



## ANEXO II

<b>PROCEDEMENTO</b> <b>LICENZAS POR FORMACIÓN PARA O PROFESORADO</b>	<b>DOCUMENTO</b> <b>SOLICITUDE</b>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE		CONCELLO			PROVINCIA	
TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO			SEXO		
		<b>@edu.xunta.gal</b>			<input type="checkbox"/> Home		<input type="checkbox"/> Muller

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		DNI/NIE	
TELÉFONO FIXO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS PROFESIONAIS
CORPO OU ESCALA DA PERSOA SOLICITANTE

LICENZA POR FORMACIÓN QUE SOLICITA
<p>Modalidade 1. Proxectos individuais para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, ESO, bacharelato e ensinanzas de réxime especial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Submodalidade 1a. Elaboración de materiais curriculares dixitais inéditos.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Submodalidade 1b. Actualización de materiais existentes, que inclúa a adaptación normativa e lingüística, respectando a súa autoría.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Modalidade 2. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria (ESO), bacharelato e ensinanzas de réxime especial.</p> <p>Modalidade 3. Proxectos individuais para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Submodalidade 3a. Elaboración de materiais inéditos nunha lingua oficial e/ou noutra ou noutras linguas estranxeiras.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Submodalidade 3b. Actualización de materiais creados en convocatorias anteriores e, simultaneamente, a súa adaptación a unha ou máis linguas estranxeiras</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Modalidade 4. Grupos de traballo para a elaboración de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Modalidade 5. Proxectos individuais ou en grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado.</p>



Modalidade 6. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares para os cursos de especialización das ensinanzas de formación profesional.

**PERÍODO PARA O QUE SOLICITA A LICENZA POR FORMACIÓN (MÁXIMO 3 MESES)**

Do \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Ao \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Solicitou comisión de servizos para o curso 2021/22?  SI  NON

No caso do persoal funcionario do Corpo de Inspección de Educación, indicárase a materia ou área correspondente ao seu exercicio como docente. No lugar do centro indicarán o servizo de destino e a sede.

**No caso das modalidades 2, 4 e 5, datos das restantes persoas que conforman os grupos**

Membro 1					
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Membro 2					
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF		

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

Anexo II debidamente cuberto (para todas as modalidades)

Proxecto consonte coa modalidade solicitada (para todas as modalidades)

Modalidades 1, 3 e 6: acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera outra índole e que queiran alegar (**só no caso de que non figuren no expediente persoal da persoa solicitante**). Xustificaranse mediante os documentos que se especifican no anexo III.

Modalidades 1 e 2: unha demostración ou exemplo desenvolvido, elaborado coa/s ferramenta/s que utilizará segundo o proxecto.

Modalidades 3 e 4: copia da documentación que acredite a competencia lingüística (B2) do MCERL, de ser o caso.

Modalidade 5: unha maqueta do curso na plataforma dixital Platega (Moodle 3.5), que inclúa a descrición de cada un dos módulos e o desenvolvemento completo dun deles con todos os seus compoñentes (obxectivos, contidos, espazos de comunicación e interacción, tarefas, e o anexo V debidamente cuberto.

Modalidade 6. Un dos seguintes documentos:

- Certificación da dirección do centro educativo conforme a persoa solicitante ten asignada docencia nun ou varios módulos profesionais dun curso de especialización no curso 2021/22, ou
- Compromiso da persoa solicitante a impartir docencia nun ou varios módulos de cursos de especialización no curso 2021/22.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.

Finalidades do tratamento A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE  
Secretaría Xeral de Educación e  
Formación Profesional

Edificio Administrativo San Caetano, s/n  
15781 Santiago de Compostela  
[www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal)

galicia

Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> .
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 pola que se convocan licenzas por formación para o curso **2021/22** destinadas ao funcionariado docente non universitario e se aproban as súas bases de concesión

#### SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Lugar e data

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021