe (descubre e aprende)
5. Actividades de comunicación (comunicar e compartir)
6. Actividades de avaliación (traballar e avaliar)
7. Actividades de atención á diversidade (fortalecer e ampliar)
8. Propostas de integración da fase virtual e a presencial

Modalidade 3. *Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares para os cursos de especialización das ensinanzas de FP.*

Presentarase unha proposta sobre as actividades que se vaian realizar durante o período da licenza, nun documento en PDF cunha extensión máxima de 8.000 palabras, onde se fará constar:

- a)** Curso de especialización e módulo profesional.
- b)** Participante: datos persoais e profesionais.
- c)** Breve descrición do contido do proxecto.
- d)** Unidades didácticas e actividades:

1º. Proposta de relación e secuencia de todas as unidades didácticas do módulo profesional coa súa duración total e unha breve descrición, indicando de cales delas se van elaborar materiais.

2º. De cada unha das unidades didácticas escollidas para desenvolver os materiais curriculares dixitais deberá especificarse o nome e unha breve descrición das actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación que se vaian realizar.

3º. Para cada actividade incluírase a duración e a asignación dos resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que se tratarán en cada unha delas.

e) Cronograma coa planificación e temporalización das diferentes fases de execución do proxecto.



ANEXO V

COMPROMISO DE PILOTAXE E TITORIZACIÓN DE CURSOS NON PRESENCIAIS

Modalidade 2

De ser seleccionado/a nesta convocatoria, eu (nome e apelidos)
_____ con NIF _____,
comprométome, de ser o caso, a realizar a pilotaxe previa e a asumir a titorización da
primeira edición do curso non presencial elaborado durante a licenza por formación, na
súa modalidade 2 'Creación de cursos non presenciais'.

Lugar e data _____, ___ de _____ de 202_

ANEXO VI

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Poderase obter ata un máximo de 20 puntos.

Modalidade 1.a.1 e 1.b.1. Para todas as ensinanzas diferentes ás de FP

CRITERIO	Puntuación máxima
a) Coherencia e xustificación do proxecto: adecuación e concreción do proxecto respecto do currículo de referencia.	3
b) Proposta metodolóxica e de implementación do recurso na aula: orientacións metodolóxicas, medidas para a atención á diversidade, promoción da coeducación e avaliación do alumnado.	4
c) Pertinencia e aproveitamento do soporte e outras ferramentas escollidas para a elaboración do material: xustificación da/s ferramenta/s escollida/s. Tipoloxía e interactividade da/s actividades e recursos proposto/s.	4
d) Adequación do cronograma: xustificación da duración do proxecto presentado, cronograma de entregas e calendario de implementación.	2
e) Calidade do exemplo desenvolvido en relación ao proxecto e aos requirimentos da convocatoria: coherencia entre o exemplo desenvolvido e o proxecto presentando. Orixinalidade e funcionalidade.	4
f) Pertinencia da proposta e carácter innovador: prioridade do contido e	3



e carácter innovador da proposta con respecto aos recursos do Repositorio Abalar.	
---	--

É requisito alcanzar, como mínimo, o 50% da puntuación de cada liña e un mínimo do 60% do total para poder optar a unha licenza.

Modalidade 1.a.2, 1.b.2. Para as ensinanzas de FP

CRITERIO	Puntuación máxima
1) Contido e calidade do proxecto, segundo o anexo IV desta resolución	12
2) Pertinencia da proposta: 8 puntos desglosados nos seguintes apartados.	8
a) A elaboración ou adaptación de unidades didácticas que superen o número de horas mínimo establecido como requisito, 0,1 puntos por cada hora adicional.	
b) A elaboración ou adaptación de materiais nunha ou máis linguas estranxeiras.	
c) Que o obxecto do proxecto sexa elaborar ou adaptar materiais de módulos profesionais que se estean a ofertar na modalidade de FP a distancia no curso actual. Poden consultarse no portal de FP na ligazón seguinte https://www.edu.xunta.gal/fp/webfm_send/9778	



d) Que o obxecto do proxecto sexa elaborar ou adaptar materiais que permitan completar os materiais dalgún dos módulos do anexo NNN.	
e) Adecuación do cronograma: xustificación da duración do proxecto presentado, cronograma de entregas e calendario de implementación.	

É requisito alcanzar, como mínimo, o 50% da puntuación de cada criterio e un mínimo do 60% da puntuación para poder optar a unha licenza por formación.

Modalidade 1.a.3, 1.b.3. Para as licenzas no CIEDix

CRITERIO	Puntuación máxima
a) Coherencia e xustificación do proxecto: adecuación e concreción do proxecto respecto do currículo de referencia.	4
b) Proposta metodolóxica e de implementación do recurso na aula: orientacións metodolóxicas, medidas para a atención á diversidade, promoción da coeducación e avaliación do alumnado.	4
c) Pertinencia e aproveitamento do soporte e outras ferramentas escollidas para a elaboración do material: xustificación da/s ferramenta/s escollida/s. Tipoloxía e interactividade da/s actividades e recursos proposto/s.	4
d) Adecuación do cronograma: xustificación da duración do proxecto presentado, cronograma de entregas e calendario de implementación.	3



f) Pertinencia da proposta e carácter innovador: prioridade do contido e e carácter innovador da proposta con respecto aos recursos do Repositorio e Espazo Abalar.	5
---	---

É requisito alcanzar, como mínimo, o 50% da puntuación de cada liña e un mínimo do 60% do total para poder optar a unha licenza.

Modalidade 2

CRITERIO	Puntuación máxima
a) Coherencia e xustificación do proxecto.	6
b) Aspectos metodolóxicos: titorización, dinamización, seguimento e avaliación.	4
c) Aproveitamento do espazo virtual de aprendizaxe e outras ferramentas que se van empregar.	2
d) Adecuación do cronograma.	1
e) Calidade do exemplo desenvolvido en relación ao proxecto e aos requirimentos da convocatoria.	4
f) Pertinencia da proposta en relación ás necesidades da oferta formativa e ás temáticas preferentes.	3

É requisito alcanzar, como mínimo, o 50% da puntuación de cada liña e un mínimo do 60% do total para poder optar a unha licenza.

Modalidade 3

CRITERIO	Puntuación máxima
a) Contido e calidade do proxecto, segundo o anexo IV desta resolución (será necesario acadar un mínimo de 8 puntos neste apartado).	15
b) A elaboración ou adaptación de unidades didácticas que superen o número de horas mínimo establecido como requisito, 0,1 puntos por cada hora adicional.	1
c) Que o obxecto do proxecto sexa elaborar ou adaptar materiais de módulos profesionais que se estean a ofertar en cursos de especialización na Comunidade Autónoma de Galicia. Poden consultarse os módulos profesionais de cursos de especialización ofertados no curso 2023/24 no portal de FP na ligazón seguinte https://www.edu.xunta.gal/fp/webfm_send/9780	3
d) Adecuación do cronograma: xustificación da duración do proxecto presentado, cronograma de entregas e calendario de implementación.	1

É requisito alcanzar un mínimo do 60% da puntuación para poder optar a unha licenza por formación.



ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eu _____
con DNI _____ docente en activo con destino en _____

Declaro responsablemente:

Que posúo, como autor/a do recurso educativo
_____ plenos dereitos sobre o material achegado
por ser da miña autoría.

No caso do material non orixinal meu utilizado suxeito a licenzas libres que permiten a
súa utilización contan co recoñecemento expreso do autor/a e da licenza orixinal no
recurso educativo.

No caso de todo o material empregado suxeito a copyright achego a autorización
expresa segundo o modelo facilitado pola Consellería para a súa inclusión neste recurso
educativo baixo licenza Creative Commons *BY-SA*, recoñecemento, non comercial e
compartir igual.

Mediante esta declaración, sen prexuízo do dereito irrenunciable de autoría,
corresponden á Consellería plenos dereitos non exclusivos de explotación, difusión,
comunicación, reprodución, publicación e divulgación mediante unha licenza libre
Creative Commons *BY-SA*, recoñecemento, non comercial e compartir igual.

E, para que así conste, asino esta declaración.

Lugar e data _____, _____, de _____ de 202_

Sinatura da persoa declarante