Proxecto do Decreto ____/___, *do* ___*de* _____, *polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Termalismo e Benestar.*

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 31, determina que é da competencia plena da Comunidade Autónoma de Galicia o regulamento e a administración do ensino en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades, no ámbito das súas competencias, sen prexuízo do disposto no artigo 27 da Constitución e nas leis orgánicas que, conforme a alínea primeira do seu artigo 81, o desenvolvan, das facultades que lle atribúe ao Estado o número 30 do punto 1 do artigo 149 da Constitución, e da alta inspección precisa para o seu cumprimento e a súa garantía.

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, ten por obxecto a ordenación dun sistema integral de formación profesional, cualificacións e acreditación que responda con eficacia e transparencia ás demandas sociais e económicas a través das modalidades formativas.

No artigo 10, puntos 1 e 2, da devandita lei establécese que a Administración xeral do Estado, de conformidade co que se dispón no artigo 149.1.30ª e 7ª da Constitución española, e logo da consulta ao Consello Xeral de Formación Profesional, determinará os títulos, os certificados de profesionalidade e demais ofertas formativas, que constituirán as ofertas de formación profesional referidas ao Catálogo nacional de cualificacións profesionais. Os contidos dos correspondentes títulos poderán ser ampliados polas administracións educativas, no ámbito das súas competencias.

No artigo 8.1 establécese, así mesmo, que os títulos de formación profesional e os certificados de profesionalidade terán carácter oficial e validez en todo o territorio do Estado e serán expedidos polas administracións competentes.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no capítulo V do seu título I os principios xerais da formación profesional inicial e dispón no artigo 39.6 que o Goberno, logo da consulta ás comunidades autónomas, establecerá as titulacións correspondentes aos estudos de formación profesional, así como os aspectos básicos do currículo de cada unha delas.

A Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sustentable, e a Lei orgánica 4/2011, do 11 de marzo, complementaria da Lei de economía sustentable, introduciron modificacións na Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, e na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, no marco legal das ensinanzas de formación profesional, que pretenderon, entre outros aspectos, adecuar a oferta formativa ás demandas dos sectores produtivos.

O Real decreto 1147/2011, do 29 de xullo, establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo, tomando como base o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, as directrices fixadas pola Unión Europea e outros aspectos de interese social.

No seu artigo 8 establece que as administracións educativas, no ámbito das súas competencias, establecerán os currículos correspondentes ampliando e contex-

Proxecto

tualizando os contidos dos títulos á realidade socioeconómica do territorio da súa competencia, e respectando o seu perfil profesional.

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, determina nos seus capítulos III e IV, dedicados ao currículo e á organización das ensinanzas, a estrutura que deben seguir os currículos e os módulos profesionais dos ciclos formativos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Publicado o Real decreto 699/2019, de 29 de novembro, polo que se establece o título de técnico superior en Termalismo e Benestar e se fixan os aspectos básicos do currículo, e de acordo co seu artigo 10.2, correspóndelle á consellería con competencias en materia de educación establecer o currículo correspondente no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Consonte o anterior, este decreto desenvolve o currículo do ciclo formativo de formación profesional de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Termalismo e Benestar. Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

Para estes efectos, e de acordo co establecido no citado Decreto 114/2010, do 1 de xullo, determínanse a identificación do título, o seu perfil profesional, o contorno profesional, a prospectiva do título no sector ou nos sectores, as ensinanzas do ciclo formativo, a correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación, validación ou exención, así como os parámetros do contexto formativo para cada módulo profesional no que se refire a espazos, equipamentos, titulacións e especialidades do profesorado, e as súas equivalencias para os efectos de docencia.

Así mesmo, determínanse os accesos a outros estudos, as modalidades e as materias de bacharelato que facilitan a conexión co ciclo formativo, as validacións, exencións e equivalencias, e a información sobre os requisitos necesarios segundo a lexislación vixente para o exercicio profesional, cando proceda.

O currículo que se establece neste decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolveren as súas funcións con éxito no mundo laboral.

Asociada a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que han proporcionar o soporte de información e destreza preciso para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

Neste sentido, a inclusión do módulo de Formación en centros de traballo posibilita que o alumnado complete a formación adquirida no centro educativo mediante a realización dun conxunto de actividades de produción e/ou de servizos, que non

Proxecto

terán carácter laboral, en situacións reais de traballo no contorno produtivo do centro, de acordo coas exixencias derivadas do Sistema nacional de cualificacións e formación profesional.

O módulo de Proxecto que se inclúe no ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar permitirá integrar de forma global os aspectos máis salientables das competencias profesionais, persoais e sociais características do título que se abordaran no resto dos módulos profesionais, con aspectos relativos ao exercicio profesional e á xestión empresarial.

A formación relativa á prevención de riscos laborais dentro do módulo de Formación e orientación laboral aumenta a empregabilidade do alumnado que supere estas ensinanzas e facilita a súa incorporación ao mundo do traballo, ao capacitalo para levar a cabo responsabilidades profesionais equivalentes ás que precisan as actividades de nivel básico en prevención de riscos laborais, establecidas no Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.

De acordo co artigo 10 do citado Decreto 114/2010, do 1 de xullo, establécese a división de determinados módulos profesionais en unidades formativas de menor duración, coa finalidade de facilitar a formación ao longo da vida, respectando, en todo caso, a necesaria coherencia da formación asociada a cada unha delas.

Na súa virtude, por proposta do conselleiro de Cultura, Educación e Universidade, no exercicio da facultade outorgada polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, consultados o Consello Galego de Formación Profesional e o Consello Escolar de Galicia, de acordo co / oído o Consello Consultivo e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día ____ de _____de dous mil _____,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. *Obxecto*

Este decreto ten por obxecto establecer o currículo que será de aplicación na Comunidade Autónoma de Galicia para as ensinanzas de formación profesional relativas ao título de técnico superior en Termalismo e Benestar, establecido polo Real decreto 699/2019, de 29 de novembro.

CAPÍTULO II

Identificación do título, perfil profesional, contorno profesional e prospectiva do título no sector ou nos sectores

Proxecto

Artigo 2. *Identificación*

O título de técnico superior en Termalismo e Benestar identifícase polos seguintes elementos:

- Denominación: Termalismo e Benestar.
- Nivel: formación profesional de grao superior.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia profesional: Imaxe persoal.
- Ramas de coñecemento: Ciencias da saúde. Ciencias.
- Referente na Clasificación internacional normalizada da educación: P-5.5.4.
- Nivel do Marco español de cualificacións para a educación superior: nivel 1; técnico superior.

Artigo 3. *Perfil profesional do título*

O perfil profesional do título de técnico superior en Termalismo e Benestar determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais incluídas no título.

Artigo 4. *Competencia xeral*

A competencia xeral do título de técnico superior en Termalismo e Benestar consiste en xestionar servizos relacionados co termalismo e o benestar, aplicando técnicas de hidrocinesia e hidrotermais, masaxes estéticas e programas de acondicionamento físico na auga, de acordo con protocolos establecidos, dinamizando as actividades personalizadas programadas e orientándoas cara á mellora da calidade de vida e da saúde, para conseguir a satisfacción das persoas usuarias e asegurando a prestación do servizo en condicións de calidade, seguridade e protección ambiental.

Artigo 5. *Competencias profesionais, persoais e sociais*

As competencias profesionais, persoais e sociais do título de técnico superior en Termalismo e Benestar son as que se relacionan:

a) Analizar a viabilidade da implantación de novos servizos, avaliando os medios materiais e persoais para o seu desenvolvemento na empresa.

b) Xestionar a loxística e o almacenamento, aprovisionando co material necesario para asegurar o bo funcionamento os servizos ofertados.

c) Avaliar a condición física, a competencia motriz e as motivacións das persoas participantes nos programas ofrecidos, e tratar os datos de modo que sirvan na formulación e na retroalimentación dos programas.

Proxecto

d) Deseñar protocolos de actuación no ámbito do termalismo e o benestar, e formalizar documentos de consentimento informado.

e) Programar as actividades de control postural, benestar, mantemento funcional e hidrocinesia, en función das características das persoas, dos medios dispoñibles e dos datos de seguimento, e indicar a metodoloxía máis apropiada.

f) Dirixir e dinamizar a realización das técnicas programadas, e adaptalas á dinámica da actividade.

g) Realizar procesos de hidroterapia, aplicando técnicas específicas e complementarias en balnearios ou spas, e utilizando cosméticos termais.

h) Aplicar masaxes e drenaxes linfáticas estéticas seleccionando as técnicas e os procedementos adecuados a cada cliente/a, e programar e supervisar o mantemento e a operatividade dos equipamentos e das instalacións, segundo cada caso.

i) Determinar e supervisar o traballo de cada profesional ao seu cargo, coordinando e programando as actividades.

j) Proporcionar a atención básica ás persoas participantes que sufran accidentes durante o desenvolvemento das actividades, aplicando os primeiros auxilios.

k) Responder a posibles solicitudes, suxestións e reclamacións para cumprir as expectativas das persoas participantes e lograr a súa satisfacción, con capacidade para usar unha lingua estranxeira.

l) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu contorno profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.

m) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.

n) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade e supervisar o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas e asumindo o liderado, e achegar solucións aos conflitos grupais que se presenten.

ñ) Comunicarse con iguais, superiores, persoas baixo a súa responsabilidade e clientes/as, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información e os coñecementos adecuados, e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

o) Xerar contornos seguros no desenvolvemento do seu traballo e no do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.

p) Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade, de accesibilidade universal e de deseño para todas as persoas nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.

Proxecto

q) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa e ter iniciativa na súa actividade profesional, con sentido da responsabilidade social.

r) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, e participar activamente na vida económica, social e cultural.

Artigo 6. *Relación de cualificacións e unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais incluídas no título*

1. Cualificacións profesionais completas incluídas no título:

a) Hidrotermal, IMP023_3 (Real decreto 327/2008, do 29 de febreiro, polo que se complementa o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, mediante o establecemento de tres cualificacións profesionais da familia profesional de Imaxe Persoal), que abrangue as seguintes unidades de competencia:

UC1260_3: Protocolizar e organizar os servizos hidrotermais e complementarios.

UC0061_3: Aplicar e supervisar as técnicas hidrotermais personalizando os protocolos normalizados.

UC0062_3: Aplicar cosmética termal nos servizos hidrotermais.

UC0063_3: Realizar masaxes manuais e/ou mecánicas con fins estéticos.

b) Fitness acuático e hidrocinesia, AFD511_3 (Real decreto 146/2011, do 4 de febreiro, polo que se complementa o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, mediante o establecemento de doce cualificacións profesionais da familia profesional de Actividades Físicas e Deportivas e se actualizan determinadas cualificacións profesionais das establecidas no Real decreto 295/2004, do 20 de febreiro, no Real decreto 1087/2005, do 16 de setembro, e no Real decreto 1521/2007, do 16 de novembro), que abrangue as seguintes unidades de competencia:

UC0273_3: Determinar a condición física, biolóxica e motivacional da persoa usuaria.

UC1663_3: Deseñar e executar habilidades e secuencias de fitness acuático.

UC1664_3: Programar, dirixir e dinamizar actividades de fitness acuático.

UC1665_3: Elaborar e aplicar protocolos de hidrocinesia.

UC0272_2: Asistir como primeiro interveniente en caso de accidente ou situación de emerxencia.

c) Dirección e coordinación de actividades de tempo libre educativo infantil e xuvenil, SSC565_3 (Real decreto 567/2011, do 20 de abril, polo que se complementa o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, mediante o establecemento de catro cualificacións profesionais da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade), que abrangue as seguintes unidades de competencia:

UC1869_3: Planificar, organizar, xestionar e avaliar proxectos de tempo libre educativo.

Proxecto

UC1867_2: Actuar en procesos grupais considerando o comportamento e as características evolutivas da infancia e da xuventude.

UC1868_2: Empregar técnicas e recursos educativos de animación no tempo libre.

UC1870_3: Xerar equipos de persoal monitor, dinamizalos e supervisalos en proxectos educativos de tempo libre infantil e xuvenil.

2. Cualificacións profesionais incompletas:

a) Masaxes estéticas e técnicas sensoriais asociadas, IMP248_3 (Real decreto 790/2007, do 15 de xuño, polo que se complementa o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, mediante o establecemento de tres cualificacións profesionais correspondentes á familia profesional de Imaxe Persoal):

UC0792_3: Asociar técnicas sensoriais a masaxes con fins estéticas.

b) Animación turística, HOT329_3 (Real decreto 1700/2007, do 14 de decembro, polo que se complementa o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, mediante o establecemento de trece cualificacións profesionais da familia profesional Hostalaría e Turismo):

UC1093_3: Crear e dinamizar grupos en situacións de lecer.

Artigo 7. *Contorno profesional*

1. As persoas que obteñen o título de técnico superior en Termalismo e Benestar exercen a súa actividade no sector dos coidados da imaxe persoal, no subsector de coidados estéticos, en pequenas e medianas empresas, tales como hoteis, spas, balnearios, etc. A súa actividade está abranguida nas áreas de tratamentos estéticos integrais, estética hidrotermal, masaxe estética e drenaxe, asesoramento en tratamentos cosméticos, acondicionamento físico e recreación, ocupándose da planificación, a organización, a dinamización e a avaliación das actividades.

Trátase de profesionais por conta propia que traballan xestionando a súa propia empresa ou por conta allea, exercendo a súa actividade profesional como empregados/as ou xefes/as de área ou de departamento.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis relevantes son os seguintes:

- Técnico/a en tratamentos estéticos integrais.
- Especialista en técnicas hidroestéticas.
- Técnico/a en masaxes estéticas.
- Técnico/a en drenaxe linfática estética.
- Instrutor/a de grupos de hidrocinesia e coidado corporal.
- Coordinador/a de actividades de acondicionamento físico e de hidrocinesia.
- Director/a técnico/a en spas e balnearios.
- Monitor/a de tempo libre.
- Socorrista en instalacións acuáticas.

Proxecto

Artigo 8. *Prospectiva do título no sector ou nos sectores*

1. O perfil profesional do título de técnico superior en Termalismo e Benestar marca unha evolución cara ás competencias relacionadas coas técnicas que potencien os coidados da poboación no ámbito dos servizos sociais, do lecer activo e o turismo, da actividade física saudable, da imaxe persoal a través do benestar e da promoción da saúde. Os/as futuros/as profesionais deberán ter un amplo coñecemento de hábitos saudables, unha maior especialización en técnicas manuais estéticas (como drenaxe estética, técnicas orientais ou reflexoloxía) e unha boa preparación en técnicas sensoriais como a cromoterapia, a aromaterapia, a musicoterapia, etc. Os tratamentos cuxo recurso principal sexa a auga son outros dos procesos que potencian o benestar e converten os centros de spa e os balnearios nun sector con gran demanda na actualidade.

2. A evolución tecnolóxica, o uso de cosmética e de aparellos avanzados (radiofrecuencia, aparellos de bronceado con radiación ultravioleta, IPL ou láser, vectores e principios activos cosméticos de nova xeración, etc.) demandan un perfil profesional cada vez máis cualificado, con coñecementos científico-tecnolóxicos e con capacidade para a organización e a planificación de procesos, que asuma funcións de calidade, de prevención de riscos laborais e de protección ambiental e capaz de manter un espírito aberto á innovación.

3. A oportunidade da creación do título de grao superior de termalismo xustifícase por unha crecente demanda e polo rexurdimento do termalismo e a balneoterapia. Actualmente obsérvase en Galicia unha maior tendencia a aproveitar o potencial das augas termais, minerais e de mar dispoñibles. Este aspecto supón un importante incremento económico do sector, a xeración de riqueza e a innovación do sistema produtivo galego.

4. As empresas do sector avanzan cara ao traballo en equipo e a colaboración con diferentes profesionais, fundamentalmente do ámbito sanitario. Enfocan a súa actividade ao asesoramento profesional e á atención personalizada.

5. As persoas coa titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar presentan un perfil polivalente, capaz de adaptarse aos cambios, cun alto grao de autonomía e capacidade para a toma de decisións.

6. Os aspectos organizativos da prestación de servizos de estética e benestar deberán adaptarse ás normativas europea, española e galega, polo que se prevé que se establezan regulacións legais dos procesos con especial incidencia na saúde pública.

7. Os efectos do sedentarismo, tanto desde o punto de vista económico como polo descenso da calidade de vida e a saúde, han orixinar liñas de actuación desde a Unión Europea e desde os estados para promocionar a actividade física como unha das ferramentas que poidan paliar eses efectos e mellorar a saúde e a calidade de vida da cidadanía.

8. A tendencia actual na práctica da actividade físico-deportiva na nosa sociedade ten que ver cunha práctica non competitiva e cun marcado interese polo coidado do propio corpo, tal como recolle o Libro branco sobre o deporte da Comisión

Proxecto

Europea e as sucesivas enquisas de hábitos deportivos da poboación.

CAPÍTULO III

Ensinanzas do ciclo formativo e parámetros básicos de contexto

Artigo 9. *Obxectivos xerais*

Os obxectivos xerais do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar son os seguintes:

a) Desenvolver novos servizos, avaliando os medios persoais e materiais, para analizar a viabilidade da súa implantación.

b) Organizar os recursos necesarios requiridos pola actividade programada, para xestionar a loxística e o almacenamento.

c) Aplicar procedementos relacionados co mantemento de equipamentos e instalacións, cumprindo a normativa de seguridade, para asegurar o bo funcionamento.

d) Identificar a variabilidade dos procesos estéticos e relacionalos cos fundamentos anatomofisiolóxicos, cos hábitos saudables e coas principais patoloxías asociadas, para garantir a calidade de todos os servizos.

e) Aplicar técnicas e instrumentos de avaliación e relacionalos co tipo de datos que se pretenda obter para avaliar a condición física, a competencia motriz e as motivacións das persoas participantes nos programas de acondicionamento físico.

f) Elaborar normas de actuación e detallar as fases do proceso, para deseñar documentos e protocolos de atención ao/á cliente/a.

g) Establecer os elementos da programación, os recursos e a metodoloxía específica, e relacionalos coas características das persoas potencialmente participantes, para programar as actividades de control postural, benestar, mantemento funcional e hidrocinesia.

h) Aplicar a metodoloxía establecida de acordo co modelo biomecánico, e controlar a realización dos exercicios programados.

i) Aplicar técnicas de animación, adaptando os recursos dispoñibles e as estratexias establecidas, para dinamizar a realización de técnicas programadas.

j) Aplicar técnicas, cosméticos termais e equipamentos, e relacionalos coas necesidades das persoas usuarias de balnearios ou spas, para realizar procesos hidroestéticos.

k) Supervisar e avaliar as técnicas, as manobras e os parámetros de aplicación da drenaxe estética e as masaxes por presión, e adaptalos á análise estética e ás zonas anatómicas que se vaian tratar, para asegurar o beneficio estético desexado.

l) Identificar métodos, manobras e parámetros, e adaptalos á análise estética, para aplicar masaxes estéticas e técnicas sensoriais asociadas.

Proxecto

m) Caracterizar os papeis profesionais e identificar a responsabilidade asociada en cada caso, para determinar e supervisar o traballo de cada profesional.

n) Aplicar procedementos de intervención e administración de primeiros auxilios en caso de accidente, utilizando os protocolos establecidos, para proporcionar a atención básica ás persoas participantes que sufran accidentes durante o desenvolvemento das actividades.

ñ) Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas da clientela e identificar as características de cada caso para dar resposta a posibles solicitudes, suxestións e reclamacións, con capacidade para utilizar unha lingua estranxeira.

o) Analizar e utilizar os recursos e as oportunidades de aprendizaxe que se relacionan coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector, así como as tecnoloxías da información e da comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.

p) Desenvolver a creatividade e o espírito de innovación para responder aos retos que se presenten nos procesos e na organización do traballo e da vida persoal.

q) Tomar decisións fundamentadas logo de analizar as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver situacións, problemas ou continxencias.

r) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.

s) Aplicar estratexias e técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.

t) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, e propor e aplicar medidas de prevención e de protección persoal e colectiva, de acordo coa normativa aplicable nos procesos do traballo, para garantir ámbitos seguros.

u) Identificar e propor as accións profesionais necesarias, para dar resposta á accesibilidade universal e ao deseño para todas as persoas.

v) Identificar e aplicar parámetros de calidade nos traballos e nas actividades que se realizan no proceso de aprendizaxe, para valorar a cultura da avaliación e da calidade, e ser quen de supervisar e mellorar procedementos de xestión de calidade.

w) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.

x) Recoñecer os dereitos e deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar como na cidadanía democrática.

y) Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades, para desenvolver os valores do principio de igualdade de trato e

Proxecto

non discriminación entre homes e mulleres, nin por ningunha outra condición nin circunstancia persoal nin social, así como a prevención da violencia de xénero e o coñecemento da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual.

Artigo 10. *Módulos profesionais*

Os módulos profesionais do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar, que se desenvolven no anexo I, son os que se relacionan:

MP0179. Inglés.

MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de dependencia.

MP0745. Estética hidrotermal.

MP0747. Masaxe estética.

MP1123. Actividades de lecer e tempo libre.

MP1124. Dinamización grupal.

MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.

MP1151. Acondicionamento físico na auga.

MP1152. Técnicas de hidrocinesia.

MP1647. Proxecto de termalismo e benestar.

MP1648. Formación e orientación laboral.

MP1649. Empresa e iniciativa emprendedora.

MP1650. Formación en centros de traballo.

Artigo 11. *Espazos e equipamentos*

1. Os espazos e os equipamentos mínimos necesarios para o desenvolvemento das ensinanzas do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar son os establecidos no anexo II.

2. Os espazos formativos establecidos respectarán a normativa sobre prevención de riscos laborais, a normativa sobre seguridade e saúde no posto de traballo, e cantas outras normas sexan de aplicación.

3. Os espazos formativos establecidos poden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que curse o mesmo ou outros ciclos formativos, ou etapas educativas.

4. Non cómpre que os espazos formativos identificados se diferencien mediante pechamentos.

5. A cantidade e as características dos equipamentos que se inclúen en cada espazo deberán estar en función do número de alumnos e alumnas, e han ser os necesarios e suficientes para garantir a calidade do ensino e a adquisición dos re-

Proxecto

sultados de aprendizaxe.

6. O equipamento disporá da instalación necesaria para o seu correcto funcionamento, cumprirá as normas de seguridade e prevención de riscos, e cantas outras sexan de aplicación, e respectaranse os espazos ou as superficies de seguridade que exixan as máquinas en funcionamento.

Artigo 12. *Profesorado*

1. A docencia dos módulos profesionais que constitúen as ensinanzas do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar correspóndelle ao profesorado do corpo de catedráticos e catedráticas de ensino secundario, do corpo de profesorado de ensino secundario e do corpo de profesorado técnico de formación profesional, segundo proceda, das especialidades establecidas no anexo III A).

2. As titulacións requiridas para acceder aos corpos docentes citados son, con carácter xeral, as establecidas no artigo 13 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da devandita lei. As titulacións equivalentes ás anteriores habilitantes para os efectos de docencia, para o ingreso nas distintas especialidades do profesorado, son as recollidas no anexo III B).

3. As titulacións requiridas para a impartición dos módulos profesionais que conforman o título para os centros de titularidade privada e doutras administracións distintas da educativa, e orientacións para a Administración educativa, concrétanse no anexo III C).

4. As titulacións habilitantes para os efectos de docencia para a impartición dos módulos profesionais que conforman o título para os centros de titularidade privada e doutras administracións distintas da educativa, e orientacións para a Administración educativa , concrétanse no anexo III D).

A consellería con competencias en materia de educación establecerá un procedemento de habilitación para exercer a docencia, no que se exixirá o cumprimento dalgún dos seguintes requisitos:

a) Que as ensinanzas conducentes ás titulacións citadas engloben os obxectivos dos módulos profesionais, expresados en resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos.

b) Se os devanditos obxectivos non estivesen incluídos, ademais da titulación deberá acreditarse mediante certificación unha experiencia laboral de, polo menos, tres anos no sector vinculado á familia profesional, realizando actividades produtivas en empresas relacionadas implicitamente cos resultados de aprendizaxe. A certificación da experiencia laboral deberá ser xustificada nos termos do artigo 12 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

CAPÍTULO IV

Accesos e vinculación a outros estudos, e correspondencia de módulos profesionais coas unidades de competencia

Artigo 13. *Preferencias para o acceso ao ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar, en relación coas modalidades e as materias de bacharelato cursadas*

Terá preferencia para acceder ao ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar o alumnado que cursara a modalidade de bacharelato de Ciencias.

Artigo 14. *Acceso e vinculación a outros estudos*

1. O título de técnico superior en Termalismo e Benestar permite o acceso directo a calquera outro ciclo formativo de grao superior, consonte o establecido no artigo 41.3 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

2. O título de técnico superior en Termalismo e Benestar permite o acceso, previa superación dun procedemento de admisión, ás ensinanzas conducentes aos títulos universitarios de grao, así como ás validacións dos créditos universitarios que correspondan, consonte o disposto no artigo 44.6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

3. Para os efectos das validacións entre o título de técnico superior en Termalismo e Benestar, e as ensinanzas universitarias de grao, a asignación de créditos entre todos os módulos profesionais deste ciclo formativo é de 120 créditos ECTS, de conformidade co establecido no artigo 14.3 do Real decreto 699/2019, de 29 de novembro.

Artigo 15. *Validacións e exencións*

1. As validacións entre os módulos profesionais de títulos de formación profesional do sistema educativo e os módulos profesionais do título de técnico superior en Termalismo e Benestar, establécense no anexo IV.

2. As persoas que tivesen superado o módulo profesional de Formación e orientación laboral, ou o módulo profesional de Empresa e iniciativa emprendedora, en calquera dos ciclos formativos correspondentes aos títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, terán validados os devanditos módulos en calquera outro ciclo formativo establecido ao abeiro da mesma lei.

3. As persoas que obtivesen a acreditación de todas as unidades de competencia incluídas no título, mediante o procedemento establecido no Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, poderán validar o módulo de Formación e orientación laboral sempre que:

a) Acrediten, polo menos, un ano de experiencia laboral.

b) Estean en posesión da acreditación da formación establecida para o desempeño das funcións de nivel básico da actividade preventiva, expedida de acordo co disposto no Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regula-

mento dos servizos de prevención.

4. De acordo co establecido no artigo 39 do Real decreto 1147/2011, do 29 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo, poderá determinarse a exención total ou parcial do módulo profesional de Formación en centros de traballo pola súa correspondencia coa experiencia laboral, sempre que se acredite unha experiencia relacionada co ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar, nos termos previstos no devandito artigo.

Artigo 16. *Correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación, validación ou exención*

1. A correspondencia das unidades de competencia cos módulos profesionais que forman as ensinanzas do título de técnico superior en Termalismo e Benestar para a súa validación ou exención queda determinada no anexo V A).

2. A correspondencia dos módulos profesionais que forman as ensinanzas do título de técnico superior en Termalismo e Benestar coas unidades de competencia para a súa acreditación queda determinada no anexo V B).

CAPÍTULO V

Organización da impartición

Artigo 17. *Distribución horaria*

Os módulos profesionais do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar organizaranse polo réxime ordinario segundo se establece no anexo VI.

Artigo 18. *Unidades formativas*

1. Consonte o artigo 10 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional no sistema educativo de Galicia, e coa finalidade de promover a formación ao longo da vida e servir de referente para a súa impartición, establécese no anexo VII a división de determinados módulos profesionais en unidades formativas de menor duración.

2. A consellería con competencias en materia de educación ha determinar os efectos académicos da división dos módulos profesionais en unidades formativas.

Artigo 19. *Módulo de Proxecto*

1. O módulo de Proxecto incluído no currículo do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar ten por finalidade a integración efectiva dos aspectos máis salientables das competencias profesionais, persoais e sociais características do título que se abordaran no resto dos módulos profesionais, xunto con aspectos relativos ao exercicio profesional e á xestión empresarial. Organizarase sobre a base da titoría individual e colectiva. A atribución docente corresponderá ao profe-

Proxecto

sorado que imparta docencia en módulos asociados ás unidades de competencia do ciclo formativo correspondente, preferiblemente nos de segundo curso.

2. Desenvolverase logo da avaliación positiva de todos os módulos profesionais de formación no centro educativo, coincidindo coa realización dunha parte do módulo profesional de Formación en centros de traballo e avaliarase logo de cursado este, co obxecto de posibilitar a incorporación das competencias adquiridas nel.

Disposición adicional primeira. *Oferta nas modalidades semipresencial e a distancia do título de técnico superior en Termalismo e Benestar*

A impartición das ensinanzas dos módulos profesionais do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar nas modalidades semipresencial ou a distancia, que se ofrecerán unicamente polo réxime para as persoas adultas, ha requirir a autorización previa da consellería con competencias en materia de educación, conforme o procedemento que se estableza, e garantirá que o alumnado poida conseguir os resultados de aprendizaxe destes, de acordo co disposto neste decreto.

Disposición adicional segunda. *Titulacións equivalentes e vinculación coas capacitacións profesionais*

A formación establecida neste decreto no módulo profesional de Formación e orientación laboral capacita para levar a cabo responsabilidades profesionais equivalentes ás que precisan as actividades de nivel básico en prevención de riscos laborais, establecidas no Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.

Disposición adicional terceira. *Regulación do exercicio da profesión*

Os elementos recollidos neste decreto non constitúen regulación do exercicio de profesión regulada ningunha.

Disposición adicional cuarta. *Accesibilidade universal nas ensinanzas do título de técnico superior en Termalismo e Benestar*

1. A consellería con competencias en materia de educación garantirá que o alumnado poida acceder e cursar o ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar nas condicións establecidas na disposición derradeira segunda do Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

2. As programacións didácticas que desenvolvan o currículo establecido neste decreto deberán ter en conta o principio de “deseño para todas as persoas”. Para tal efecto, han recoller as medidas necesarias co fin de que o alumnado poida conseguir a competencia xeral do título, expresada a través das competencias profesionais, persoais e sociais, así como os resultados de aprendizaxe de cada un dos

módulos profesionais.

3. En calquera caso, estas medidas non poderán afectar de forma significativa a consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais.

Disposición adicional quinta. *Autorización a centros privados para a impartición das ensinanzas reguladas neste decreto*

A autorización a centros privados para a impartición das ensinanzas do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar exixirá que desde o inicio do curso escolar se cumpran os requisitos de profesorado, espazos e equipamentos regulados neste decreto.

Disposición adicional sexta. *Desenvolvemento do currículo*

1. O currículo establecido neste decreto será obxecto dun posterior desenvolvemento a través das programacións elaboradas para cada módulo profesional, consonte o establecido no artigo 34 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia. Estas programacións concretarán e adaptarán o currículo ás características do contorno socioprodutivo, tomando como referencia o perfil profesional do ciclo formativo a través dos seus obxectivos xerais e dos resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

2. Os centros educativos desenvolverán este currículo de acordo co establecido no artigo 9 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

Disposición derrogatoria única. *Derrogación normativa*

Quedan derrogadas todas as disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ao disposto neste decreto.

Disposición derradeira primeira. *Implantación das ensinanzas recollidas neste decreto*

1. No curso 2020-2021 implantarase o primeiro curso das ensinanzas reguladas neste decreto polo réxime ordinario.

2. No curso 2021-2022 implantarase o segundo curso das ensinanzas reguladas neste decreto polo réxime ordinario.

3. No curso 2020-2021 implantaranse as ensinanzas reguladas neste decreto polo réxime para as persoas adultas.

Disposición derradeira segunda. *Desenvolvemento normativo*

1. Autorízase a persoa titular da consellería con competencias en materia de

Proxecto

educación para ditar as disposicións que sexan necesarias para o desenvolvemento do establecido neste decreto.

2. Autorízase a persoa titular da consellería con competencias en materia de educación para modificar o anexo II B), relativo a equipamentos, cando por razóns de obsolescencia ou actualización tecnolóxica así se xustifique.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, __ de _____ de dous mil _____.

Alberto Núñez Feijóo

Presidente

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación e Universidade

Proxecto

1. Anexo I. Módulos profesionais

1.1 Módulo profesional: Inglés

- Equivalencia en créditos ECTS: 7.
- Código: MP0179.
- Duración: 160 horas.

1.1.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.
  - CA1.1. Identificouse a idea principal da mensaxe.
  - CA1.2. Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identificouse o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
  - CA1.3. Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
  - CA1.4. Identificáronse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
  - CA1.5. Identificáronse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
  - CA1.6. Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
  - CA1.7. Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
  - CA1.8. Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seus elementos.
- RA2. Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.
  - CA2.1. Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
  - CA2.2. Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.
  - CA2.3. Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.
  - CA2.4. Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
  - CA2.5. Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.
  - CA2.6. Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.

Proxecto

- CA2.7. Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
- CA2.8. Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.

- RA3. Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.
  - CA3.1. Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
  - CA3.2. Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.
  - CA3.3. Comunicouse espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
  - CA3.4. Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.
  - CA3.5. Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
  - CA3.6. Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.
  - CA3.7. Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.
  - CA3.8. Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.
  - CA3.9. Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.
- RA4. Elabora documentos e informes propios do sector e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.
  - CA4.1. Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.
  - CA4.2. Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.
  - CA4.3. Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.
  - CA4.4. Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.
  - CA4.5. Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
  - CA4.6. Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.
  - CA4.7. Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.
- RA5. Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.
  - CA5.1. Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.
  - CA5.2. Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.
  - CA5.3. Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.

Proxecto

- CA5.4. Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.
- CA5.5. Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.
- CA5.6. Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

1.1.2 Contidos básicos

BC1. Análise de mensaxes orais

- Comprensión de mensaxes profesionais e cotiás.
- Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.
- Terminoloxía específica do sector.
- Ideas principais e secundarias.
- Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
- Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.
- Acentos de lingua oral.

BC2. Interpretación de mensaxes escritos

- Comprensión de mensaxes, textos, e artigos básicos profesionais e cotiáns.
- Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.
- Terminoloxía específica do sector. "False friends"
- Ideas principais e secundarias.
- Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", I wish + pasado simple ou perfecto, I wish + would, If only; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
- Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
- Relacións temporais: anterioridade, posterioridade, simultaneidade.

BC3. Produción de mensaxes orais

- Mensaxes orais.
- Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
- Terminoloxía específica do sector. "False friends"
- Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
- Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Proxecto

- Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.
- Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
- Mantemento e seguimento do discurso oral.
- Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
- Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración, etc.
- Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.

BC4. Emisión de textos escritos

- Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.
- Currículo e soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.
- Terminoloxía específica do sector.
- Idea principal e ideas secundarias.
- Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
- Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
- Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
- Coherencia textual.
- Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
- Tipo e formato de texto.
- Variedade de lingua. Rexistro.
- Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido salientable.
- Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.
- Exemplificación.
- Conclusión e/ou resumo do discurso.
- Uso dos signos de puntuación.

BC5. Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países de lingua inglesa

- Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
- Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.
- Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
- Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/ora e a intención deste/a.

proxecto

1.1.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado adquira as competencias que lle permitan comunicarse en inglés no desenvolvemento das actividades profesionais propias do nivel formativo desta titulación de técnico superior, neste sector.

Trátase dun módulo eminentemente procedemental, no que se desenvolve a competencia comunicativa en inglés necesaria no contexto profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

A competencia comunicativa en inglés ten que ver tanto coas relacións interpersoais como co manexo da documentación propia do sector.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais ñ) e s) do ciclo formativo, e as competencias k) e ñ).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Utilización da lingua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo o desenvolvemento deste módulo.
- Introdución do vocabulario inglés correspondente á terminoloxía específica do sector.
- Selección e execución de estratexias didácticas que incorporen o uso do idioma inglés en actividades propias do sector profesional.
- Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.

Proxecto

1.2 Módulo profesional: Características e necesidades das persoas en situación de dependencia

- Equivalencia en créditos ECTS: 10.
- Código: MP0212.
- Duración: 133 horas.

1.2.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Caracteriza o concepto de autonomía persoal, para o que analiza os factores que interveñen tanto na súa prevención e promoción como na súa deterioración.
  - CA1.1. Describíronse os procesos básicos asociados á promoción da autonomía persoal e a vida independente.
  - CA1.2. Caracterizáronse as habilidades de autonomía persoal.
  - CA1.3. Identificáronse os factores que favorecen ou inhiben o mantemento da autonomía persoal e a vida independente.
  - CA1.4. Describíronse as principais alteracións emocionais e de conduta asociadas á perda de autonomía persoal.
  - CA1.5. Identificáronse os indicadores xerais da perda de autonomía.
  - CA1.6. Xustificouse a necesidade de respectar a capacidade de elección da persoa en situación de dependencia.
  - CA1.7. Argumentouse a importancia da prevención para retrasar as situacións de dependencia.
  - CA1.8. Valorouse a importancia da familia e do medio do suxeito no mantemento da súa autonomía persoal e o seu benestar físico e psicosocial.
- RA2. Clasifica os niveis de dependencia e as axudas requiridas asociados ao proceso de avellentamento, e analiza os cambios e as deterioracións producidas por el.
  - CA2.1. Relacionáronse os cambios biolóxicos, psicolóxicos e sociais propios do avellentamento coas dificultades que implican na vida diaria da persoa.
  - CA2.2. Identificáronse as patoloxías máis frecuentes na persoa anciá.
  - CA2.3. Describíronse as principais características e necesidades das persoas anciás.
  - CA2.4. Identificáronse as principais manifestacións de deterioración persoal e social propias das persoas anciás.
  - CA2.5. Relacionáronse os niveis de deterioración física, psicolóxica e social cos graos de dependencia e o tipo de apoio requirido.
  - CA2.6. Describíronse as condutas e os comportamentos característicos das persoas anciás durante o período de adaptación ao servizo de atención á dependencia e ao persoal profesional de referencia.
  - CA2.7. Identificáronse as necesidades de orientación e apoio das persoas coidadoras familiares e non profesionais da persoa anciá.
  - CA2.8. Valorouse a importancia de respectar as decisións e os intereses das persoas anciás.
- RA3. Recoñece as características das persoas con discapacidade en relación cos niveis de dependencia e coa axuda requirida.

Proxecto

- CA3.1. Relacionouse a evolución do concepto de discapacidade cos cambios sociais, culturais, económicos e científico-tecnolóxicos.
- CA3.2. Relacionáronse os tipos de discapacidade coas dificultades que implican na vida cotiá das persoas.
- CA3.3. Describíronse as principais necesidades psicolóxicas e sociais das persoas con discapacidade.
- CA3.4. Relacionáronse as tipoloxías e os niveis de discapacidade co grao de dependencia e co tipo de apoio necesario.
- CA3.5. Identificáronse os fundamentos da vida independente.
- CA3.6. Describíronse as necesidades de orientación e apoio ao persoal coidador non profesional da persoa con discapacidade.
- CA3.7. Argumentouse a importancia da eliminación de barreiras físicas para favorecer a autonomía das persoas con discapacidade física ou sensorial.
- CA3.8. Argumentouse a importancia de respectar as decisións e os intereses das persoas con discapacidade.

- RA4. Describe as doenzas xeradoras de dependencia e determina os seus efectos sobre as persoas que as padezan.
  - CA4.1. Caracterizáronse as doenzas agudas, crónicas e terminais pola súa influencia na autonomía persoal da persoa enferma.
  - CA4.2. Identificáronse as principais características e necesidades psicolóxicas e sociais de pacientes con doenzas xeradoras de dependencia.
  - CA4.3. Definíronse as principais características das doenzas mentais máis frecuentes.
  - CA4.4. Describiuse a influencia das doenzas mentais na autonomía persoal e social das persoas que as padezan.
  - CA4.5. Identificáronse as necesidades de apoio asistencial e psicosocial das persoas enfermas en función da tipoloxía de doenza que padezan.
  - CA4.6. Describíronse as principais pautas de atención ás necesidades psicolóxicas e sociais das persoas enfermas.
  - CA4.7. Describíronse as necesidades de orientación e apoio ao persoal coidador non profesional da persoa enferma.
  - CA4.8. Sensibilizouse sobre a influencia da doenza na conduta da persoa enferma.

1.2.2 Contidos básicos

BC1. Caracterización do concepto de autonomía persoal

- Conceptos básicos de psicoloxía: ciclo vital e procesos cognitivos, emocionais e de conduta.
- Autonomía e dependencia. Vida independente: concepto, orixe e filosofía. Autodeterminación. Identificación dos graos e niveis de dependencia. Indicadores xerais da perda de autonomía.
- Habilidades de autonomía persoal.
- Promoción da autonomía persoal. Procesos básicos e factores influentes. Prevención da perda de autonomía. Identificación de barreiras físicas e psicosociais para a autonomía

Proxecto

das persoas. Factores que favorecen ou inhiben o mantemento da autonomía persoal e a vida independente.

- Alteracións emocionais e de conduta asociadas á perda de autonomía.
- Valoración da prevención e a promoción da autonomía persoal como estratexia de actuación fronte á dependencia.
- Sensibilización acerca da importancia de respectar a capacidade de elección das persoas en situación de dependencia.
- Papel da familia e do contorno no ámbito da autonomía persoal e a dependencia.

BC2. Clasificación dos procesos de avellentamento

- Proceso de avellentamento.
- Patoloxías máis frecuentes na persoa anciá.
- Incidencia do avellentamento na calidade de vida e na autonomía da persoa anciá.
- Identificación das necesidades especiais de atención e apoio integral das persoas anciás. Indicadores de deterioración persoal e social na persoa anciá. Evolución do contexto socio afectivo e da sexualidade da persoa maior. Calidade de vida, apoio e autodeterminación na persoa anciá.
- Apoio e orientación ao persoal coidador non profesional das persoas anciás.
- Proceso de adaptación da persoa anciá ao servizo de atención e ao persoal que a atenda: condutas e comportamentos característicos.
- Sensibilización cara ás repercusións do avellentamento na vida cotiá das persoas anciás e no seu ámbito.
- Respecto pola capacidade de autodeterminación nas persoas anciás.

BC3. Recoñecemento das características das persoas con discapacidade

- Concepto, clasificación e etioloxías frecuentes. Evolución dos modelos da diversidade funcional: modelo da prescindencia, rehabilitador social e da diversidade.
- Identificación das características e as necesidades das persoas con discapacidade.
- Discapacidade, autonomía e niveis de dependencia. Influencia dos tipos e niveis de discapacidade na vida cotiá das persoas afectadas. Tipos de apoio.
- Influencia das barreiras físicas na autonomía das persoas con discapacidade.
- Promoción da autonomía nas persoas con discapacidade.
- Vida independente: concepto (perspectiva filosófica, sociopolítica e económica) e marco legal. O movemento "vida independente": orixe, evolución, filosofía e marco lexislativo.
- Apoio e orientación no ámbito da persoa con discapacidade.
- Consideración das diferenzas sexuais na discapacidade.
- Participación e discapacidade.
- Sensibilización acerca da incidencia da discapacidade na vida cotiá das persoas afectadas e o seu ámbito.

Proxecto

BC4. Descrición das doenzas xeradoras de dependencia

- Conceptos fundamentais: doenzas crónicas xeradoras de dependencia.
- Situacións de dependencia asociadas a doenzas crónicas ou dexenerativas.
- Identificación das características e as necesidades en situacións de doenza e da convalecencia.
- Persoas con doenza mental. Principais trastornos. Influencia da doenza no estado emocional e na conduta da persoa. Calidade de vida e necesidades de apoio das persoas en situación de dependencia por doenza.
- Apoio e orientación ao persoal coidador non profesional da persoa enferma.
- Sensibilización cara ás repercusións da doenza nas persoas que as padecen e no seu ámbito.

1.2.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de intervención e execución recollida noutros módulos profesionais, pois permite coñecer as características e as necesidades das persoas en situación de dependencia e do seu ámbito para, a partir deste coñecemento, establecer as intervencións.

A función de intervención e execución abrangue aspectos como:

- Recollida de información.
- Organización da actuación.
- Establecemento de axudas técnicas.
- Desenvolvemento da actuación.
- Aplicación de estratexias de intervención.
- Control, seguimento e avaliación das actividades.
- Elaboración e formalización da documentación asociada.
- Información e orientación ás persoas usuarias e a outras persoas.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

- Atención asistencial e psicosocial ás persoas en situación de dependencia.
- Apoio na xestión doméstica.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais f), m), n), ñ), r), s) e u) do ciclo formativo, e as competencias d), i), j), k), n), ñ) e p).

As aprendizaxes que se realizan neste módulo achegan unha visión de conxunto das persoas destinatarias da intervención.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Traballo en equipo para caracterizar as situacións que dan lugar á perda de autonomía persoal e á progresiva dependencia das persoas.
- Estudo de casos, individualmente e en grupo, para identificar as necesidades das persoas usuarias.
- Uso de tecnoloxías da información e da comunicación para obter información.

Proxecto

- Sensibilización acerca do valor da prevención no ámbito da autonomía persoal e da necesidade de preservar ao máximo as capacidades das persoas en situación de dependencia mediante a súa implicación activa en todo o que lles concirne.
- Reflexión acerca de que a intervención con persoas en situación de dependencia deba incluír os membros do seu ámbito familiar ou convivencial.

Proxecto

1.3 Módulo profesional: Estética hidrotermal

- Equivalencia en créditos ECTS: 9.
- Código: MP0745.
- Duración: 123 horas.

1.3.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Planifica a organización do traballo coordinando o desenvolvemento das actividades e a prestación de servizos nos establecementos hidrotermais.
  - CA1.1. Caracterizáronse e clasificáronse os centros de aplicación de técnicas hidrotermais.
  - CA1.2. Relacionouse o organigrama dos establecementos de hidroterapia e/ou termais coas funcións do persoal.
  - CA1.3. Analizáronse as instalacións e os recursos técnicos e profesionais.
  - CA1.4. Elaboráronse propostas para o deseño e a distribución das instalacións para mellorar o traballo e ofrecer un espazo de benestar.
  - CA1.5. Organizouse a axenda de traballo a través da coordinación dos recursos materiais e persoais.
- RA2. Caracteriza os recursos hídricos, para o que analiza os seus mecanismos de acción, e emprégaos como fonte de saúde e benestar.
  - CA2.1. Xustificouse o emprego da auga con fins curativos ao longo da historia.
  - CA2.2. Establecéronse os conceptos xerais do termalismo.
  - CA2.3. Identificouse a estrutura da auga, as propiedades e os seus mecanismos de acción.
  - CA2.4. Relacionouse o mecanismo de acción e as indicacións das augas mineromedicinais coa súa composición química.
  - CA2.5. Identificáronse as propiedades e as características dos tipos da auga utilizada nos centros hidrotermais: mineromedicinal, de mar e común.
  - CA2.6. Clasificáronse as augas mineromedicinais en función da temperatura, o residuo seco, a mineralización e a composición.
  - CA2.7. Identificáronse as accións e os efectos das augas mineromedicinais sobre o organismo, e describíronse as características da cura termal.
  - CA2.8. Identificáronse as vías de aplicación interna da auga mineromedicinal.
  - CA2.9. Especificáronse as características da auga do mar, a súa composición, as súas accións e as súas indicacións.
  - CA2.10. Identificáronse os efectos da auga de mar e a talasoterapia sobre o organismo, e describíronse as características dunha cura mariña.
- RA3. Identifica as necesidades estéticas da persoa usuaria, para o que realiza a análise previa e utiliza os informes adecuados.
  - CA3.1. Valorouse a importancia da realización dun exame estético previo.
  - CA3.2. Especificáronse as indicacións e as alteracións estéticas que poidan mellorar con tratamentos de estética hidrotermal.
  - CA3.3. Interpretouse o informe e as instrucións médicas.

Proxecto

- CA3.4. Identificáronse as contraindicacións absolutas ou relativas destas técnicas.
- CA3.5. Preparáronse as instalacións, os materiais e os equipamentos necesarios.
- CA3.6. Realizouse a entrevista, a exploración e a recollida de datos.
- CA3.7. Informouse a persoa usuaria sobre o resultado emitido da análise e o tratamento aconsellado.
- CA3.8. Solicitóuselle á persoa usuaria o consentimento informado.
- CA3.9. Describíronse as normas deontolóxicas que cumpra aplicar para garantir a confidencialidade da clientela.

- RA4. Selecciona as técnicas hidrotermais, para o que analiza os efectos da aplicación da auga sobre o corpo.
  - CA4.1. Caracterizáronse as técnicas de aplicación vía oral e vía respiratoria.
  - CA4.2. Caracterizáronse as técnicas de balneación de aplicación individual e colectiva, con presión e sen ela.
  - CA4.3. Sinaláronse os efectos, as indicacións e as contraindicacións absolutas e relativas das técnicas de balneación.
  - CA4.4. Determinouse o mecanismo de acción e os parámetros de aplicación.
  - CA4.5. Relacionáronse os efectos das aplicacións hidroterápicas parciais coas indicacións e o modo de emprego.
  - CA4.6. Diferenciáronse as características da sauna, as termas e o baño de vapor.
  - CA4.7. Identificáronse os efectos, as indicacións, as precaucións e as contraindicacións das técnicas de antroterapia.
  - CA4.8. Estableceuse a secuencia das técnicas de hidroterapia empregadas nos circuítos termais.
  - CA4.9. Identificáronse as técnicas empregadas en talasoterapia e as asociadas a ela.
- RA5. Selecciona os cosméticos termais e a súa técnica de aplicación, para o que analiza os seus efectos e as súas precaucións.
  - CA5.1. Especificáronse os compoñentes, as propiedades, as accións e os efectos dos cosméticos termais.
  - CA5.2. Identificáronse os modos de aplicación para cada cosmético termal.
  - CA5.3. Establecéronse as indicacións, as precaucións e as contraindicacións.
  - CA5.4. Clasificáronse as arxilas en función da súa cor e da súa composición.
  - CA5.5. Esquematizáronse os tipos de peloides seguindo a súa clasificación internacional.
  - CA5.6. Determináronse as diferenzas entre parafinas, paralamas e peloides.
  - CA5.7. Identificáronse os ingredientes activos das algas e outros produtos naturais, mariños, vexetais, etc., como compoñentes dos cosméticos termais.
  - CA5.8. Especificáronse as accións cosméticas, as precaucións e os xeitos de aplicación dos aceites esenciais.
- RA6. Aplica técnicas hidroestéticas e cosméticos termais, seguindo un protocolo de execución previamente deseñado.
  - CA6.1. Establecéronse os protocolos de actuación en programas de tratamentos hidrotermais estándar.
  - CA6.2. Preparáronse os medios técnicos e/ou os cosméticos termais necesarios.

Proxecto

- CA6.3. Seleccionouse a indumentaria e os accesorios adecuados segundo a técnica que se vaia aplicar.
- CA6.4. Informouse a persoa usuaria sobre as posturas, as sensacións e os mecanismos de aviso ao persoal.
- CA6.5. Seleccionáronse os parámetros en función da técnica que se vaia aplicar e as condicións orgánicas e a sensibilidade da persoa usuaria.
- CA6.6. Aplicáronse técnicas hidrotermais e de cosmética termal segundo a secuencia e a orde establecida.
- CA6.7. Supervisouse o proceso e controlouse o estado da persoa usuaria durante el.
- CA6.8. Establecéronse as pautas para unha correcta circulación da clientela a través dos circuítos termais.

- RA7. Organiza a execución de protocolos de seguridade e hixiene, aplicando pautas para a prevención de riscos laborais.
  - CA7.1. Sinaláronse as consecuencias da contaminación bacteriolóxica da auga.
  - CA7.2. Identificáronse os mecanismos para o tratamento da auga.
  - CA7.3. Aplicouse o protocolo de hixiene das instalacións.
  - CA7.4. Aplicouse o método de desinfección ou esterilización máis adecuado en función do equipamento técnico ou do material que se vaia utilizar.
  - CA7.5. Establecéronse as normas de hixiene do persoal do centro e da persoa usuaria das instalacións.
  - CA7.6. Aplicáronse protocolos para refugar e reciclar os materiais utilizados.
  - CA7.7. Aplicáronse protocolos para previr riscos e reaccións non desexadas.
  - CA7.8. Especificouse a normativa que rexe os centros de servizos hidrotermais.
- RA8. Supervisa a calidade do servizo e propón medidas correctoras que melloren a súa prestación.
  - CA8.1. Identificáronse os indicadores de calidade nos procesos de aplicación de técnicas hidrotermais.
  - CA8.2. Esquematizouse o proceso de prestación do servizo.
  - CA8.3. Identificáronse as normas de atención á clientela.
  - CA8.4. Asociáronse as anomalías detectadas coa fase do proceso en que se produciran.
  - CA8.5. Avaliáronse as fases do proceso e o resultado final.
  - CA8.6. Detectáronse as desviacións e as anomalías producidas na aplicación das técnicas hidrotermais, e analizáronse as súas causas.
  - CA8.7. Propuxéronse medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e mellorar a prestación do servizo.
  - CA8.8. Avaliouse o grao de satisfacción da clientela mediante cuestionarios e atención posvenda.
  - CA8.9. Establecéronse as normas de actuación en situacións inesperadas para resolver incidencias que afecten a calidade dos servizos hidrotermais.
  - CA8.10. Establecéronse medidas para xestionar as reclamacións, as suxestións e as queixas.

Proxecto

1.3.2 Contidos básicos

BC1. Organización das instalacións, recursos técnicos e profesionais

- Centros de aplicación de técnicas hidroestéticas: balnearios, centros de talasoterapia e establecementos de spa.
- Instalacións xerais dos establecementos hidrotermais: instalacións profesionais e complementarias. Deseño e distribución das instalacións e recursos técnicos.
- Recursos profesionais dos centros hidrotermais: organigrama do centro; formación e funcións do persoal de centros hidrotermais; organización e distribución do traballo.

BC2. Caracterización dos recursos hídricos

- Auga como fonte de saúde e benestar. Historia do termalismo e da hidroterapia. Actualidade do sector termal, aplicacións en estética. Termalismo e talasoterapia: conceptos xerais.
- A auga: estrutura e propiedades. Hidroxeoloxía: ciclo da auga. Mecanismos de acción da auga: mecanismos hidroterápicos. Tipos de augas.
- A auga mineromedicinal. Composición e clasificación. Mecanismos de acción: mecanismos crenoterápicos; indicacións en función da súa composición. Xeitos de aplicación interna. Cura balnearia. Crise termal.
- Auga de mar. Composición e características. Mecanismo de acción. Aplicacións en estética e benestar.

BC3. Identificación das necesidades da persoa usuaria no servizo de hidrotermais

- Importancia da análise en tratamentos hidrotermais.
- Recoñecemento das indicacións e das alteracións estéticas de interese na aplicación de técnicas hidrotermais. Contraindicacións.
- Execución práctica do diagnóstico estético. Metodoloxía para o diagnóstico. Técnicas de aplicación de equipamentos e medios. Formalización do consentimento informado e de informes de derivación a diferentes profesionais. Elaboración de documentos para a detección de necesidades das persoas usuarias. Interpretación de informes ou prescricións médicas. Aplicación de normas deontolóxicas.

BC4. Selección de técnicas de aplicación de auga

- Aplicacións vía oral e vía respiratoria: aspectos básicos. Técnicas.
- Técnicas de balneación. Tipos: baños; baños con aditivos; baños con mobilización da auga. Mecanismo de acción, efectos, indicacións, precaucións e contraindicacións. Instalacións colectivas para o baño.
- Técnicas de aplicación de auga con presión. Tipos: duchas, chorros a presión e técnicas combinadas. Mecanismo de acción, efectos, indicacións, precaucións e contraindicacións. Instalacións colectivas con presión.
- Aplicacións hidroterápicas parciais. Tipos: ablucións e afusións; envolturas, compresas e fomentos; baños parciais; cura de Kneipp. Mecanismo de acción, efectos, indicacións, precaucións e contraindicacións. Aplicacións en estética.
- Antroterapia. Tipos: estufa seca ou sauna, termas e estufa ou baño de vapor. Mecanismo de acción, efectos, indicacións, precaucións e contraindicacións.

Proxecto

- Combinación de técnicas de hidroterapia: circuítos termais.
- Talasoterapia e técnicas asociadas.

BC5. Selección dos cosméticos termais

- Clasificación, concepto, características, composición, propiedades, efectos, accións, indicacións e contraindicacións. Arxilas e peloides; parafinas e paralamas. Augas termais; cosméticos derivados de augas termais. Cosméticos derivados de produtos naturais (viño, cacao, oliveira, etc). Algoterapia e produtos mariños (plancto, cartilaxe de peixes, ovas, ADN mariño, po de perlas e sales, etc.).
- Técnicas de aplicación: precaucións.
- Aromaterapia. Aceites esenciais: características. Composición, obtención, vías de penetración, efectos, xeito de aplicación, precaucións e accións cosméticas.

BC6. Aplicación de técnicas hidrotermais

- Protocolos de aplicación de técnicas de balneación e de aplicación de auga con presión, técnicas hidroterápicas parciais e de antroterapia: execución práctica.
- Protocolos de aplicación de cosmética termal: execución práctica.
- Tratamentos combinados de técnicas hidrotermais e cosmética termal: tipos de tratamentos; execución técnica.
- Programas de estética e benestar en centros hidrotermais: normas para a elaboración de programas; coordinación de tratamentos e técnicas.
- Protocolos de aplicación de técnicas en circuítos termais. Circuítos libres e dirixidos. Secuencia de técnicas.

BC7. Organización da execución de protocolos de seguridade e hixiene

- Contaminación bacteriolóxica da auga. Análise das técnicas de tratamento de augas usadas nestes centros.
- Hixiene das instalacións: normas para a poboación usuaria e para o persoal.
- Conservación e manipulación dos produtos cosméticos.
- Organización do mantemento das instalacións e dos equipamentos.
- Xestión ambiental.
- Riscos laborais en centros hidrotermais: técnicas preventivas.
- Sinalización, emerxencias e primeiros auxilios.
- Normativa de centros hidrotermais.

BC8. Avaliación da calidade nos centros e servizos hidrotermais

- Concepto e principios de calidade.
- Calidade na prestación do servizo.
- Normas de calidade para instalacións, medios técnicos e produtos: parámetros que a definen.
- Normas de atención á clientela.
- Técnicas para medir o grao de satisfacción da clientela.

Proxecto

- Xestión de reclamacións e queixas.

1.3.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións de prestación de servizos de estética hidrotermal.

A definición destas funcións abrangue aspectos como:

- Organización das instalacións e dos recursos técnicos, profesionais e hídricos.
- Realización da análise estética previa á aplicación de cada técnica.
- Selección e aplicación das técnicas e dos cosméticos termais en función da análise.
- Realización de protocolos de seguridade e hixiene.
- Realización de protocolos de estética e benestar.
- Control da calidade do servizo.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en procesos de selección e aplicación das técnicas e dos cosméticos termais en función da análise estética.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais a), b), c), d), f), g), j), m), n), ñ), r) e s) do ciclo formativo, e as competencias a), b), d), e), g), h), i), j), k), n) e ñ).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Organización das instalacións e dos recursos técnicos e profesionais.
- Xestión dos recursos hídricos.
- Identificación das demandas da persoa usuaria.
- Selección das técnicas hidrotermais e a cosmética termal.
- Aplicación de técnicas hidrotermais e cosméticos termais.
- Execución de protocolos de estética e benestar.
- Execución de protocolos de seguridade e hixiene.
- Control de calidade do servizo.

Proxecto

1.4 Módulo profesional: Masaxe estética

- Equivalencia en créditos ECTS: 11.
- Código: MP0747.
- Duración: 240 horas.

1.4.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Caracteriza as técnicas de masaxe identificando as manobras e os parámetros de aplicación.
  - CA1.1. Definiuse o concepto de masaxe e explicouse a súa etimoloxía.
  - CA1.2. Consideráronse as diferenzas entre masaxe estética e terapéutica.
  - CA1.3. Diferenciáronse os tipos de masaxe estética.
  - CA1.4. Describíronse as manobras de masaxe estética.
  - CA1.5. Identificáronse os parámetros, os recursos e as manobras que definen unha técnica.
  - CA1.6. Determinouse a secuencia das manobras con criterios establecidos.
  - CA1.7. Relacionouse cada manipulación cos efectos producidos segundo a rexión anatómica en que se aplique.
  - CA1.8. Recoñeceuse a eficacia da masaxe como ferramenta fundamental en estética.
  - CA1.9. Identificáronse os signos e os síntomas que supoñen unha contraindicación relativa ou absoluta na aplicación de masaxe estética.
- RA2. Realiza a análise previa tendo en conta as relacións entre as necesidades estéticas e o proceso de masaxe.
  - CA2.1. Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.
  - CA2.2. Establecéronse as partes da ficha técnica.
  - CA2.3. Especificáronse os métodos de exploración para a análise previa á masaxe.
  - CA2.4. Determináronse as alteracións estéticas e patolóxicas con repercusión na aplicación de técnicas de masaxe.
  - CA2.5. Caracterizáronse as precaucións ante estas técnicas.
  - CA2.6. Utilizáronse técnicas de entrevista e observación na fase de toma de datos.
  - CA2.7. Identificáronse as demandas e/ou necesidades da persoa usuaria.
  - CA2.8. Establecéronse as fases para elaboración de procedementos de masaxe.
- RA3. Prepara o espazo de traballo e xustifica o procedemento.
  - CA3.1. Identificáronse os espazos básicos de desenvolvemento do proceso de masaxe.
  - CA3.2. Recoñecéronse os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, olor, etc.) como factor de calidade do servizo.
  - CA3.3. Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios.
  - CA3.4. Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros de traballo e superiores.

Proxecto

- CA3.5. Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.
- CA3.6. Especificáronse os aspectos básicos da imaxe do persoal.
- CA3.7. Estudáronse as medidas de protección do persoal e das persoas usuarias.
- CA3.8. Xustificáronse os exercicios preparatorios das mans da persoa profesional.
- CA3.9. Preparouse a padiola e os medios necesarios para a realización da masaxe estética.
- CA3.10. Valorouse a importancia da utilización de material dun só uso.
- CA3.11. Sinalouse a importancia da hixiene postural e a ergonomía para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.
- CA3.12. Determináronse as posicións anatómicas apropiadas á técnica.
- CA3.13. Fixáronse criterios para a selección de cosméticos.
- CA3.14. Refugáronse materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, e xestionouse convenientemente a súa eliminación.
- CA3.15. Determináronse as medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos.

- RA4. Realiza masaxe estética manual personalizada, diferenciando as técnicas de realización e os seus efectos.
  - CA4.1. Relacionouse a técnica de masaxe estética coa análise previa.
  - CA4.2. Definiuse a técnica de masaxe en función do diagnóstico, segundo a zona que se vaia tratar, o tipo de alteración estética estrutural ou funcional, etc.
  - CA4.3. Formuláronse pautas de personalización de protocolos.
  - CA4.4. Determináronse as características da técnica de execución para masaxe zonal ou xeral.
  - CA4.5. Seleccionáronse as manobras e os parámetros específicos para cada zona corporal.
  - CA4.6. Elaboráronse criterios para a secuencia das manobras.
  - CA4.7. Seleccionáronse manobras para alteracións estéticas de tipo estrutural e funcional.
  - CA4.8. Seleccionáronse os accesorios e os aparellos utilizados en masaxe estética.
  - CA4.9. Informouse a persoa usuaria sobre as técnicas de masaxe que se vaian aplicar e as sensacións que percibirá en cada fase.
  - CA4.10. Realizáronse as fases do procedemento segundo o protocolo establecido.
  - CA4.11. Especificáronse os xeitos de manipulación en zonas corporais que requiran precaución.
- RA5. Aplica técnicas respiratorias asociadas á masaxe estética, mobilizacións e estiradas pasivas, diferenciando os xeitos de realización e os efectos conseguidos.
  - CA5.1. Analizáronse as características das técnicas respiratorias.
  - CA5.2. Determináronse os beneficios orgánicos e funcionais de cada técnica de respiración.
  - CA5.3. Recoñecéronse os beneficios das estiradas e das mobilizacións pasivas preventivas.
  - CA5.4. Determináronse contraindicacións relativas e absolutas das estiradas e das mobilizacións pasivas preventivas.
  - CA5.5. Relacionouse a posición das mans coas estiradas e as mobilizacións.

Proxecto

- CA5.6. Especificáronse, na aplicación destas técnicas, as posicións da clientela e do persoal profesional.
- CA5.7. Seguíronse as pautas de realización na aplicación destas técnicas.
- CA5.8. Xustificouse a integración destas técnicas no proceso de masaxe.

- RA6. Aplica técnicas sensoriais asociadas á masaxe estética, describe os seus efectos e intégraas nos protocolos.
  - CA6.1. Relacionáronse os produtos de aromaterapia e fitoterapia cos efectos que se pretenda conseguir.
  - CA6.2. Caracterizáronse os métodos de aplicación e os tratamentos de aromaterapia e fitoterapia.
  - CA6.3. Recoñeceuse a influencia da música no estado físico e emocional das persoas.
  - CA6.4. Realizouse a selección musical segundo os criterios establecidos para o tipo de masaxe que se vaia efectuar.
  - CA6.5. Determináronse os efectos da cromoterapia con fins estéticos.
  - CA6.6. Identificáronse os aparellos, os produtos e os cosméticos para aplicar técnicas de cromoterapia.
  - CA6.7. Asociouse a cor dos cosméticos cos efectos sensoriais.
  - CA6.8. Xustificouse a utilización de material complementario e novo como elemento innovador das técnicas de masaxes.
  - CA6.9. Xustificouse a integración das técnicas sensoriais en protocolos de tratamento estético e actividades asociadas.
- RA7. Supervisa a calidade do servizo de masaxe estética e propón medidas que reduzan as desviacións producidas.
  - CA7.1. Identificáronse os indicadores de calidade nos procesos de masaxe.
  - CA7.2. Definíronse os criterios que permitan avaliar os resultados finais obtidos.
  - CA7.3. Propuxéronse medidas para mellorar o servizo e o resultado obtido.
  - CA7.4. Utilizouse linguaxe técnica do ámbito profesional.
  - CA7.5. Elaboráronse cuestionarios para avaliar o grao de satisfacción da clientela.
  - CA7.6. Elaborouse un protocolo de actuación para atender as reclamacións presentadas pola clientela.
  - CA7.7. Redactáronse outras propostas de masaxe para información á clientela.
  - CA7.8. Valoráronse pautas deontolóxicas importantes para a actividade do persoal profesional de masaxes con fins estéticos.

1.4.2 Contidos básicos

BC1. Características das técnicas de masaxe

- Orixe, evolución e concepto de masaxe: escolas de masaxe e autores.
- Diferenzas entre masaxe estética e terapéutica.
- Criterios de clasificación das masaxes: en función dos medios utilizados, dos efectos, da técnica, da orixe, da zona de aplicación, da alteración, etc.
- Tendencias actuais de masaxe estética.

Proxecto

- Tipos de masaxes: sueca e quiromasaxe en estética. Combinación con outras técnicas de masaxe (pedras quentes, masaxe californiana, reiki, etc.).
- Manobras básicas de masaxe estética: descrición. Parámetros para a realización das manobras: dirección, intensidade, ritmo e tempo. Clasificación e secuencia das manobras: afloración, fricción, presión, amasadura, beliscos, percusión e vibración. Técnica de realización.
- Efectos da masaxe no organismo. Indicacións e contraindicacións.

BC2. Diagnóstico estético na masaxe

- Análise da documentación técnica para masaxe estética.
- Recepción e atención á clientela.
- Análise estética nos procesos de masaxe. Aplicación de métodos de análise estética previos á masaxe. Identificación da zona que se vaia tratar: identificación de alteracións estéticas ou patolóxicas que inflúen na masaxe.
- Precaucións.
- Aplicación de técnicas de comunicación coas persoas usuarias e co persoal.
- Deseño e elaboración de procedementos de traballo de masaxe: descrición do proceso. Materiais e medios. Secuencia e temporalización. Asesoramento profesional.

BC3. Preparación do espazo de traballo

- Adecuación da cabina de masaxe. Características básicas da cabina de masaxe: condicións ambientais, temperatura, iluminación, moblaxe e equipamento. Hixiene e mantemento dos equipamentos e das instalacións.
- Preparación do persoal: imaxe persoal, exercicios preparatorios, hixiene postural e ergonomía.
- Acomodación e preparación da persoa usuaria: posicións anatómicas adecuadas á masaxe.
- Medidas de protección para o persoal e a persoa usuaria.
- Cosméticos: criterios de selección para a aplicación da masaxe.
- Prevención de accidentes e reaccións adversas.
- Protocolos de actuación ante riscos inesperados.
- Xestión de residuos.
- Limpeza e desinfección e/ou esterilización de materiais e equipamentos.

BC4. Realización de masaxe estética manual

- Protocolos de masaxe estética facial e de masaxe corporal: adaptación do protocolo estándar ao tipo de masaxe. Finalidade. Características da técnica. Criterios de selección das manobras. Parámetros. Secuencia. Efectos da masaxe en cada zona. Precaucións en caso de alteracións funcionais e/ou estruturais. Información á persoa usuaria. Execución.
- Zonas corporais que requiren precaución.

Proxecto

BC5. Aplicación de técnicas asociadas á masaxe

- Técnicas respiratorias: características, efectos e indicacións e técnicas de aplicación.
- Estiradas e mobilizacións: técnicas, beneficios, contraindicacións e precaucións.
- Descrición das posicións da clientela e do persoal. Posición das mans.
- Integración destas técnicas no proceso de masaxe.

BC6. Aplicación de técnicas sensoriais

- Aromaterapia e fitoterapia asociada a masaxes estéticas. Criterios de selección, preparación e dosificación de aceites esenciais e plantas aromáticas. Métodos directos e indirectos de aplicación de produtos de aromaterapia en tratamentos estéticos. Aplicación de aromaterapia en protocolos de tratamentos estéticos e actividades asociadas.
- Musicoterapia. Música e estética. Influencia da música sobre o organismo. Importancia da influencia da música na ambientación de cabinas profesionais. Tipos de melodías: criterios de selección musical; criterios e parámetros de aplicación das melodías. Aplicación en tratamentos estéticos e actividades asociadas.
- Cromoterapia. Utilización da cor con fins estéticos: efectos e indicacións. Introdución en protocolos estéticos. Aparellos utilizados en cromoterapia: criterios de selección. Parámetros e técnicas de aplicación da cromoterapia. Produtos cosméticos que asocian cor.
- Uso de accesorios na masaxe.

BC7. Aplicación de normas de calidade

- Parámetros que definen a calidade dos procesos de masaxe: calidade nos servizos de masaxe estética.
- Técnicas de resolución de queixas e reclamacións.
- Asesoramento profesional e propostas doutros tratamentos. Tratamentos estéticos asociados á masaxe: electroestética, técnicas cosmetolóxicas e hidrotermais, cromoterapia e musicoterapia.
- Avaliación do grao de satisfacción da clientela.
- Deontoloxía profesional.

1.4.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de prestación de servizos de técnicas manuais e complementarias.

A definición desta función abrangue aspectos como:

- Recepción e atención da clientela.
- Interpretación das necesidades estéticas.
- Determinación e selección das secuencias na masaxe.
- Organización do espazo de traballo.
- Execución de procedementos de masaxe estética e técnicas asociadas.
- Supervisión do proceso.

Proxecto

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse na execución de procedementos de masaxe estética e técnicas asociadas.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), c), d), f), g), k), l), m), n), ñ), r) e s) do ciclo formativo, e as competencias b), d), e), g), h), i), j), k), n) e ñ).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Determinación dos tipos de masaxes polas súas características.
- Estudo e comparación das técnicas.
- Deseño e personalización de procedementos de actuación.
- Preparación do espazo de traballo aplicando normas de prevención de riscos.
- Execución de masaxes estéticas.
- Aplicación de técnicas asociadas á masaxe.
- Control dos procesos no traballo de masaxe.

Proxecto

1.5 Módulo profesional: Actividades de lecer e tempo libre

- Equivalencia en créditos ECTS: 9.
- Código: MP1123.
- Duración: 123 horas.

1.5.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Planifica proxectos de lecer e tempo libre, tendo en conta a relación dos principios da animación no lecer e no tempo libre coas necesidades das persoas usuarias e as características dos equipamentos e dos recursos.
  - CA1.1. Valoráronse os contextos de intervención no lecer e no tempo libre.
  - CA1.2. Caracterizouse os principios da animación no lecer e no tempo libre.
  - CA1.3. Establecéronse as bases da educación no tempo libre.
  - CA1.4. Adecuouse o proxecto de lecer e tempo libre ás necesidades das persoas usuarias.
  - CA1.5. Valoráronse estratexias para o desenvolvemento de actividades de lecer e tempo libre.
  - CA1.6. Seleccionáronse os equipamentos e recursos de lecer e tempo libre.
  - CA1.7. Identificáronse as funcións e o papel do persoal animador nas actividades de lecer e tempo libre.
  - CA1.8. Xustificouse a importancia da intencionalidade educativa no lecer e no tempo libre.
- RA2. Organiza actividades de lecer e tempo libre educativo, para o que analiza os espazos e os recursos, así como a normativa en materia de prevención e seguridade.
  - CA2.1. Identificáronse os principios da pedagoxía do xogo.
  - CA2.2. Identificáronse os tipos e as pautas de evolución do xogo.
  - CA2.3. Seleccionáronse xogos para o desenvolvemento das habilidades sociais, intelectuais e motrices.
  - CA2.4. Seleccionáronse espazos, recursos e materiais para o desenvolvemento de actividades lúdicas.
  - CA2.5. Establecéronse criterios para a organización de espazos e materiais.
  - CA2.6. Establecéronse estratexias para a utilización de recursos lúdicos nas actividades de lecer e tempo libre.
  - CA2.7. Tivéronse en conta as medidas de seguridade e prevención na realización das actividades de lecer e tempo libre educativo.
  - CA2.8. Argumentouse o valor educativo do xogo.
- RA3. Pon en práctica actividades de lecer e tempo libre seleccionando recursos e técnicas educativas de animación.
  - CA3.1. Utilizáronse técnicas para o desenvolvemento da expresión oral, corporal, musical, plástica e audiovisual.

Proxecto

- CA3.2 Seleccionáronse xogos para o desenvolvemento das habilidades sociais, intelectuais e motrices.
- CA3.3. Seleccionáronse os recursos tendo en conta os obxectivos da intervención.
- CA3.4. Utilizáronse recursos audiovisuais e informáticos como ferramentas de animación no lecer e no tempo libre.
- CA3.5. Acondicionáronse os espazos atendendo á potencialidade educativa das actividades.
- CA3.6. Adaptáronse os recursos e as técnicas de animación ás necesidades das persoas usuarias.
- CA3.7. Argumentouse a importancia das técnicas de expresión para o desenvolvemento da creatividade das persoas usuarias.

- RA4. Realiza actividades de lecer e tempo libre no medio natural respectando os principios de conservación ambiental e as medidas de prevención e seguridade.
  - CA4.1. Valorouse a importancia da educación ambiental a través das actividades de lecer e tempo libre.
  - CA4.2. Definíronse as características do medio natural como espazo de lecer e tempo libre.
  - CA4.3. Aplicáronse técnicas e ferramentas coherentes cos obxectivos do proxecto de actividades de lecer e tempo libre no medio natural.
  - CA4.4. Seleccionáronse estratexias e pautas de actuación para o desenvolvemento de actividades educativas no medio natural.
  - CA4.5. Valorouse a importancia de xerar ámbitos seguros no medio natural, reducindo riscos.
  - CA4.6. Identificáronse os recursos necesarios para o desenvolvemento das actividades no medio natural.
  - CA4.7. Organizáronse os recursos humanos para garantir o desenvolvemento da actividade.
  - CA4.8. Aplicáronse protocolos de atención en casos de situacións de emerxencia nas actividades desenvolvidas no medio natural.
  - CA4.9. Analizouse o impacto ambiental das actividades de lecer e tempo libre.
- RA5. Desenvolve actividades de seguimento e avaliación das actividades de lecer e tempo libre seleccionando estratexias, técnicas e recursos para identificar os aspectos susceptibles de mellora.
  - CA5.1. Seleccionáronse os indicadores que cumpra seguir na avaliación de proxectos e actividades de lecer e tempo libre.
  - CA5.2. Definíronse as técnicas e os instrumentos para a realización da avaliación no ámbito do lecer e tempo libre.
  - CA5.3. Elaboráronse e cubríronse rexistros de seguimento dos proxectos e actividades de lecer e tempo libre.
  - CA5.4. Elaboráronse informes e memorias de avaliación.
  - CA5.5. Usáronse as tecnoloxías da información e da comunicación para a elaboración do seguimento e a avaliación das actividades.
  - CA5.6. Transmitíronselles os resultados da avaliación ás persoas implicadas.
  - CA5.7. Tivéronse en conta procesos de calidade e mellora no desenvolvemento do proxecto de animación de lecer e tempo libre.

Proxecto

– CA5.8. Xustificouse a importancia da avaliación no proceso de intervención educativa na animación de lecer e tempo libre.

1.5.2 Contidos básicos

BC1. Planificación de proxectos de lecer e tempo libre

- Lecer e tempo libre. Uso dos tempos: tempo libre. Lecer: dimensións.
- Pedagoxía do lecer.
- Fundamentos pedagóxicos da educación para o tempo libre.
- Necesidades de lecer actuais.
- Lecer inclusivo: ocupación do tempo libre nas persoas con discapacidade.
- Planificación de proxectos de lecer e tempo libre: adaptación a colectivos específicos.
- Metodoloxía da animación de lecer e tempo libre: estratexias e técnicas.
- Análise de recursos e equipamentos de lecer e tempo libre. Centros de lecer e tempo libre. Análise de institucións e políticas de lecer a nivel comunitario, estatal, autonómico, provincial e local. Administración, sector privado, sector comunitario e terceiro sector. Centros escolares: actividades extraescolares. Análise de servizos e programas.
- Análise do papel do persoal animador e diferentes profesionais nas actividades de lecer e tempo libre.
- Valoración do lecer e do tempo libre para a educación en valores.
- Valoración do lecer como dereito.

BC2. Organización de actividades de lecer e tempo libre educativo

- Pedagoxía do xogo: valor educativo do xogo.
- Xogo: teorías e tipoloxía.
- Uso do xogo na animación de lecer e tempo libre.
- Recursos lúdicos.
- Provisión de xogos.
- Xogos para o desenvolvemento das habilidades sociais e intelectuais.
- Xogos para o desenvolvemento motor da persoa.
- Organización de espazos de lecer.
- Espazos de xogo: ludoteca, parques infantís de lecer, etc.
- Tipos de actividades lúdicas. Grandes xogos: xincanas, feiras, rallyes, pistas e rastrexamentos.
- Organización e selección de materiais para as actividades de lecer e tempo libre.
- Xoguete: tipos.
- Deseño e confección de materiais alternativos para o seu uso nas actividades lúdicas.
- Prevención e seguridade en espazos de lecer e tempo libre.
- Valoración da importancia da xeración de ámbitos seguros nas actividades de lecer e tempo libre.

Proxecto

- Identificación do valor educativo do xogo.

BC3. Posta en práctica de actividades de lecer e tempo libre

- Animación e técnicas de expresión.
- Creatividade: significado e recursos.
- Introdución á expresión oral, plástica, corporal, motora, musical e audiovisual.
- Obradoiros na educación no tempo libre. Organización e acondicionamento de espazos.
- Aplicación de técnicas para o desenvolvemento da expresión oral, plástica, corporal, motora, musical e audiovisual.
- Deseño de actividades para o lecer e tempo libre a partir de recursos e técnicas expresivas.
- Deseño de actividades de lecer e tempo libre normalizadas para persoas con discapacidade.
- Realización de actividades para o desenvolvemento da expresión.
- Elaboración de recursos.
- Adecuación dos recursos expresivos ás necesidades da poboación usuaria.
- Aplicacións dos recursos audiovisuais e informáticos na animación de lecer e tempo libre.
- Valoración da importancia da expresión no ámbito do lecer e o tempo libre.

BC4. Realización de actividades de lecer e tempo libre no medio natural

- Educación ambiental: fins e obxectivos. Educación ambiental no medio natural e no medio urbano. Marco lexislativo nas actividades ao aire libre.
- Instalacións para a práctica de actividades no medio natural.
- Uso e mantemento dos recursos no medio natural.
- Organización e desenvolvemento de actividades para o medio natural.
- Actividades en instalacións ao aire libre: campos de traballo, granxas escola e aulas de natureza.
- Técnicas de descuberta do medio natural.
- Xogos e actividades ambientais: xogos de interpretación e simulación ambiental.
- Análise e aplicación de recursos de excursionismo.
- Actividades de orientación no medio natural.
- Rutas e campamentos.
- Coordinación dos recursos humanos ao seu cargo.
- Prevención e seguridade nas actividades de lecer e tempo libre no medio natural.
- Situacións de emerxencia no medio natural.
- Impacto das actividades de lecer e tempo libre na natureza.

Proxecto

BC5. Desenvolvemento de actividades de seguimento e avaliación dos proxectos e actividades de lecer e tempo libre

- Avaliación de proxectos de animación de lecer e tempo libre.
- Técnicas e instrumentos para realización da avaliación no ámbito do lecer e o tempo libre.
- Indicadores de avaliación.
- Elaboración e formalización de rexistros de seguimento.
- Elaboración de memorias e informes.
- Uso das tecnoloxías da información e da comunicación para a avaliación e o seguimento das actividades de lecer e tempo libre.
- Importancia da transmisión da información para o desenvolvemento de proxectos de animación de lecer e tempo libre.
- Xestión de calidade nos proxectos e actividades de lecer e tempo libre.
- Importancia da avaliación no proceso de intervención educativa nas actividades de lecer e tempo libre.

1.5.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén formación necesaria para desempeñar as funcións de organización da intervención, dirección ou supervisión, intervención ou execución, avaliación da intervención, promoción e difusión, coordinación ou mediación, xestión da calidade e administración.

A función de dirección ou supervisión fai referencia aos aspectos relacionados coa dirección do equipo de traballo ou grupo de persoas que participan na organización e na posta en práctica da intervención.

A función de organización abrangue aspectos como:

- Detección de necesidades.
- Programación.
- Xestión, coordinación e supervisión da intervención.
- Elaboración de informes.

A función de intervención ou execución abrangue aspectos como:

- Recollida de información.
- Organización e desenvolvemento da actuación.
- Control, seguimento e avaliación das actividades.
- Elaboración da documentación asociada.
- Información e comunicación ás persoas usuarias e outras.

A función de avaliación fai referencia á posta en práctica dos procedementos deseñados para o control e o seguimento da intervención no seu conxunto.

A función de promoción abrangue aspectos como:

- Promoción de campañas e proxectos.
- Elaboración de soportes publicitarios.

A función de coordinación ou mediación abrangue aspectos como:

Proxecto

- Establecemento de retroalimentación.
- Xestión de conflitos.

A función de xestión de calidade abrangue aspectos como:

- Valoración do servizo.
- Control do proceso.

A función de administración abrangue aspectos como:

- Xestión de inventarios e documentación.
- Xestión de recursos humanos, materiais e económicos.
- Xestión do mantemento.
- Xestión de licenzas, autorizacións, permisos, etc.
- Xestión da prevención.

As actividades profesionais asociadas a estas funcións aplícanse no sector de servizos de lecer e tempo libre, nos subsectores de actividades lúdicas, deportivas, ambientais e ao aire libre.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais h), i), m), n), ñ), o), p), q), r), s), t), u) e v) do ciclo formativo, e as competencias f), h), i), j), k), l), m), n), ñ), o) e p).

As liñas de actuación no proceso ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo partirán dun enfoque procedemental do módulo realizando simulacións na aula e fóra dela, e utilizando unha metodoloxía activa e motivadora que implique a participación do alumnado como axente activo dun proceso de ensino e aprendizaxe, para realizar:

- Análise do ámbito de intervención de lecer e tempo libre.
- Planificación de proxectos de animación de lecer e tempo libre.
- Adaptación dos proxectos de animación de lecer e tempo libre ás necesidades dos colectivos.
- Realización de actividades de tempo libre garantindo as condicións de seguridade.
- Técnicas de dirección e negociación.
- Utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.
- Autoavaliación e reflexión crítica.
- Respecto e atención á diversidade.

Proxecto

1.6 Módulo profesional: Dinamización grupal

- Equivalencia en créditos ECTS: 7.
- Código: MP1124.
- Duración: 107 horas.

1.6.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Desenvolve estratexias de creación de grupos, tendo en conta a relación entre as intervencións en contornos de lecer e as necesidades do grupo.
  - CA1.1. Aplicáronse os principios de intervención con grupos.
  - CA1.2. Caracterizouse o ámbito de intervención da titulación de técnico superior.
  - CA1.3. Valoráronse as necesidades de intervención no grupo.
  - CA1.4. Relacionáronse os procesos de cognición social coa creación de grupos.
  - CA1.5. Valoráronse os motivos sociais de participación nun grupo.
  - CA1.6. Valorouse a importancia de implicar as persoas participantes na creación do grupo.
  - CA1.7. Xustificouse a importancia do respecto mutuo na interacción dentro dun grupo.
  - CA1.8. Aplicáronse técnicas participativas para a posta en marcha dos grupos, considerando os principios de intervención grupal.
- RA2. Dinamiza un grupo adecuando o uso das técnicas de dinámica de grupo ás súas fases.
  - CA2.1. Caracterizouse a estrutura dun grupo.
  - CA2.2. Identificáronse as fases dun grupo.
  - CA2.3. Aplicáronse técnicas de grupo para cada fase en que se ache o grupo.
  - CA2.4. Propuxéronse medidas para garantir un ambiente cooperativo e de satisfacción en situacións de lecer.
  - CA2.5. Utilizáronse métodos activos para xerar a participación dentro do grupo.
  - CA2.6. Organizáronse os espazos en función das características do grupo.
  - CA2.7. Adecuáronse os tempos á realización das técnicas de grupo.
  - CA2.8. Valorouse a importancia da utilización de dinámicas de grupo para interactuar con todos os membros do grupo.
- RA3. Selecciona técnicas de comunicación analizando as características dos grupos e das persoas implicadas no proceso.
  - CA3.1. Analizáronse os elementos do proceso de comunicación.
  - CA3.2. Seleccionáronse estratexias para superar barreiras de comunicación grupal.
  - CA3.3. Adaptáronse as técnicas de comunicación a contextos e grupos.
  - CA3.4. Definíronse os estilos de comunicación que fan máis eficaz o proceso de comunicación en función do contexto.
  - CA3.5. Describíronse as habilidades de comunicación necesarias para favorecer o proceso de comunicación.

Proxecto

- CA3.6. Determináronse as técnicas de comunicación adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural e funcional, sobre todo ás situacións de discapacidade.
- CA3.7. Establecéronse sistemas de avaliación da eficacia dos procesos de comunicación.

- RA4. Organiza equipos de traballo segundo os proxectos, para o que selecciona as técnicas de cooperación e coordinación.
  - CA4.1. Caracterizouse a situación de traballo do equipo e os perfís das persoas que o compoñen.
  - CA4.2. Formuláronse os obxectivos do grupo de traballo.
  - CA4.3. Utilizáronse técnicas participativas para dinamizar o equipo de traballo.
  - CA4.4. Distribuíronse tarefas e cometidos entre compoñentes do grupo en relación coas capacidades de cadaquén.
  - CA4.5. Coordinouse a secuencia das tarefas das persoas compoñentes do grupo de traballo.
  - CA4.6. Determináronse os procedementos de supervisión e avaliación do cumprimento das tarefas e as funcións dos membros do grupo de traballo.
  - CA4.7. Valorouse a importancia de crear un clima de traballo adecuado e a promoción da igualdade nos equipos de traballo.
  - CA4.8. Especificáronse tarefas de formación para os membros do grupo sobre as técnicas e os protocolos que garanten a seguridade nas actividades.
- RA5. Aplica estratexias de xestión de conflitos grupais e solución de problemas, seleccionando técnicas en función do contexto de intervención.
  - CA5.1. Analizáronse as principais fontes dos problemas e conflitos no funcionamento dos grupos.
  - CA5.2. Desenvolvéronse técnicas de xestión de conflitos de grupos dentro do grupo.
  - CA5.3. Desenvolvéronse habilidades sociais de solución de problemas dentro do grupo.
  - CA5.4. Valoráronse as estratexias para a solución de problemas.
  - CA5.5. Seguíronse as fases do proceso de toma de decisións.
  - CA5.6. Valorouse a importancia do uso das estratexias de comunicación na xestión de conflitos e a solución de problemas.
- RA6. Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.
  - CA6.1. Seleccionáronse os indicadores de avaliación.
  - CA6.2. Aplicáronse técnicas de investigación social e sociométricas.
  - CA6.3. Avaliouse a situación persoal e social de partida como profesional.
  - CA6.4. Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
  - CA6.5. Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
  - CA6.6. Valoráronse os datos recollidos.
  - CA6.7. Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.
  - CA6.8. Marcáronse as pautas de mellora.

Proxecto

1.6.2 Contidos básicos

BC1. Desenvolvemento de estratexias de creación dun grupo

- Psicoloxía social aplicada a grupos.
- Cognición social: análise de elementos relacionados (esquemas sociais e percepción social).
- Motivación social: emocións e motivacións.
- Grupo: características, elementos que o forman e tipos.
- Principios de intervención con grupos: iniciación e dinamización de procesos grupais.
- Análise das necesidades dos grupos en diferentes ámbitos de intervención das persoas coa titulación de técnico superior: instalacións hoteleiras, cámpings, casas de colonias, campamentos, ludotecas, instalacións deportivas, centros escolares en horario extraescolar, etc.
- Métodos activos e técnicas de participación grupal en animación sociocultural e turística.
- Aplicación de técnicas orientadas á creación de grupos en situación de lecer.
- Importancia da participación na creación de grupos.
- Valoración do respecto mutuo como principio de interacción nun grupo.

BC2. Dinamización de grupo

- Procesos e estrutura dun grupo.
- Fases de desenvolvemento dun grupo.
- Fenómenos que afectan o grupo. Cohesión social: factores que favorecen a cohesión grupal.
- Liderado: tipos; habilidades para o desenvolvemento do liderado.
- Técnicas de dinámica de grupos como metodoloxía de intervención.
- Aplicación de técnicas de grupo: técnicas de presentación, de motivación, de traballo, de comunicación, de resolución de conflitos, e finais ou de avaliación.
- Organización de espazos, tempos e medios necesarios.
- Papel do persoal animador na iniciación e na dinamización de procesos grupais. Función relacional orientada ao mantemento dun grupo: seguimento grupal.
- Importancia de garantir un ambiente cooperativo e de satisfacción en situacións de lecer.
- Valoración da importancia do uso de dinámicas de grupo para a interactuación.

BC3. Selección de técnicas de comunicación

- Proceso de comunicación. Características e funcións: interacción grupal, retroalimentación, comunicación interpersoal e comunicación en grandes grupos.
- Elementos no proceso da comunicación.
- Sistemas de comunicación.
- Tipos de comunicación: verbal, non verbal e escrita.

Proxecto

- Barreiras na comunicación. Dificultades máis habituais. Comunicación e persoas con discapacidade. Localización das barreiras no persoal animador, na poboación usuaria e no contexto. Estratexias de superación de barreiras e de potenciación da comunicación.
- Técnicas de comunicación: adaptación a contextos e grupos.
- Estilos de comunicación. Asertividade.
- Habilidades sociais básicas de comunicación. Características xerais das habilidades básicas de comunicación. Pautas de conduta na atención a participantes. Escoita activa.
- Tipos de estratexias para valorar os sistemas de comunicación.
- Aplicación das novas tecnoloxías para a comunicación.

BC4. Organización de equipos de traballo

- Traballo en equipo: composición.
- Comunicación horizontal e vertical no equipo de traballo.
- Coordinación e dinamización de equipos de traballo dentro dunha organización.
- Estratexias de distribución de tarefas e funcións.
- Técnicas de motivación e apoio no desenvolvemento das funcións dos membros do equipo de traballo.
- Condución de reunións: tipos de reunións e técnicas.
- Técnicas de información, motivación e orientación dentro do equipo de traballo.
- Formación das persoas que forman parte do equipo sobre as normas de seguridade das actividades e das instalacións.
- Supervisión e seguimento de tarefas e funcións.
- Ambiente de traballo. Problemas relacionados co ambiente de traballo: burning e moobing.
- Valoración da promoción da igualdade na xeración de equipos de traballo.
- Valoración da importancia dos procesos de comunicación e coordinación dentro dun equipo de traballo.

BC5. Aplicación de estratexias de solución de conflitos

- Conflitos individuais e colectivos no grupo. Causas e efectos na integración grupal. Carácter do conflito: funcional e disfuncional. Tipos de conflitos: de tarefas, de relacións e polos procesos.
- Toma de decisións: fases do proceso.
- Actitudes dos grupos ante os conflitos.
- Técnicas para a xestión e a resolución de conflito. Negociación e mediación. Debate, resolución de problemas e reestruturación cognitiva. Técnicas e procedemento.
- Importancia das estratexias de comunicación na solución de problemas grupais.

BC6. Avaliación dos procesos de grupo e da propia competencia social

- Avaliación da estrutura e procesos grupais: indicadores.
- Avaliación da situación e da dinámica grupal.

Proxecto

- Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos.
- Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos.
- Técnicas de observación e sociometría básica.
- Técnicas de recollida, análise e interpretación de datos.
- Avaliación da competencia social.
- Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.

1.6.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén formación necesaria para desempeñar as funcións de organización da intervención, dirección ou supervisión, intervención ou execución, avaliación da intervención, coordinación ou mediación, e xestión da calidade.

A función de organización abrangue aspectos como:

- Detección de necesidades.
- Programación.
- Xestión, coordinación e supervisión da intervención.
- Elaboración de informes.

A función de dirección ou supervisión fai referencia aos aspectos relacionados coa dirección do equipo de traballo ou grupo de persoas que participan na organización, e a posta en práctica da intervención.

A función de intervención ou execución abrangue aspectos como:

- Recollida de información.
- Organización e desenvolvemento da actuación.
- Control, seguimento e avaliación das actividades.
- Elaboración da documentación asociada.
- Información e comunicación ás persoas usuarias e outras.

A función de avaliación fai referencia á posta en práctica dos procedementos deseñados para o control e seguimento da intervención no seu conxunto.

A función de coordinación/mediación abrangue aspectos como:

- Establecemento de retroalimentación.
- Xestión de conflitos.

A función de xestión de calidade abrangue aspectos como:

- Valoración do servizo.
- Control do proceso.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais c), h), i), m), n), ñ), o), p), q), r), s), t), u) e v) do ciclo formativo, e as competencias f), h), i), j), k), l), m), n), ñ), o) e p).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo partirán dun enfoque procedemental do módulo realizando simulacións na aula e fóra dela, e utilizando unha metodoloxía activa e motivadora que implique a participación do alumnado como axente activo dun proceso de ensino e aprendizaxe, para realizar:

Proxecto

- Creación e dinamización de grupos.
- Adecuación das técnicas de grupo aos grupos cos que intervén.
- Organización de equipos de traballo.
- Utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.
- Autoavaliación e reflexión crítica.
- Respecto e atención á diversidade.

As actividades de aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Indagación sobre os ámbitos de actuación e as características das persoas usuarias no ámbito profesional da animación.
- Análise e exposicións críticas acerca de temas relacionados co papel da animación nas dinámicas sociais e na transmisión de valores.
- Desenvolvemento e experimentación de técnicas de liderado, de motivación, de supervisión e de comunicación en contextos de traballo en grupo para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.
- Aplicación de estratexias e técnicas de comunicación adaptadas a diferentes contextos e tendo en conta os contidos que se vaian transmitir, a finalidade e as características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.
- Reflexión sobre a importancia do funcionamento dos grupos sobre a socialización, o desenvolvemento persoal e a eficiencia do traballo.

Proxecto

1.7 Módulo profesional: Valoración da condición física e intervención en accidentes

- Equivalencia en créditos ECTS: 12.
- Código: MP1136.
- Duración: 226 horas.

1.7.1 Unidade formativa 1: Fundamentos biolóxicos e bases do acondicionamento físico

- Código: MP1136_12.
- Duración: 181 horas.

1.7.1.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Relaciona os niveis de intensidade do exercicio físico coas adaptacións fisiolóxicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, e analiza o comportamento destes.
  - CA1.1. Describíronse os efectos da práctica sistematizada de exercicio físico sobre os elementos estruturais e funcionais dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación.
  - CA1.2. Determináronse os beneficios e os efectos da práctica de actividades físicas para a mellora da calidade de vida.
  - CA1.3. Determinouse a incidencia de hábitos de vida nocivos sobre o nivel de saúde.
  - CA1.4. Identificouse a fisioloxía dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación, analizando as interaccións entre as estruturas que os integran e a súa repercusión no rendemento físico.
  - CA1.5. Describíronse os mecanismos de adaptación funcional ao esforzo físico dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación.
  - CA1.6. Describíronse a nivel macroscópico as estruturas anatómicas dos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación.
  - CA1.7. Indicáronse os mecanismos fisiolóxicos que conducen a un estado de fatiga física.
- RA2. Relaciona a mecánica dos exercicios e das actividades de acondicionamento físico básico coa biomecánica e as adaptacións fisiolóxicas do sistema músculo-esquelético, e analiza o seu funcionamento.
  - CA2.1. Relacionáronse os tipos de pancas coas articulacións do corpo humano e a participación muscular nos movementos destas.
  - CA2.2. Clasificáronse os principais movementos articulares do corpo humano en función dos planos e dos eixes do espazo.
  - CA2.3. Relacionouse a acción da gravidade e a localización da carga co tipo de contracción muscular que se produce nos exercicios.
  - CA2.4. Adaptáronse exercicios a diferentes niveis de desenvolvemento da forza e da amplitude de movemento.

Proxecto

- CA2.5. Indicáronse os aspectos para ter en conta durante a execución dos exercicios e as posibles contraindicacións.
- CA2.6. Utilizáronse símbolos, esquemas gráficos e exercicios tipo para interpretar e representar movementos.

- RA3. Elabora programas de acondicionamento físico básico, aplicando os fundamentos dos sistemas de mellora das capacidades físicas básicas.
  - CA3.1. Relacionáronse os principios do adestramento deportivo cos mecanismos adaptativos do organismo ao esforzo físico nos sistemas de mellora da condición física.
  - CA3.2. Indicáronse os factores que hai que ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante o desenvolvemento das capacidades físicas e perceptivo-motrices.
  - CA3.3. Determináronse as capacidades físicas que se deben desenvolver e os métodos máis adecuados, en función dos datos de valoración.
  - CA3.4. Estableceuse unha secuencia de exercicios para o desenvolvemento das capacidades físicas.
  - CA3.5. Demostrouse a execución dos exercicios de acondicionamento físico básico e dos de mellora das capacidades perceptivo-motrices.
  - CA3.6. Detectáronse os erros máis frecuentes na realización dos exercicios tipo para o desenvolvemento das capacidades físicas e perceptivo-motrices.
  - CA3.7. Determináronse o equipamento e o material tipo para o desenvolvemento da condición física e motriz, e as súas posibles aplicacións.
- RA4. Realiza probas de determinación da condición física e biolóxica adecuadas aos parámetros que se van avaliar, aplicando os protocolos de cada unha, en condicións de seguridade.
  - CA4.1. Confeccionouse unha batería de probas de aptitude física e biolóxica adaptada a un perfil das persoas participantes e aos medios dispoñibles, tendo en conta as condicións en que cada unha está contraindicada.
  - CA4.2. Seleccionáronse os instrumentos e as máquinas de valoración da condición física e biolóxica, en función dos parámetros morfolóxicos e funcionais que se van medir.
  - CA4.3. Subministráronse as axudas físicas ou mecánicas que requiren os diferentes perfís de persoas participantes, especialmente en quen ten un menor grao de autonomía persoal.
  - CA4.4. Explicouse e demostrouse o xeito correcto de realizar as probas e de utilizar os aparellos ou instrumentos e equipamentos de medida da condición física, indicando as normas de seguridade que se deben atender.
  - CA4.5. Identificáronse signos indicadores de risco antes da execución das probas de valoración cardiofuncional e durante elas.
  - CA4.6. Utilizouse o procedemento de observación e de aplicación de cuestionarios para identificar as necesidades individuais, sociais e de calidade de vida de persoas e grupos.
- RA5. Interpreta os resultados das probas de valoración da condición física, rexistrando e analizando os datos nas fichas de control.
  - CA5.1. Seleccionáronse ou adaptáronse fichas de control dos datos de valoración das persoas participantes.

Proxecto

- CA5.2. Rexistráronse os datos das probas de valoración antropométrica, biolóxico-funcional e postural nas fichas de control.
- CA5.3. Comparáronse os datos con baremos de referencia e destacáronse as desviacións que poidan aconsellar a toma de medidas preventivas.
- CA5.4. Elaboráronse informes a partir dos datos rexistrados nas fichas de control, utilizando recursos informáticos específicos.
- CA5.5. Establecéronse relacións causa-efecto entre a actividade física realizada e os datos de sucesivos rexistros de probas de aptitude física e biolóxica dunha mesma persoa participante.

- RA6. Deseña medidas complementarias nos programas de mellora da condición física, analizando a súa repercusión na mellora da saúde e a calidade de vida.
  - CA6.1. Seleccionáronse as técnicas que facilitan a recuperación en función do esforzo físico realizado.
  - CA6.2. Realizáronse as manobras básicas de masaxe de recuperación.
  - CA6.3. Explicáronse o procedemento e as medidas preventivas que hai que ter en conta na aplicación das medidas complementarias hidrotermais, indicando as súas contraindicacións totais ou relativas.
  - CA6.4. Estableceuse a proporción de nutrientes en función do tipo de esforzo físico.
  - CA6.5. Calculouse o balance enerxético entre inxestión e actividade física.
  - CA6.6. Confeccionouse unha listaxe de hábitos dietéticos saudables.

1.7.1.2 Contidos básicos

BC1. Relación da intensidade do exercicio cos sistemas cardiorrespiratorio e de regulación

- Actividade física e saúde. Efectos da actividade física sobre a saúde. Estilo de vida: concepto e tipos. Relación co exercicio físico. Ámbitos psicolóxico, social e orgánico.
- Hábitos non saudables e condutas de risco para a saúde.
- Contraindicacións absolutas ou relativas da práctica de actividade física.
- Funcións orgánicas e adaptacións ao exercicio físico: metabolismo enerxético. Sistemas de produción de enerxía. Utilización dos sistemas e intensidade do exercicio.
- Sistema cardiorrespiratorio. Funcionamento e adaptacións agudas e crónicas en diferentes tipos de exercicio físico. Factores da condición física relacionados co funcionamento do sistema cardiorrespiratorio.
- Sistema de regulación. Función nerviosa e función hormonal en distintos tipos de exercicio físico. Maduración hormonal e intensidade do exercicio.
- Fatiga. Mecanismo de fatiga. Aspectos hormonais, inmunitarios e patolóxicos da fatiga. Percepción da fatiga e da recuperación. Síndrome de sobreadestramento: diagnostico, prevención e tratamento. Relación entre traballo e descanso como factor nas adaptacións fisiolóxicas.
- Termorregulación e exercicio físico: mecanismos de regulación. A termorregulación no medio acuático.
- Equilibrio hídrico: rehidratación e exercicio físico.

Proxecto

BC2. Relación da mecánica do exercicio co sistema músculo-esquelético

- Sistema músculo-esquelético. Anatomía dos sistemas osteoarticular e muscular. Características mecánicas e funcionais das articulacións. Cadeas musculares e fascias. O músculo: tipos, elementos pasivos e activos. Funcións do músculo e o tendón. Reflexos relacionados co ton e as estiradas. Adaptacións agudas e crónicas do sistema músculo-esquelético a diferentes tipos de exercicio físico. Hipertrofia, hiperplasia, tonificación, distensibilidade muscular e mobilidade articular. Comportamento mecánico do sistema músculo-esquelético: biomecánica da postura e do movemento. Tipos de contracción muscular e biomecánica da contracción muscular.
- Análise dos movementos. Eixes, planos, intervención muscular e graos de liberdade fisiolóxicos nos movementos articulares. Sistemas de pancas no aparello locomotor. Descrición e demostración de movementos. Sistema de representación dos movementos. Nomenclatura e terminoloxía. Uso das tecnoloxías na representación de movementos.
- Construción de exercicios a partir dos movementos. Factores da condición física relacionados con exercicios de forza, por parellas ou en grupo, e de amplitude de movementos.
- Exercicios de forza. Deseño e adaptación a diferentes niveis. Postura global e segmentaria; accións musculares e tipo de contracción durante as fases de execución; efecto da acción da gravidade sobre o tipo de contracción; ritmo, velocidade, amplitude e tipo de cargas.
- Exercicios por parellas ou en grupo. Precaucións, localización, agarres e accións externas.
- Exercicios de amplitude de movemento. Deseño e adaptación a diferentes niveis. Rangos de amplitude das articulacións en cada plano ou eixe; tipo de exercicio; accións musculares durante as fases de execución; tempo de mantemento de posturas; ritmo, velocidade e amplitude. Precaucións, localización, agarres e accións externas. Consignas de interpretación das sensacións propioceptivas.

BC3. Elaboración de programas de acondicionamento físico básico

- Factores da condición física e motriz. Condición física, capacidades físicas e capacidades perceptivo-motrices. Capacidade física e rendemento deportivo. Capacidade física e saúde.
- Capacidade aeróbica e anaeróbica. Sistemas orgánicos implicados no desenvolvemento.
- Forza. Tipos de forza e sistemas orgánicos implicados.
- Amplitude de movemento, mobilidade articular e elasticidade muscular.
- Velocidade. Tipos de velocidade.
- Capacidades perceptivo-motrices. Propiocepción, esquema corporal, estruturación espazo-tempo, equilibrio e coordinación.
- Metodoloxía do adestramento. Aplicación dos principios do adestramento nos métodos de mellora das capacidades físicas. Efectos sobre a composición corporal.
- Principios xerais do desenvolvemento das capacidades físicas.
- Desenvolvemento das capacidades aeróbica e anaeróbica: sistemas e medios de adestramento. Métodos continuos e fraccionados. Marxes de esforzo para a saúde.

Proxecto

- Desenvolvemento da forza: sistemas e medios de adestramento. Métodos intensivo, isométrico, isocinético e extensivo. Marxes de esforzo para a saúde.
- Desenvolvemento da amplitude de movementos: sistemas e medios de adestramento. Métodos activos, pasivos e asistidos.
- Desenvolvemento integral das capacidades físicas e perceptivo-motrices.
- Actividades de acondicionamento físico aplicadas aos diferentes niveis de autonomía persoal. Limitacións de autonomía funcional. Factores limitantes do movemento en función do tipo de discapacidade.
- Singularidades da adaptación ao esforzo e contraindicacións en situacións de limitación na autonomía funcional.
- Discapacidade. Clasificacións médico-deportivas. Tipos e características. Organización e adaptación de recursos. Consideracións básicas para a adaptación dos materiais e a instalación.

BC4. Avaliación da condición física e biolóxica

- Ámbitos da avaliación da aptitude física. Tests, probas e cuestionarios en función da idade e do sexo. Vantaxes e dificultades. Requisitos dos tests de condición física.
- Valoración antropométrica no ámbito do acondicionamento físico. Biotipoloxía. Aplicación ao ámbito da actividade física. Probas antropométricas en actividades físicas e deportivas. Protocolos, medicións e índices antropométricos. Aplicación autónoma e colaboración con persoal técnico especialista. Valoración da composición corporal. Valores de referencia da composición corporal en distintos tipos de persoas usuarias. Modelos de composición corporal. Composición corporal e saúde. Índice de masa corporal, porcentaxe de graxa corporal e patrón de distribución da graxa corporal. Determinación da composición corporal mediante pregamentos cutáneos. Determinación da masa ósea en poboacións de risco.
- Probas de medición de capacidades perceptivo-motrices. Protocolos e aplicación dos tests de percepción espacial, de percepción temporal, de estruturación espazo-temporal, de esquema corporal, de coordinación e de equilibrio.
- Probas biolóxico-funcionais no ámbito do acondicionamento físico. Requisitos, protocolos, instrumentos e aparellos de medida. Aplicación autónoma ou en colaboración con persoal técnico especialista.
- Avaliación da capacidade aeróbica e da anaeróbica. Probas indirectas e tests de campo. Limiares. Indicadores de risco.
- Avaliación da velocidade. Probas específicas de avaliación. Tempos de reacción, velocidade segmentaria e capacidade de aceleración.
- Avaliación das manifestacións da forza. Probas específicas de avaliación da forza máxima, forza velocidade e forza resistencia.
- Avaliación da amplitude de movemento. Probas específicas de mobilidade articular e de elasticidade muscular. Valoración postural. Alteracións posturais máis frecuentes: recuperables e patolóxicas. Probas de análise postural no ámbito do acondicionamento físico. Protocolos: aplicación autónoma ou en colaboración con persoal técnico especialista. Instrumentos e aparellos de medida.
- Historial e valoración motivacional. Historial médico e deportivo da persoa participante. Integración de datos.

Proxecto

- Entrevista persoal no ámbito do acondicionamento físico. Cuestionarios para a valoración persoal. Ámbito de aplicación, modelos e ficha de rexistro. Técnicas de entrevista persoal.
- Observación como técnica básica de avaliación nas actividades de acondicionamento físico.
- Normativa de protección de datos. Criterios deontolóxicos profesionais de confidencialidade.

BC5. Análise e interpretación de datos

- Rexistro de resultados na aplicación de tests, probas e cuestionarios no ámbito do acondicionamento físico.
- Integración e tratamento da información obtida: modelos de documentos e soportes.
- Recursos informáticos aplicados á valoración e ao rexistro de tests, probas e cuestionarios no ámbito do acondicionamento físico. Software e hardware xenérico e específico de valoración e rexistro de tests, probas e cuestionarios no ámbito do acondicionamento físico.
- Aplicación da análise de datos. Modelos de análise cuantitativa e cualitativa.
- Estatística para a interpretación de datos obtidos nos tests e nas probas. Cruce de datos e relacións entre as variables. Ordenación, representación gráfica, normalización e interpretación de datos. Índices de correlación. Inferencias.
- Análise do cuestionario e do historial. Prescrición do exercicio desde outros/as especialistas. Análise como base do diagnóstico para a elaboración de programas de mellora da condición física. Elaboración do informe específico. Avaliación do estilo de vida da persoa usuaria. Avaliación de factores de risco. Información de fontes externas e coordinación con outros/as especialistas.
- Fluxo de información. Localización e comunicación dos datos elaborados.

BC6. Integración de medidas complementarias para a mellora da condición física

- Medidas de recuperación do esforzo físico. Bases biolóxicas da recuperación.
- Métodos e medios de recuperación dos substratos enerxéticos. Osíxeno, niveis de mioglobina e reservas musculares de fosfato. Creatina, glicóxeno muscular e hepático, e eliminación do lactato muscular.
- Medios e métodos de recuperación intrasesión e intersesión: físicos (masaxe, sauna, baños de contraste, auga fría e hidromasaxe) e fisioterapéuticos (electroterapias, terapia con calor de penetración, iontoforese, terapia de corrente dinámica, estimulación nerviosa eléctrica, transcutánea e estimulación eléctrica muscular). Suplementos e fármacos. Axudas psicolóxicas.
- Alimentación e nutrición. Clasificación e grupos de alimentos. Nutrientes. Composición dos alimentos e principios inmediatos. Vitaminas, minerais e auga. Necesidades calóricas. Dieta equilibrada, recomendacións RDA e dieta mediterránea. Necesidades alimentarias antes, durante e despois do exercicio físico, en función dos obxectivos. Axudas ergoxénicas, reposición de auga, solucións electrolíticas, equilibrio nutricional na actividade física e alimentos funcionais. Consecuencias dunha alimentación non saudable. Trastornos alimentarios. Axudas para gañar e perder peso. Dietas hipocalóricas e hipercalóricas.

Proxecto

1.7.2 Unidade formativa 2: Primeira intervención en caso de accidente ou situación de emerxencia

- Código: MP1136_22.
- Duración: 45 horas.

1.7.2.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia, analizando os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.
  - CA1.1. Xustificouse o xeito de asegurar a zona e as manobras necesarias para acceder á persoa accidentada, identificando os posibles riscos, e propúxose a mellor forma de acceso.
  - CA1.2. Seguíronse as pautas de actuación, segundo protocolo, para a valoración inicial dunha persoa accidentada.
  - CA1.3. Identificáronse situacións de risco vital e definíronse as actuacións que levan consigo.
  - CA1.4. Discrimináronse as circunstancias ou os casos en que non se debe intervir e as técnicas que non debe aplicar o/a primeiro/a interveniente de xeito autónomo.
  - CA1.5. Aplicáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.
  - CA1.6. Revisouse o contido mínimo dunha caixa de urxencias e as indicacións dos produtos e medicamentos.
  - CA1.7. Determináronse as prioridades de actuación en función da gravidade e do tipo de lesións, e as técnicas de primeiros auxilios que cómpre aplicar.
  - CA1.8. Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade en situacións de accidente, emerxencia e dó.
- RA2. Aplica técnicas de soporte vital e primeiros auxilios, segundo os protocolos establecidos.
  - CA2.1. Identificáronse e describíronse as fases do protocolo básico de soporte vital.
  - CA2.2. Aplicáronse técnicas de desobstrución da vía aérea.
  - CA2.3. Aplicáronse técnicas de soporte vital segundo o protocolo establecido.
  - CA2.4. Aplicáronse as técnicas básicas e instrumentais de reanimación cardiopulmonar sobre manequíns, mesmo utilizando equipamento de osixenoterapia e desfibrilador automático e semiautomático.
  - CA2.5. Aplicáronse medidas de posreanimación.
  - CA2.6. Valorouse a importancia de aplicar con precisión os protocolos establecidos.
  - CA2.7. Indicáronse as causas, os síntomas, as pautas de actuación e os aspectos preventivos nas lesións, as patoloxías e os traumatismos máis significativos, en función do medio en que se desenvolve a actividade.
  - CA2.8. Aplicáronse primeiros auxilios ante simulación de patoloxías orgánicas de urxencia e de lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos.
  - CA2.9. Describíronse as repercusións dunha incorrecta aplicación das técnicas de primeiros auxilios e do traslado da persoa accidentada.
  - CA2.10. Aplicáronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e acompañantes, en función de diferentes estados emocionais.

Proxecto

- CA2.11. Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade e angustia ou agresividade.

- RA3. Aplica métodos de mobilización e inmobilización que permitan a evacuación da persoa accidentada, e apoio psicolóxico, en caso necesario.
  - CA3.1. Valorouse a importancia do autocontrol e de infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación.
  - CA3.2. Especificáronse as técnicas para superar psicoloxicamente o fracaso na prestación do auxilio.
  - CA3.3. Identificáronse e aplicáronse os métodos básicos para efectuar o rescate dunha persoa accidentada, efectuando as manobras necesarias para acceder á vítima.
  - CA3.4. Aplicáronse os métodos de inmobilización aplicables cando a persoa accidentada ha tido que ser trasladada.
  - CA3.5. Confeccionáronse padiolas e sistemas para a inmobilización e o transporte de persoas enfermas ou accidentadas, utilizando materiais convencionais e inespecíficos ou medios de fortuna.
  - CA3.6. Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.
  - CA3.7. Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada.
  - CA3.8. Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.

1.7.2.2 Contidos básicos

BC1. Valoración inicial da asistencia nunha urxencia

- Urxencia e emerxencia. Sistemas de emerxencia, sistemas integrais de urxencias e organización de sistemas.
- Protocolo de actuación fronte a emerxencias: valoración inicial, planificación da actuación, localización e formas de acceso, identificación de posibles riscos, protección da zona e acceso á persoa accidentada.
- Terminoloxía médica ou sanitaria nos primeiros auxilios.
- Primeiro/a interveniente como parte da cadea asistencial: conduta PAS (protexer, alertar e socorrer). Perfil do/da primeiro/a interveniente: competencias, obxectivos e límites de actuación. Principios xerais. Riscos e protección. Seguridade na intervención. Prevención de doenzas e contaxios.
- Sistemática de actuación: valoración do nivel de consciencia, comprobación da ventilación e actuación fronte a signos de risco vital.
- Actitudes e control da ansiedade: marco legal, responsabilidade e ética profesional.
- A caixa de primeiros auxilios: instrumentos, material de cura e fármacos básicos.

BC2. Aplicación de técnicas de soporte vital e primeiros auxilios

- Protocolos fronte á obstrución de vía aérea. Obstrución completa e incompleta. Casos especiais. Embarazadas, cativos/as e persoas obesas. Vítima consciente e inconsciente.
- Fundamentos da reanimación cardiopulmonar básica (RCPB): instrumental, métodos e técnicas básicas.

Proxecto

- Actuación fronte á parada respiratoria e cardiorrespiratoria. Masaxe cardíaca e desfibrilación externa semiautomática. Accesorios de apoio á ventilación. Balón resucitador. Osixenoterapia.
- Protocolos de RCPB. Persoas adultas. Colectivos especiais. Situacións de afogamento.
- Atención inicial ás emerxencias máis frecuentes. Pautas de intervención na aplicación dos primeiros auxilios. Pautas para a non-intervención.
- Valoración primaria e secundaria. Detección de lesións, doenzas e traumatismos. Causas, síntomas e signos. Alteracións da conciencia. Febre. Vómitos e diarrea. Desmaios. Lipotimias. Síncope. Shock. Dor abdominal e ventre en táboa. Dor torácica.
- Tipos de lesións: clasificación, síntomas e signos. Tratamento básico: hemorraxias, feridas, queimaduras, accidentes eléctricos, accidentes acuáticos e traumatismos. Traumatismos óseos, articulares e musculares; politraumatismos.
- Outras situacións de urxencia: intoxicacións; crise anafiláctica; epilepsia e cadros convulsivos; deshidratación; corpos estraños en pel, ollos, oídos e nariz; pequenos traumatismos; urxencias materno-infantís; traumatismos torácicos; accidentes domésticos; accidentes de tráfico; lesións producidas por calor ou frío.
- Medidas de posreanimación.
- Intervención prehospitalaria en accidentes no medio acuático e afogamento, e intervención ante lesións medulares. Atención específica a parturientes ante situación de parto inminente, consonte protocolo establecido.
- Atención específica a persoas accidentadas que sufriron lesións por axentes físicos, químicos e mecánicos, consonte protocolos establecidos.
- Técnicas e estratexias de superación de situacións de ansiedade, agresividade, angustia e dó.
- Valoración do papel do/da primeiro/a interveniente.
- Factores que predispoñen á ansiedade en situacións de accidente ou emerxencia.

BC3. Métodos de mobilización e inmobilización e apoio psicolóxico

- Avaliación da necesidade de efectuar o transporte por doenza repentina ou accidente. Recollida dunha persoa lesionada. Principios básicos do rescate.
- Métodos de mobilización e inmobilización máis adecuados en función da patoloxía. Posicións de seguridade.
- Traslado de persoas accidentadas.
- Transporte de persoas accidentadas a centros sanitarios. Posicións de transporte seguro. Técnicas de inmobilización e transporte de persoas enfermas repentinas ou accidentadas, utilizando medios convencionais e materiais inespecíficos ou de fortuna.
- Emerxencias colectivas e catástrofes. Métodos de triaxe simple.
- Técnicas de apoio psicolóxico para persoas accidentadas e familiares. Comunicación en situacións de crise. Canles e tipos de comunicación. Comunicación do persoal asistente coa persoa accidentada e coa familia. Perfil psicolóxico da vítima. Habilidades sociais en situacións de crise. Escoita activa, resposta funcional e comunicación operativa. Apoio psicolóxico e autocontrol. Técnicas de autocontrol ante situacións de estrés: mecanismos de defensa.

Proxecto

1.7.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado adquira as competencias no desempeño das funcións de avaliación da condición física e motivacional de participantes en actividades físicas e deportivas, así como a aplicación dos primeiros auxilios ás persoas que sufran algún accidente no transcurso da práctica.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais e), f), n), p), q) e t) do ciclo formativo, e as competencias c), d), j), m) e o).

As actividades de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Integración constante dos coñecementos referidos á bioloxía e a biomecánica na análise dos sistemas de valoración e mellora da condición física, e nas técnicas de primeiros auxilios.
- Experimentación das probas de valoración cos seus protocolos, as condicións de seguridade e o tratamento dos datos, desde o punto de vista tanto de participante como de profesional.
- Análise dos fundamentos dos sistemas de adestramento de mellora das capacidades físicas básicas, en relación coa elaboración e a experimentación dos programas de acondicionamento físico básico.

Proxecto

1.8 Módulo profesional: Acondicionamento físico na auga

- Equivalencia en créditos ECTS: 11.
- Código: MP1151.
- Duración: 213 horas.

1.8.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Analiza as características das actividades de fitness acuático, en relación cos procesos de adaptación que provocan no organismo.
  - CA1.1. Describíronse as características e as condicións de seguridade nas actividades de fitness acuático.
  - CA1.2. Describíronse a técnica e os puntos clave para a realización das actividades de fitness acuático, e valoráronse os defectos e os erros máis comúns.
  - CA1.3. Destacouse o compoñente preventivo dos aspectos posturais das actividades de fitness acuático en todas as súas modalidades.
  - CA1.4. Analizouse a resposta dos sistemas cardiorrespiratorio, metabólico e músculo-esquelético aos esforzos realizados nas actividades de fitness acuático.
  - CA1.5. Analizouse a resposta dos efectos que o fitness acuático ten sobre a saúde.
  - CA1.6. Describíronse os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades, facendo énfase na intensidade de carga.
  - CA1.7. Analizáronse os riscos e as contraindicacións absolutas e relativas á práctica das diferentes modalidades e tendencias actuais.
  - CA1.8. Relacionáronse as actividades de fitness acuático coas tipoloxías e os niveis posibles dos perfís máis habituais das persoas participantes.
  - CA1.9. Relacionáronse as condicións do medio acuático cos detalles técnicos e posturais das actividades de fitness acuático.
- RA2. Organiza os recursos implicados nos eventos e nos programas de fitness acuático e no socorrismo acuático, definindo criterios de versatilidade, eficacia e seguridade.
  - CA2.1. Relacionouse a dotación do espazo acuático cos requisitos das actividades e os eventos de fitness acuático, segundo as últimas tendencias do sector.
  - CA2.2. Definíronse criterios para a organización de horarios de eventos e actividades de fitness acuático e a coordinación con outras áreas e cos/coas técnicos/as, garantindo a seguridade e a optimización do uso dos espazos e dos materiais.
  - CA2.3. Prevíronse as xestións para a celebración de eventos, competicións, concursos e actividades de fitness acuático.
  - CA2.4. Analizáronse as condicións de accesibilidade ao espazo acuático tendo en conta as barreiras arquitectónicas e as adaptacións, co fin de que persoas con problemas de mobilidade poidan participar nas actividades de fitness acuático.
  - CA2.5. Establecéronse os procedementos de detección e de corrección de anomalías nos elementos específicos das actividades de fitness acuático na dotación do espazo acuático.

Proxecto

- CA2.6. Establecéronse os criterios de seguridade e prevención aplicables nas actividades de fitness acuático.
- CA2.7. Determináronse as responsabilidades do/da técnico/a e do/da socorrista, e valorouse a súa competencia relativa ao estado das instalacións, dos equipamentos e do material.
- CA2.8. Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento do espazo acuático.

- RA3. Programa actividades de fitness acuático, tendo en conta as necesidades dos distintos perfís de participantes e os espazos de intervención.
  - CA3.1. Establecéronse criterios de formulación de obxectivos de mellora ou mantemento da condición física, en función da evolución do programa de fitness acuático e os medios dispoñibles.
  - CA3.2. Establecéronse os niveis de esforzo dos programas, tendo en conta os mecanismos de adaptación fisiolóxica e as variables que se poñen en xogo nas actividades de fitness acuático.
  - CA3.3. Prevíronse as axudas necesarias para a participación de persoas con discapacidade e de persoas maiores en actividades de fitness acuático, asumindo os distintos tipos de disfuncionalidade.
  - CA3.4. Determináronse os espazos, os equipamentos, os materiais, o equipamento persoal e os recursos complementarios necesarios para o desenvolvemento de eventos e programas de fitness acuático, valorando os obxectivos de cada actividade e garantindo as condicións de seguridade.
  - CA3.5. Establecéronse as estratexias de instrución e comunicación, e as adaptacións destas, para facilitar a atención aos diferentes perfís de participantes, atendendo aos reforzos no logro e as estratexias de motivación cara á execución.
  - CA3.6. Definíronse os criterios de seguridade, adecuación e efectividade dun programa de fitness acuático, así como os factores que se deben ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante a execución.
  - CA3.7. Describíronse os indicadores, os instrumentos e as técnicas que determinan a avaliación da calidade do servizo, tanto no proceso como no resultado.
  - CA3.8. Utilizáronse os equipamentos e os recursos informáticos específicos para a elaboración das actividades de fitness adaptados aos diferentes perfís de participantes.

- RA4. Deseña sesións de fitness acuático, adaptándoas aos obxectivos de referencia e aos medios dispoñibles.
  - CA4.1. Seleccionouse o soporte musical que permite adaptar a realización das actividades aos obxectivos da sesión de fitness acuático.
  - CA4.2. Aplicáronse os recursos específicos do fitness acuático para obter variantes a partir dos pasos básicos, tendo en conta os principios hidrodinámicos.
  - CA4.3. Aplicáronse criterios fisiolóxicos e de motivación cara á execución na secuencia de pasos, movementos, exercicios e composicións.
  - CA4.4. Tivéronse en conta as fases da sesión de fitness acuático, aplicando diferentes dinámicas de carga a cada fase da sesión.
  - CA4.5. Definíronse os obxectivos, o material, as canles de comunicación e a metodoloxía da sesión, de acordo coa programación xeral.

Proxecto

- CA4.6. Establecéronse progresións e adaptacións das secuencias coreografadas e dos pasos, os movementos e os exercicios en función da dificultade e das características dos distintos perfís de participantes.
- CA4.7. Prevíronse adaptacións nos materiais e os accesos ás zonas de traballo, para favorecer a participación de persoas con discapacidade e persoas maiores.
- CA4.8. Utilizáronse técnicas específicas de representación gráfica ou escrita para recoller e rexistrar pasos, movementos, exercicios e composicións da sesión de fitness acuático, e aplicáronse os soportes, os recursos e os medios máis adecuados para a súa representación.
- CA4.9. Establecéronse os parámetros que se deben ter en conta para avaliar o desenvolvemento da sesión.

- RA5. Dirixe as actividades de fitness acuático, adaptando a intervención á dinámica da actividade e do grupo.
  - CA5.1. Deseñáronse actividades de promoción de eventos de fitness acuático tendo en conta as cabidas, o control de accesos e os servizos complementarios, avaliando todas as posibilidades de actividades, atendendo aos distintos perfís de participantes.
  - CA5.2. Comprobouse o estado dos elementos específicos de seguridade e prevención de riscos relativos á súa área de responsabilidade nas actividades de fitness acuático.
  - CA5.3. Asegurouse a accesibilidade aos espazos de práctica e a dispoñibilidade dos recursos necesarios para as actividades de fitness acuático, en condicións de seguridade.
  - CA5.4. Proporcionouse a información adaptada a cada momento do desenvolvemento da actividade de fitness acuático e a cada perfil de participante, utilizando o tipo de linguaxe adecuado en cada caso.
  - CA5.5. Demostráronse as actividades propostas, utilizando as estratexias de instrución máis adecuadas para o desenvolvemento dos exercicios e aplicando as distintas secuencias e composicións coreográficas, axustándoas a cada perfil de participante en función da súa condición física e das súas capacidades.
  - CA5.6. Corrixíronse, nos momentos oportunos, os erros detectados nos movementos ou as posturas, intervindo sobre as súas posibles causas.
  - CA5.7. Aplicáronse estratexias de intervención nas actividades de fitness acuático que favorecen a participación, a motivación e a desinhibición das persoas participantes.
  - CA5.8. Adaptouse o nivel de intensidade e dificultade das actividades ás características das persoas participantes, variando os espazos, o material, a música e a información transmitida.
  - CA5.9. Controlouse o uso dos materiais e dos equipamentos, e resolvéronse as continxencias xurdidas.
  - CA5.10. Aplicáronse os instrumentos de avaliación da sesión.

- RA6. Organiza os recursos implicados no salvamento acuático aplicando técnicas específicas de rescate no medio acuático, en casos simulados de accidente ou situación de emerxencia, seguindo protocolos de prevención, salvamento e rescate.
  - CA6.1. Preparouse o equipamento persoal e os materiais necesarios para previr os riscos durante o desenvolvemento do socorrismo acuático.
  - CA6.2. Deseñáronse ferramentas para o control permanente dos riscos, do estado do material, dos equipamentos e das instalacións.

Proxecto

- CA6.3. Describíronse as normas que hai que cumprir nas instalacións acuáticas para garantir a convivencia e a seguridade das persoas usuarias, aplicando técnicas de comunicación eficaces.
- CA6.4. Revisáronse a instalación acuática e os medios materiais, así como a súa operatividade, tendo en conta as medidas de prevención de riscos e efectuando as operacións auxiliares de mantemento e reparación que permitan o seu uso segundo a normativa.
- CA6.5. Vixiouse de xeito sistemático e periódico a área designada, para se anticipar ao accidente ou á situación de emerxencia e manter as condicións de seguridade.
- CA6.6. Identificáronse os signos que indiquen problemas que supoñan risco real para a persoa usuaria, considerando as condicións da situación.
- CA6.7. Interveuse de xeito inmediato de acordo co protocolo establecido.
- CA6.8. Estableceuse a xerarquía das situacións de perigo dunha instalación acuática dada, indicando o protocolo de vixilancia que se utiliza e as modificacións necesarias, para as reducir.
- CA6.9. Definíronse as condutas potencialmente perigosas das persoas usuarias nunha instalación acuática e as posibles consecuencias para elas ou para o resto de persoas usuarias, e indicáronse as medidas que o/a socorrista debe adoptar para as poder evitar.
- CA6.10. Definíronse os protocolos e as técnicas para a posta en práctica dos labores de vixilancia, prevención e actuación ante unha modificación das condicións de salubridade do centro acuático e en caso de accidente.
- CA6.11. Deseñouse o programa de ensaio ou actuación dos protocolos de intervención.
- CA6.12. Decidíronse a intervención e, de ser o caso, as técnicas que cómpre realizar, valorando a situación da persoa supostamente accidentada, a do resto de persoas usuarias da instalación e as propias condicións.
- CA6.13. Utilizáronse os materiais adecuados nun suposto formulado durante a realización das técnicas de entrada, aproximación, control, traslado e extracción da persoa accidentada.
- CA6.14. Realizáronse con seguridade e eficacia as entradas á auga, en función da accesibilidade, a proximidade e as características do contorno.
- CA6.15. Realizáronse con seguridade e eficacia as técnicas de natación adaptadas que permiten a aproximación á persoa accidentada.
- CA6.16. Realizáronse con seguridade e eficacia 300 metros de nado libre, coa vestimenta propia do/da socorrista, nun tempo máximo de oito minutos.
- CA6.17. Mantívose unha flotación dinámica cos brazos levantados fóra da auga, sen desprazarse.
- CA6.18. Realizáronse con seguridade e eficacia técnicas de control e remolque da vítima, mantendo as súas vías respiratorias fóra da auga.
- CA6.19. Realizouse con seguridade e eficacia a secuencia de entrada de cabeza, cincuenta metros de nado libre e mergullo a unha profundidade de dous metros como mínimo, para recoller un manequín de competición e remolcalo cunha técnica correcta durante cincuenta metros, nun tempo máximo de tres minutos e 30 segundos.
- CA6.20. Realizouse con seguridade e eficacia o remolque sen aletas a unha persoa posiblemente accidentada, ao longo de cen metros, con catro técnicas diferentes, nun tempo máximo de catro minutos.

Proxecto

- CA6.21. Realizouse con seguridade e eficacia o remolque con aletas a unha persoa accidentada, de peso e flotabilidade media, ao longo de cen metros, utilizando unha soa técnica libre, nun tempo máximo de tres minutos e 45 segundos.
- CA6.22. Realizouse con seguridade e eficacia a extracción da auga dunha persoa posiblemente accidentada consciente ou inconsciente e sen afectación medular, consonte os protocolos e aplicando a técnica correctamente, despois de a ter remolcado 100 metros.
- CA6.23. Realizáronse con seguridade e eficacia técnicas de mergullo e rastrexo con e sen material auxiliar, evitando pórse en perigo a si mesmo/a, recuperando unha vítima que se atopa no fondo e sacándoa á superficie.
- CA6.24. Realizouse con seguridade e eficacia a extracción dunha persoa accidentada con posible afectación medular, utilizando o material adecuado, organizando un grupo de dous/dúas ou tres socorristas de xeito acorde cos protocolos e aplicando as técnicas correctamente.
- CA6.25. Realizouse a análise crítica e a avaliación das técnicas de entrada, aproximación, control, remolque, extracción e traslado da vítima, segundo o estado desta e as características da instalación acuática, ante unha simulación de rescate, e establecéronse propostas de mellora de xeito xustificado.
- CA6.26. Aplicáronse técnicas de comunicación coa persoa accidentada, cos equipamentos que interveñen na situación de emerxencia, coas persoas espectadoras e acompañantes da vítima, para proporcionar seguridade durante a asistencia.

1.8.2 Contidos básicos

BC1. Actividades de fitness acuático

- Fitness acuático e actividades afíns. Historia do fitness acuático e a súa evolución cara ás tendencias actuais
- Fitness acuático básico e avanzado. Modalidades en augas profundas e non profundas: aqua-aerobic, aqua-gym, aqua-box, aqua-running, aqua-bike, aqua-step, aqua-stretching e aqua-pilates. Actividades acuáticas de natación: crol, braza e costas. Movementos específicos. Influencia do soporte musical. Perfís de participantes.
- Elementos técnicos das actividades de fitness acuático. Remadas, batidas, tesoiras e xiros. Marxes de adaptación a distintos perfís de participantes. Técnicas de suspensión e desprazamento. Execución e aliñamento segmentaria. Postura en flotación e en apoio. Apoios e distribución do peso en situacións estáticas e dinámicas. Cambio do centro de gravidade con material auxiliar. Profundidade corporal. Posición corporal. Recuperación de posicións básicas e cambios de dirección.
- Defectos e erros máis comúns nos xestos técnicos. Actividades afíns. Xestos técnicos adaptados de diversas modalidades deportivas. Xestos técnicos da danza. Xestos técnicos da ximnasia.
- Contraindicacións absolutas ou relativas da práctica das actividades de fitness acuático. Signos de fatiga. Efectos patolóxicos de posturas e exercicios determinados.
- Adaptacións orgánicas ao esforzo no medio acuático. Efectos das distintas modalidades e tendencias do fitness acuático sobre a mellora da condición física e a saúde. Efectos sobre os sistemas cardiovascular, metabólico e músculo-esquelético. Efectos sobre a flexibilidade, a coordinación e o equilibrio. Relaxación no medio acuático.

Proxecto

- Medio acuático e movemento. Efectos nas actividades de fitness acuático. Flotación. Resistencia ao movemento. Termorregulación.
- Estabilización e desprazamentos no medio acuático. Respiración asociada.
- Posicións en suspensión. Escorregadura. Propulsións. Elementos facilitadores e dificultadores. Movementos e momentos de respiración adecuados.
- Variables do movemento que condicionan a intensidade: superficies de pulo, velocidade de execución, posición de traballo, amplitude movemento acuático e plano de execución.
- Valoración da intensidade do esforzo no medio acuático: relación coa frecuencia cardíaca, test da fala e escala de Borg.

BC2. Organización de actividades de fitness acuático

- Instalacións e materiais para a práctica de fitness acuático e para o socorrismo acuático. Tipos e características. Funcionalidade. Temperatura ambiente e da auga. Tipo de chan e tipo de vaso. Barreiras arquitectónicas e adaptación das instalacións. Normativa sobre construción e mantemento das instalacións acuáticas.
- Criterios para a optimización do uso das instalacións acuáticas en condicións de máxima seguridade. Organización dos tempos de práctica e dos espazos. Trato e comunicación coas persoas usuarias. Resolución de conflitos.
- Material auxiliar e aparellos para o fitness acuático. Material e aparellos para a flotación: cintos, manguitos, táboas e churros. Material e aparellos para traballar a resistencia: pas e bandas elásticas. Material e aparellos para a inmersión: aros e argolas. Material lastrado: nocelleiras e cintos. Outros materiais ou aparellos: bicicletas, steps, etc. Pautas de utilización. Precaucións para ter en conta na manipulación do material auxiliar e dos aparellos para o fitness acuático.
- Materiais específicos, adaptados, alternativos e auxiliares para o desenvolvemento do salvamento acuático.
- Eventos, competicións e concursos para a promoción e a difusión das actividades de fitness acuático. Requisitos de realización. Material auxiliar para o desenvolvemento de eventos e actividades de fitness acuático.
- Supervisión e mantemento de materiais utilizados en actividades de fitness acuático e en socorrismo acuático. Inventario. Localización e condicións de almacenamento. Anomalías máis frecuentes dos aparellos e do material tipo, e formas de detección e corrección.
- Posto de salvamento. Materiais de comunicación, de intervención, de extracción e de evacuación. Mantemento. Parte de incidencias.
- Indumentaria e accesorios necesarios para unha práctica segura e confortable das actividades de fitness acuático e do socorrismo acuático. Medidas de autoprotección.
- Protocolos de seguridade e prevención de riscos nas instalacións acuáticas. Criterios básicos de prevención e seguridade aplicables nas actividades de fitness acuático e salvamento. Riscos asociados ás zonas potencialmente perigosas e ás condutas das persoas na práctica de actividades no medio acuático.
- Lexislación básica sobre seguridade e prevención de riscos en instalacións acuáticas. Requisitos de seguridade básicos que deben cumprir os espazos para a realización de

Proxecto

actividades de fitness acuático. Medidas de prevención de riscos nas instalacións acuáticas. Vixilancia e sinalización.

- Criterios básicos de prevención e seguridade aplicables nas actividades de fitness acuático. Riscos asociados ás condutas das persoas na práctica de actividades no medio acuático.
- Recursos humanos. Responsabilidades do/da técnico/a e do/da socorrista. Aspectos de seguridade da súa competencia relativos ao estado das instalacións, os equipamentos e o material.

BC3. Programación en actividades de fitness acuático

- Organización de recursos en fitness acuático. Interacción e coordinación de oferta de actividades de fitness acuático. Zonas de servizos auxiliares, zonas de traballo secas e vasos.
- Elementos da programación. Técnicas de programación no ámbito do fitness acuático.
- Avaliación de programas de fitness acuático.
- Programas de fitness acuático. Mellora da resistencia con e sen aparellos. Mellora da resistencia con e sen soporte musical. Mellora do ton e a forza muscular. Mellora da amplitude de movemento. Programas mixtos. Elaboración e progresión secuencial.
- Interpretación dos informes de valoración e orientación dos programas cara aos distintos perfís de participantes.
- Manipulación de variables de intensidade nos programas de fitness acuático.
- Medidas complementarias ao programa de fitness acuático: técnicas recuperadoras no medio acuático. Relaxación e descarga articular.
- Planificación e organización de eventos de fitness acuático. Tipos de eventos característicos no fitness acuático. Papel do persoal organizador. Necesidade de publicidade. Tipos de concursos. Xogos, animación no fitness acuático. Documentación requirida nun evento de fitness acuático. Normas e regulamentos.
- Recursos informáticos aplicados ás actividades físicas e deportivas. Software específico de acondicionamento físico. Programas de mellora da condición física aplicados ao fitness acuático en soportes dixitais. Adaptacións. Ofimática adaptada.
- Fitness acuático e necesidades especiais. Tipos de disfuncionalidade asumibles en actividades de fitness acuático. Adaptación das actividades; contraindicacións. Mobilidade reducida e posibilidades de participación segundo o perfil.
- Recursos de intervención no ámbito do fitness acuático. Orientacións xerais para a adaptación de medios e equipamentos. Adaptación de xogos e actividades recreativas.

BC4. Deseño de sesións en fitness acuático

- Sesión de fitness acuático. Estrutura, características das fases e variantes: quecemento (activación, estrutura e progresión), parte principal (exercicios, estrutura e progresión; coreografías) e volta á calma (relaxación e baixada das constantes a valores iniciais).
- Aspectos clave da prevención de lesións.
- Representación gráfica e escrita. Nomenclatura específica. Técnicas específicas de representación gráfica e escrita para transcribir pasos, movementos de brazos, xiros, orientación, desprazamentos e composicións do fitness acuático e as súas actividades

Proxecto

afíns. Medios audiovisuais e informáticos. Catálogo de secuencias e composicións coreográficas.

- Dificultade coordinativa e niveis de intensidade dos exercicios e as coreografías no fitness acuático.
- Composicións coreográficas. Variacións e combinacións cos exercicios. Pasos, enlaces e movementos básicos. Variacións na profundidade: orientación, desprazamentos, cambios de ritmo, xiros e movementos de brazos. Uso de apoios á flotación. Lonxitude de pancas. Superficie de pulo.
- A música no fitness acuático. Estilos e cadencias adaptadas ao traballo na auga. Variacións en función da profundidade.
- Metodoloxía de ensinanza de secuencias e composicións coreográficas. Técnicas, métodos e estilos de ensinanza en fitness acuático. Progresións nas series coreografadas.
- Proceso de instrución ou ensinanza en actividades de fitness acuático. Diversificación de niveis. Análise da tarefa. Sistemas e canles de comunicación. Modelos de interacción coa persoa usuaria. Información inicial ou de referencia. Coñecemento da execución e dos resultados. Adaptacións para persoas con discapacidade e persoas maiores.
- Estratexias de motivación cara á execución. Reforzo do logro.
- Técnicas de comunicación.
- Normas básicas de seguridade nas sesións de fitness acuático. Posición das persoas participantes e distancias entre elas en cada exercicio, posibles incidencias nos materiais e nos equipamentos.

BC5. Dirección de actividades de fitness acuático

- Prevención de riscos na actividade de fitness acuático. Control de material e equipamento por parte do/da técnico/a.
- Dirección de eventos de promoción de fitness acuático. Control de accesos, cabidas e servizos.
- Intervención na confección de grupos por niveis de condición física e outras capacidades perceptivo-motrices. Axuste aos niveis.
- Reprodución e adaptación de coreografías. Adecuación a diferentes profundidades e situacións de apoio, suspensión ou flotación. Orientación, desprazamentos, cambios de ritmo, intensidade e estilos. Encadeamentos. Utilización de materiais diversos e modificación na variación da música.
- Técnicas de instrución de fitness acuático. Aplicación en situacións de atención individual e en grupo. Intervencións con axudas manuais e mecánicas, entre outras.
- Progresións para a ensinanza das series coreografadas. Ensinanza mediante adición, bloques, patrón complementario, pirámide, variación, substitución, etc.
- Utilización de diferentes códigos comunicativos. Códigos verbais e xestuais. Adaptación do tipo de información, do soporte e da cantidade de información, en función do perfil de persoa participante.
- Localización de erros posturais e de execución. Consignas que axudan a reinterpretar sensacións.
- Estratexias de motivación cara á execución e cara ao logro da execución.

Proxecto

- Sistemática de execución de movementos, pasos e combinacións de fitness acuático. Exercicios de tonificación. Exercicios de estirada e mobilidade articular, calisténicos e con aparellos. Actividades cíclicas ou coordinadas para a mellora cardiovascular no medio acuático.
- A avaliación da sesión de fitness acuático. Instrumentos avaliativos.

BC6. Técnicas de rescate en instalacións acuáticas

- A prevención no medio acuático.
- Situacións de risco máis frecuentes no medio acuático. Prácticas de risco: condutas inapropiadas, mergullos perigosos, apneas forzadas, actividade con sobreesforzos e xogos descontrolados. Ausencia de protección e vixilancia. Rescates sen coñecemento e recursos suficientes. Incumprimento das normas e das indicacións do servizo de salvamento.
- Protocolos de supervisión da instalación acuática. Elementos que hai que revisar. Orde e periodicidade da supervisión. Xerarquización dos riscos.
- Características da auga e consideracións relativas a roupa e calzado
- Accidentes máis frecuentes no medio acuático. Contusións. Feridas. Hidrocucións. Golpes de calor. Hipotermias. Lesións por contacto en zonas sensibles.
- Obxectivos, posibilidades e límites de actuación no socorrismo acuático.
- Perfil, actitudes, aptitudes e funcións do/da socorrista. Responsabilidade civil e penal. Coordinación con diferentes profesionais. Normativas de referencia. Doenzas profesionais, riscos de actuación e prevención de riscos.
- Protocolos de actuación e plans de emerxencia. Plans de vixilancia, de comunicación, e plans de traslado e evacuación. Intervención ante diferentes tipos de vítimas.
- Postos, normas e técnicas de vixilancia.
- Organización do socorrismo: percepción do problema, análise da situación, toma de decisións, execución das accións de rescate, primeiros auxilios e avaliación do rescate.
- Técnicas específicas de rescate acuático, con e sen material. Entrada, aproximación, control, remolque e extracción da persoa accidentada, segundo o estado da vítima e da instalación acuática.
- Adestramento específico das técnicas de salvamento acuático. Simulación de actuación.
- Aspectos psicolóxicos e técnicas de comunicación na fase crítica do rescate. Comunicación cos membros do equipo de traballo, coas persoas usuarias e espectadoras, coa accidentada e coas súas familiares ou acompañantes, controlando a situación durante a intervención e no posterior traslado.

1.8.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións de programar, organizar, deseñar, dirixir e avaliar as actividades de fitness acuático para todos os tipos de persoas usuarias e enfocadas á saúde.

A concreción das funcións de programar, organizar, deseñar e dirixir abrangue aspectos relacionados con:

Proxecto

- Coñecemento das características das persoas usuarias, o contexto de intervención e as posibilidades de adaptación das condicións de práctica.
- Definición, progresión e secuenciación das intervencións.
- Organización dos recursos materiais e das instalacións.
- Definición e elaboración de memorias, informes e protocolos.

A concreción da función de avaliación abrangue aspectos relacionados con:

- Deseño e aplicación dos procedementos de valoración da intervención.
- Proposta de melloras, aplicando criterios de calidade.

As actividades profesionais asociadas a estas funcións aplícanse en contextos de práctica de servizos de acondicionamento físico e coidado corporal no medio acuático. A súa actividade desenvólvese en piscinas convencionais, piscinas naturais, parques acuáticos, centros de SPA e instalacións afíns.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), c), d), f), g), h), i), j), n), ñ), o), p), q), r), s), u) e v) do ciclo formativo, e as competencias b), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n), ñ), y p).

As actividades de aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Análise das características específicas das persoas usuarias ás que se vai dirixir o programa, do contexto onde se vai aplicar e das institucións implicadas.
- Estudo práctico das actividades de fitness acuático, en relación cos perfís das persoas participantes, as súas necesidades e as súas expectativas.
- Elaboración de programas de acondicionamento físico a través de actividades de fitness acuático, axustando frecuencia, volume, intensidade, densidade, metodoloxía e selección dos exercicios.
- Posta en práctica das metodoloxías específicas do fitness acuático.
- Experimentación cos materiais propios das actividades de fitness acuático e co uso de materiais non específicos.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versarán sobre:

- Simulación de condicións de práctica.
- Visitas a institucións e colaboración con elas.
- Intervencións prácticas en contextos reais.
- Incentivación da creatividade e da achega innovadora do alumnado.
- Participación desinhibida do alumnado, a súa autonomía e a súa capacidade para o traballo, a autoavaliación e a coavaliación.
- Uso dunha comunicación empática de calidade coas persoas e os grupos.

Proxecto

1.9 Módulo profesional: Técnicas de hidrocinesia

- Equivalencia en créditos ECTS: 8.
- Código: MP1152.
- Duración: 105 horas.

1.9.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Analiza os movementos característicos das actividades de hidrocinesia, valorando a súa implicación na mellora funcional.
  - CA1.1. Establecéronse criterios para determinar o nivel de autonomía no medio acuático que posibilite o desenvolvemento das actividades de hidrocinesia, a partir de baterías de probas, tests e cuestionarios, probas específicas e/ou informes médicos, para identificar as características e as expectativas de cada persoa usuaria en relación a limitacións funcionais ou posibilidades de movemento, implicacións posturais, nivel de destreza acuática, nivel de condición física, nivel de condición biolóxica e grao de autonomía persoal, e en especial, se presenta algún tipo de discapacidade, así como os intereses e as motivacións de cada persoa usuaria.
  - CA1.2. Describíronse os efectos da práctica sistemática de actividades de hidrocinesia sobre os órganos e os sistemas biolóxicos, especialmente cos relacionados co aparello locomotor e a mellora ou recuperación funcional.
  - CA1.3. Fundamentáronse os puntos críticos dos movementos característicos en hidrocinesia, valorando a súa achega na mellora funcional específica.
  - CA1.4. Determináronse as contraindicacións absolutas e relativas na práctica e a aplicación das actividades de hidrocinesia.
  - CA1.5. Definíronse as marxes de amplitude e intensidade que non deben ser superados nos movementos e nos exercicios para previr lesións.
  - CA1.6. Describíronse os signos e os síntomas de fatiga e sobrecarga máis frecuentes neste tipo de actividades.
  - CA1.7. Identificáronse e aplicáronse, de ser o caso, técnicas e accións complementarias ás realizadas no medio acuático que permitan optimizar o desenvolvemento dos protocolos específicos de hidrocinesia, analizando a súa idoneidade e a súa posibilidade de utilización, segundo os casos.
  - CA1.8. Interpretáronse símbolos e esquemas gráficos utilizados para representar movementos e exercicios relacionados coa hidrocinesia.
  - CA1.9. Relacionáronse as condicións de temperatura e profundidade cos detalles técnicos e posturais das actividades de hidrocinesia.
  - CA1.10. Describíronse e detectáronse as características e as condicións de seguridade, así como as situacións de risco, no desenvolvemento de actividades de hidrocinesia.
- RA2. Supervisa e prepara o espazo de intervención e os medios materiais, asegurando o seu bo estado e o seu correcto funcionamento, dentro dos parámetros de uso seguro e eficiente, nas actividades de hidrocinesia.
  - CA2.1. Valorouse o estado do espazo acuático para o desenvolvemento de actividades de hidrocinesia.

Proyecto

- CA2.2. Identificouse e describiuse o equipamento básico e material auxiliar para o desenvolvemento deste tipo de actividades.
- CA2.3. Establecéronse procedementos para a manipulación, o tratamento, a almacenaxe e o inventariado dos recursos materiais existentes para a hidrocinesia.
- CA2.4. Establecéronse procedementos para detectar e corrixir anomalías nos elementos específicos, os materiais e os equipamentos utilizados en actividades de hidrocinesia.
- CA2.5. Garantíronse as condicións de accesibilidade á instalación e ao espazo de práctica, valorando os elementos que poden supor barreiras arquitectónicas e establecendo as axudas técnicas.
- CA2.6. Comprobouse o estado dos medios e os recursos propios dos protocolos de seguridade e de prevención de riscos na súa área de responsabilidade.

- RA3. Elabora protocolos de hidrocinesia para o coidado corporal adaptados ás necesidades e ás expectativas das persoas usuarias, así como aos medios dispoñibles, concretando a súa duración e a súa evolución.
  - CA3.1. Adecuáronse as actividades do programa de hidrocinesia ás necesidades e ás características das persoas usuarias concretas, tendo en conta os seus déficits de funcionalidade, e establecendo criterios comúns para a súa distribución individual ou por grupos homoxéneos, os horarios, os espazos e as ratios.
  - CA3.2. Formuláronse obxectivos intermedios e finais dos protocolos de hidrocinesia, valorando os rexistros de nivel funcional, motivacional e de condición física e biolóxica das persoas usuarias.
  - CA3.3. Seleccionáronse actividades, exercicios e técnicas específicas de hidrocinesia, en función dos seus efectos e do momento de aplicación.
  - CA3.4. Determinouse a distribución temporal de cargas e exercicios en función da evolución estimada.
  - CA3.5. Determináronse os medios e as axudas técnicas necesarias nas actividades de hidrocinesia e as adaptacións que permiten a participación nelas ás persoas con discapacidade.
  - CA3.6. Establecéronse as técnicas manipulativas de fixación, corrección e mobilidade pasiva que deben empregarse nos exercicios de hidrocinesia.
  - CA3.7. Establecéronse pautas para optimizar as relacións interpersoais entre quen participa nas actividades de hidrocinesia, promovendo a súa integración.
  - CA3.8. Utilizáronse técnicas de documentación, redacción, rexistro e presentación dos protocolos de hidrocinesia.

- RA4. Dirixe sesións de hidrocinesia e aplica técnicas específicas de apoio conforme a estrutura e a metodoloxía expresada no protocolo de referencia.
  - CA4.1. Proporcionouse información sobre a estrutura e a finalidade da sesión, sobre os aspectos xerais de prevención e os que facilitan a realización dos exercicios.
  - CA4.2. Explicáronse a execución, os obxectivos e a utilización dos materiais nos exercicios, resaltando as sensacións que deben percibirse, os límites que non se deben superar, as pautas para a recuperación e os posibles erros de execución.
  - CA4.3. Demostrouse o uso e o manexo dos aparellos e do material, a execución dos exercicios e a aplicación das axudas manuais, nos casos necesarios.
  - CA4.4. Adaptáronse os parámetros das actividades de hidrocinesia, axustando o nivel de execución dos exercicios aos límites de seguridade que require cada perfil de participante.

Proxecto

- CA4.5. Utilizáronse as técnicas específicas para a corrección de erros de execución.
- CA4.6. Detectáronse signos e síntomas de fatiga, sobrecarga e dor durante a execución dos exercicios.
- CA4.7. Supervisouse o cumprimento das recomendacións de uso dos materiais por parte das persoas participantes.
- CA4.8. Utilizouse unha metodoloxía na práctica que favorece a participación e a desinhibición.

- RA5. Avalía o proceso e os resultados obtidos no desenvolvemento de protocolos de hidrocinesia, verificando a calidade do servizo, o grao de consecución dos obxectivos e a satisfacción de quen participou.
  - CA5.1. Definíronse os parámetros para avaliar o desenvolvemento da sesión de actividades de hidrocinesia, atendendo aos obxectivos previstos na programación.
  - CA5.2. Seleccionáronse instrumentos de avaliación do progreso, da evolución, dos resultados, do grao de satisfacción e da motivación en actividades de hidrocinesia.
  - CA5.3. Determináronse os instrumentos, as técnicas e a secuencia temporal de avaliación do proceso e do resultado, en función das características de cada protocolo de hidrocinesia e das previsións de evolución.
  - CA5.4. Rexistráronse e interpretáronse os datos obtidos, utilizando técnicas estatísticas elementais.
  - CA5.5. Formuláronse propostas de mellora dos programas de actividades de control postural, benestar e mantemento funcional, a partir da interpretación dos datos.
  - CA5.6. Elaboráronse memorias do procedemento de avaliación desenvolvido, segundo un modelo establecido e en soportes informáticos.
  - CA5.7. Estableceuse o procedemento de avaliación da calidade do funcionamento do espazo acuático.

1.9.2 Contidos básicos

BC1. Análise dos movementos de hidrocinesia

- Programas de hidrocinesia: vinculación coas aplicacións terapéuticas, xerarquía de responsabilidades. Condicións de desenvolvemento no medio para a práctica en hidrocinesia.
- Fundamentos de hidrocinesia: campo de aplicación e contraindicacións. Efectos das actividades de hidrocinesia sobre as capacidades físicas e perceptivo-motrices. Uso específico das propiedades do medio acuático nos programas de hidrocinesia.
- Identificación das características das persoas usuarias. Batería de probas, tests e cuestionarios, probas específicas e/ou informes médicos.
- Beneficios da práctica sistemática de actividades de hidrocinesia sobre os órganos e os sistemas biolóxicos. Contraindicacións absolutas e relativas durante a práctica.
- Técnica dos movementos característicos de hidrocinesia. Aspectos clave.
- Movementos activos e pasivos. Defectos e erros máis comúns nos xestos técnicos.
- Fatiga nas actividades e nos exercicios propios da hidrocinesia. Síntomas e signos de fatiga xeral e localizada. A sobrecarga muscular por repetición: medidas e accións de descarga.

Proxecto

- Condicións de seguridade. Situacións de risco no desenvolvemento de actividades de hidrocinesia.
- Colectivos diana nas actividades de hidrocinesia: mulleres embarazadas, persoas maiores de 50 anos, persoas obesas, estrés, afeccións do raque, posrehabilitación, etc. Características e disfuncións habituais.
- Técnicas e aplicacións complementarias nos protocolos de hidrocinesia. Actividades hidrotermais. SPA. Saunas.
- Condicións da instalación e do material en relación ao desenvolvemento das actividades de hidrocinesia.

BC2. Supervisión e preparación de instalacións e recursos en hidrocinesia

- Espazo acuático para as actividades de hidrocinesia. Accesibilidade e funcionalidade. Requisitos de seguridade.
- Fichas para o rexistro de incidencias nas instalacións e nos equipamentos.
- Recursos e materiais específicos e de apoio complementario: accesorios que aumentan a flotabilidade ou que xeran resistencia pola súa flotabilidade; axudas técnicas.
- Conservación e mantemento. Procedementos de supervisión e mantemento de materiais utilizados en actividades de hidrocinesia.
- Responsabilidades do persoal técnico. Aspectos de seguridade da súa competencia relativos ao estado das instalacións, os equipamentos e o material.
- Seguridade e prevención de riscos nas instalacións acuáticas.

BC3. Elaboración de protocolos de hidrocinesia

- Deseño de protocolos de hidrocinesia. Protocolos xerais, de perfil e de necesidade.
- Determinación de obxectivos. Planificación de actividades acuáticas, e de actividades e técnicas complementarias. Determinación do seguimento e avaliación do protocolo. Rexistro documental.
- Adecuación dos protocolos ao perfil das persoas participantes: maiores de 65, embarazadas, persoas con discapacidade, posrehabilitación e mantemento funcional, por afinidade de patoloxías, etc.
- Valoración funcional.
- Exercicios no medio acuático para a mellora da propiocepción, a tonificación muscular, a flexibilidade e a resistencia cardiovascular. Desenvolvemento, aplicacións, posibles contraindicacións e adaptacións nas actividades de hidrocinesia.
- Distribución dos exercicios. Duración e intensidade do esforzo no traballo de hidrocinesia; recuperación e capacidade de concentración.
- Axudas técnicas para déficits de funcionalidade.
- Técnicas manipulativas.
- Estratexias de motivación cara á execución.
- Nomenclatura específica. Técnicas específicas de representación gráfica e escrita.

Proxecto

BC4. Dirección e dinamización de actividades de hidrocinesia

- Técnicas de comunicación na dirección e dinamización de actividades de hidrocinesia. Aplicación de sistemas e estilos.
- Espazos e materiais. Descrición, demostración e supervisión do uso do material. Adaptación de materiais. Mantemento operativo.
- Técnicas de dirección de actividades.
- Diversificación de actividades e adaptación por niveis dentro do grupo. Estratexias de motivación.
- Localización de erros posturais e de execución. Información sobre a execución e os resultados. Detección da fatiga xeral e localizada. Consignas que axudan a reinterpretar sensacións.
- Adaptación dos factores da prescrición en hidrocinesia a partir do protocolo de referencia: intensidade, volume, densidade, carga de adestramento e recuperación.
- Exercicios, variantes e técnicas manipulativas nas actividades de hidrocinesia. Execución, demostración e descrición de movementos característicos. Axudas: manuais, mecánicas, visuais e audiovisuais.
- Adaptación das técnicas específicas de hidrocinesiterapia.

BC5. Avaliación e seguimento en hidrocinesia

- Procedementos e pautas de aplicación de instrumentos de avaliación en hidrocinesia.
- Parámetros e indicadores para a avaliación da programación da sesión.
- Parámetros e indicadores da execución. Eficacia de estratexias de instrución, motivación e reforzo. Rendibilidade das axudas e dos apoios utilizados. Coherencia das adaptacións realizadas.
- Parámetros e indicadores do nivel de seguridade.
- Valoración do resultado e do proceso: evolución e mellora das adaptacións funcionais, e control da calidade do servizo.
- Rexistro, tratamento estatístico e interpretación de datos: soportes informáticos aplicados á avaliación dos programas.
- Memorias de avaliación. Confección de memorias e elaboración de propostas de mellora.

1.9.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar as funcións de programación, dirección, supervisión e avaliación de actividades de hidrocinesia.

A concreción da función de programación abrangue aspectos como:

- Análise dos perfís das persoas participantes.
- Adecuación das actividades ás persoas participantes.
- Previsión de recursos.
- Prescrición dos exercicios para cada caso.

A concreción da función de dirección e supervisión abrangue aspectos como:

- Transmisión da información.

Proxecto

- Aplicación de metodoloxías específicas.
- Adaptación do programado.
- Control do uso dos espazos e dos materiais.
- Corrección da execución.
- Adopción de medidas de seguridade.

A concreción da función de avaliación abrangue aspectos como:

- Preparación dos instrumentos necesarios para a toma de datos.
- Rexistro e tratamento dos datos.
- Formulación de propostas de mellora para os programas de actividades de hidrocinesia.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), c), d), f), g), h), i), j), n), ñ), o), p), q), r), s), u) e v) do ciclo formativo, e as competencias b), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n), ñ), e p).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versarán sobre:

- Simulación de condicións de práctica.
- Visitas a institucións e colaboración con elas.
- Intervencións prácticas en contextos reais.
- Creatividade e achega innovadora, incentivando os procesos de procura e as técnicas de indagación e investigación.
- Participación do alumnado e a súa autonomía, así como a súa capacidade para o traballo cooperativo en grupo, a autoavaliación e a coavaliación.
- Clima de confianza grupal que permita a implicación desinhibida e construtiva.
- Uso dunha comunicación empática de calidade coas persoas e os grupos.

As actividades de aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Análise das características específicas das persoas usuarias ás que se vai dirixir o programa, do contexto onde se vai aplicar e das institucións implicadas.
- Estudo práctico, nas actividades e nos exercicios, dos métodos de control postural, benestar e mantemento funcional, en relación coas características das persoas participantes, as súas necesidades e as súas expectativas.
- Elaboración de programas, proxectos e actividades de hidrocinesia que organicen e secuencien os procedementos de intervención, tendo en conta as necesidades, os intereses e as motivacións das persoas usuarias, as características das institucións onde se desenvolve a intervención, e os recursos e as instalacións, sendo congruentes e adaptadas, de ser o caso, ás posibles prescricións médicas ou posibles discapacidades.
- Posta en práctica das metodoloxías específicas dos distintos métodos de hidrocinesia.

Proxecto

1.10 Módulo profesional: Proxecto de termalismo e benestar

- Equivalencia en créditos ECTS: 5.
- Código: MP1647.
- Duración: 26 horas.

1.10.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Identifica necesidades do sector produtivo en relación con proxectos tipo que as poidan satisfacer.
  - CA1.1. Clasificáronse as empresas do sector polas súas características organizativas e o tipo de produto ou servizo que ofrecen.
  - CA1.2. Caracterizáronse as empresas tipo e indicouse a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento.
  - CA1.3. Identificáronse as necesidades máis demandadas ás empresas.
  - CA1.4. Valoráronse as oportunidades de negocio previsibles no sector.
  - CA1.5. Identificouse o tipo de proxecto requirido para dar resposta ás demandas previstas.
  - CA1.6. Determináronse as características específicas requiridas ao proxecto.
  - CA1.7. Determináronse as obrigas fiscais, laborais e de prevención de riscos, e as súas condicións de aplicación.
  - CA1.8. Identificáronse as axudas e as subvencións para a incorporación de novas tecnoloxías de produción ou de servizo que se propoñan.
  - CA1.9. Elaborouse o guión de traballo para seguir na elaboración do proxecto.
- RA2. Deseña proxectos relacionados coas competencias expresadas no título, onde inclúe e desenvolve as fases que o compoñen.
  - CA2.1. Compilouse información relativa aos aspectos que se vaian tratar no proxecto.
  - CA2.2. Realizouse o estudo da viabilidade técnica do proxecto.
  - CA2.3. Identificáronse as fases ou as partes que compoñen o proxecto, e o seu contido.
  - CA2.4. Establecéronse os obxectivos procurados e identificouse o seu alcance.
  - CA2.5. Prevíronse os recursos materiais e persoais necesarios para realizar o proxecto.
  - CA2.6. Realizouse o orzamento correspondente.
  - CA2.7. Identificáronse as necesidades de financiamento para a posta en marcha do proxecto.
  - CA2.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para o seu deseño.
  - CA2.9. Identificáronse os aspectos que se deben controlar para garantir a calidade do proxecto.
- RA3. Planifica a posta en práctica ou a execución do proxecto, para o que determina o plan de intervención e a documentación asociada.

Proxecto

- CA3.1. Estableceuse a secuencia de actividades ordenadas en función das necesidades de posta en práctica.
- CA3.2. Determináronse os recursos e a loxística necesarios para cada actividade.
- CA3.3. Identificáronse as necesidades de permisos e autorizacións para levar a cabo as actividades.
- CA3.4. Determináronse os procedementos de actuación ou execución das actividades.
- CA3.5. Identificáronse os riscos inherentes á posta en práctica e definiuse o plan de prevención de riscos, así como os medios e os equipamentos necesarios.
- CA3.6. Planificouse a asignación de recursos materiais e humanos, e os tempos de execución.
- CA3.7. Fíxose a valoración económica que dea resposta ás condicións da posta en práctica.
- CA3.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución.

- RA4. Define os procedementos para o seguimento e o control na execución do proxecto, e xustifica a selección das variables e dos instrumentos empregados.
  - CA4.1. Definiuse o procedemento de avaliación das actividades ou intervencións.
  - CA4.2. Definíronse os indicadores de calidade para realizar a avaliación.
  - CA4.3. Definiuse o procedemento para a avaliación das incidencias que se poidan presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro.
  - CA4.4. Definiuse o procedemento para xestionar os cambios nos recursos e nas actividades, incluíndo o sistema para o seu rexistro.
  - CA4.5. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación das actividades e do proxecto.
  - CA4.6. Estableceuse o procedemento para a participación na avaliación das persoas usuarias ou da clientela, e elaboráronse os documentos específicos.
  - CA4.7. Estableceuse un sistema para garantir o cumprimento do prego de condicións do proxecto, cando este exista.
- RA5. Elabora e expón o informe do proxecto realizado, e xustifica o procedemento seguido.
  - CA5.1. Enunciáronse os obxectivos do proxecto.
  - CA5.2. Describiuse o proceso seguido para a identificación das necesidades das empresas do sector.
  - CA5.3. Describiuse a solución adoptada a partir da documentación xerada no proceso de deseño.
  - CA5.4. Describíronse as actividades en que se divide a execución do proxecto.
  - CA5.5. Xustificáronse as decisións tomadas de planificación da execución do proxecto.
  - CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de seguimento e control na execución do proxecto.
  - CA5.7. Formuláronse as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector produtivo.
  - CA5.8. Formuláronse, de ser o caso, propostas de mellora.

Proxecto

- CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición.
- CA5.10. Empregáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados.

1.10.2 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional complementa a formación establecida para o resto dos módulos profesionais que integran o título nas funcións de análise do contexto, deseño do proxecto e organización da execución.

A función de análises do contexto abrangue as subfuncións de compilación de información, identificación de necesidades e estudo de viabilidade.

A función de deseño do proxecto ten como obxectivo establecer as liñas xerais para dar resposta ás necesidades presentadas, concretando os aspectos salientables para a súa realización. Inclúe as subfuncións de definición do proxecto, identificación e priorización de necesidades, secuenciación das accións, planificación da intervención, determinación de recursos económicos, materiais e persoais, planificación da avaliación, deseño de documentación e plan de atención ao cliente.

A función de organización da execución abrangue as subfuncións de programación de actividades, xestión de recursos e supervisión de la intervención.

As actividades profesionais asociadas a estas funcións desenvólvense no sector do termalismo e o benestar.

Fomentaranse e valoraranse a creatividade, o espírito crítico e a capacidade de innovación nos procesos realizados, así como a adaptación da formación recibida en supostos laborais e en novas situacións.

O equipo docente exercerá a titoría das seguintes fases de realización do traballo, que se realizarán fundamentalmente de xeito non presencial: estudo das necesidades do sector produtivo, deseño, planificación e seguimento da execución do proxecto.

A exposición do informe, que realizará todo o alumnado, é parte esencial do proceso de avaliación e defenderase ante o equipo docente.

Polas súas propias características, a formación do módulo relaciónase con todos os obxectivos xerais do ciclo e con todas as competencias profesionais, persoais e sociais, bardante no relativo á posta en práctica de diversos aspectos da intervención deseñada.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Execución de traballos en equipo.
- Responsabilidade e autoavaliación do traballo realizado.
- Autonomía e iniciativa persoal.
- Uso das TIC.

Proxecto

1.11 Módulo profesional: Formación e orientación laboral

- Equivalencia en créditos ECTS: 5.
- Código: MP1648.
- Duración: 107 horas.

1.11.1 Unidade formativa 1: Prevención de riscos laborais

- Código: MP1648_12.
- Duración: 45 horas.

1.11.1.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Recoñece os dereitos e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as relacionados coa seguridade e a saúde laboral.
  - CA1.1. Relacionáronse as condicións laborais coa saúde do/da traballador/a.
  - CA1.2. Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde dos/das traballadores/as.
  - CA1.3. Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
  - CA1.4. Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
  - CA1.5. Valoráronse as medidas de protección específicas de traballadores/as sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
  - CA1.6. Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector dos coidados da imaxe persoal.
  - CA1.7. Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas dos/das traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais.
- RA2. Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector dos coidados da imaxe persoal.
  - CA2.1. Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA2.2. Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
  - CA2.3. Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA2.4. Identificáronse as situacións de risco más habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA2.5. Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.

Proxecto

- RA3. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.
  - CA3.1. Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
  - CA3.2. Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
  - CA3.3. Determináronse os xeitos de representación dos/das traballadores/as na empresa en materia de prevención de riscos.
  - CA3.4. Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
  - CA3.5. Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
  - CA3.6. Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
  - CA3.7. Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA3.8. Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
- RA4. Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA4.1. Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
  - CA4.2. Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
  - CA4.3. Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
  - CA4.4. Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
  - CA4.5. Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
  - CA4.6. Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

1.11.1.2 Contidos básicos

BC1. Dereitos e obrigas en seguridade e saúde laboral

- Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
- Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
- Análise dos dereitos e das obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as en prevención de riscos laborais.
- Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
- Protección de traballadores/as especialmente sensibles a determinados riscos.

Proxecto

BC2. Avaliación de riscos profesionais

- Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
- Determinación dos danos á saúde do/da traballador/a que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
- Riscos específicos no sector do técnico superior en Termalismo e Benestar en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
- Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector dos coidados da imaxe persoal.

BC3. Planificación da prevención de riscos na empresa

- Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
- Órganos de representación e participación dos/das traballadores/as en prevención de riscos laborais.
- Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
- Planificación da prevención na empresa.
- Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
- Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
- Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

BC4. Aplicación de medidas de prevención e protección na empresa

- Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
- Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
- Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
- Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

1.11.2 Unidade formativa 2: Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego

- Código: MP1648_22.
- Duración: 62 horas.

1.11.2.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.
  - CA1.1. Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Termalismo e Benestar e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
  - CA1.2. Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
  - CA1.3. Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.

Proxecto

- CA1.4. Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
- CA1.5. Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
- CA1.6. Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
- CA1.7. Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.

- RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.
  - CA2.1. Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
  - CA2.2. Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
  - CA2.3. Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
  - CA2.4. Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
  - CA2.5. Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
  - CA2.6. Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA2.7. Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
  - CA2.8. Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.
  - CA2.9. Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
  - CA2.10. Identificáronse os órganos de representación dos/das traballadores/as na empresa.
  - CA2.11. Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
  - CA2.12. Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

- RA3. Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.
  - CA3.1. Valorouse o papel da seguridade social como piar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
  - CA3.2. Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.
  - CA3.3. Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dun/dunha traballador/a e as cotas correspondentes a el/ela e á empresa.
  - CA3.4. Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.

Proxecto

- CA3.5. Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

- RA4. Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.
  - CA4.1. Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
  - CA4.2. Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo.
  - CA4.3. Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
  - CA4.4. Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
  - CA4.5. Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Termalismo e Benestar.
  - CA4.6. Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
  - CA4.7. Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar
  - CA4.8. Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
  - CA4.9. Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

1.11.2.2 Contidos básicos

BC1. Xestión do conflito e equipos de traballo

- Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
- Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
- Equipos no sector dos coidados da imaxe persoal segundo as funcións que desempeñen.
- Dinámicas de grupo.
- Equipos de traballo eficaces e eficientes.
- Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
- Conflito: características, tipos, causas e etapas.
- Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

BC2. Contrato de traballo

- Dereito do traballo.
- Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
- Análise da relación laboral individual.

Proxecto

- Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
- Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar.
- Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
- Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
- Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
- Sindicatos e asociacións empresariais.
- Representación dos/das traballadores/as na empresa.
- Conflitos colectivos.
- Novos contornos de organización do traballo.

BC3. Seguridade social, emprego e desemprego

- A seguridade social como piar do estado social.
- Estrutura do sistema de seguridade social.
- Determinación das principais obrigas dos/das empresarios/as e dos/das traballadores/as en materia de seguridade social.
- Protección por desemprego.
- Prestacións contributivas da seguridade social.

BC4. Procura activa de emprego

- Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
- Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar.
- Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
- Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en Termalismo e Benestar.
- Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en Termalismo e Benestar.
- Proceso de toma de decisións.
- Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
- Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

1.11.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado se poida inserir laboralmente e desenvolver a súa carreira profesional no sector profesional do técnico superior en Termalismo e Benestar.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais o), p), q), r), s), t), u), v) e x) do ciclo formativo, e as competencias l), m), n), ñ), o), p) e r).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

Proxecto

- Manexo das fontes de información para a elaboración de itinerarios formativo-profesionalizadores, en especial no referente ao sector profesional do técnico superior en Termalismo e Benestar.
- Realización de probas de orientación e dinámicas sobre as propias aspiracións, competencias e capacidades, para a procura de emprego.
- Manexo de fontes de información, incluídos os recursos de internet para a procura de emprego.
- Preparación e realización de cartas de presentación e currículos para a procura de emprego (potenciarase o emprego doutros idiomas oficiais na Unión Europea no manexo de información e elaboración do currículo Europass).
- Familiarización coas probas de selección de persoal, en particular a entrevista de traballo.
- Identificación de ofertas de emprego público ás que se pode acceder en función da titulación, e resposta á súa convocatoria.
- Formación de equipos na aula para a realización de actividades mediante o emprego de técnicas de traballo en equipo.
- Estudo das condicións de traballo dos coidados da imaxe persoal a través do manexo da normativa laboral, dos contratos máis comunmente utilizados e do convenio colectivo de aplicación no sector profesional do técnico superior en Termalismo e Benestar.
- Superación de calquera forma de discriminación no acceso ao emprego e no desenvolvemento profesional.
- Análise da normativa de prevención de riscos laborais que lle permita a avaliación dos riscos derivados das actividades desenvolvidas no sector produtivo, así como a colaboración na definición dun plan de prevención para a empresa e das medidas necesarias para a súa posta en práctica.

O correcto desenvolvemento deste módulo exixe a disposición de medios informáticos con conexión a internet e que polo menos dúas sesións de traballo semanais sexan consecutivas.

Proxecto

1.12 Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora

- Equivalencia en créditos ECTS: 4.
- Código: MP1649.
- Duración: 53 horas.

1.12.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.
  - CA1.1. Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
  - CA1.2. Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
  - CA1.3. Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
  - CA1.4. Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector do termalismo e do benestar.
  - CA1.5. Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
  - CA1.6. Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
  - CA1.7. Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do termalismo, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
  - CA1.8. Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.
- RA2. Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.
  - CA2.1. Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
  - CA2.2. Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
  - CA2.3. Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
  - CA2.4. Aprecíouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.

Proxecto

- CA2.5. Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de termalismo e benestar en función da súa posible localización.
- CA2.6. Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
- CA2.7. Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co termalismo e o benestar e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
- CA2.8. Identificáronse, en empresas de termalismo e benestar, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
- CA2.9. Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
- CA2.10. Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
- CA2.11. Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de termalismo e benestar, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
- CA2.12. Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

- RA3. Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.
  - CA3.1. Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
  - CA3.2. Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
  - CA3.3. Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector do termalismo e do benestar.
  - CA3.4. Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
  - CA3.5. Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
  - CA3.6. Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
  - CA3.7. Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.
  - CA3.8. Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de termalismo e benestar tendo en conta a súa localización.
  - CA3.9. Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

- RA4. Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.
  - CA4.1. Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

Proxecto

- CA4.2. Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
- CA4.3. Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co termalismo e o benestar, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).
- CA4.4. Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, notas provisorias e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de termalismo e benestar, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa.
- CA4.5. Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

1.12.2 Contidos básicos

BC1. Iniciativa emprendedora

- Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de termalismo e benestar (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
- A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
- Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
- Actuación das persoas emprendedoras no sector do termalismo e do benestar.
- O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
- Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
- Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
- Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do termalismo.

BC2. A empresa e o seu contorno

- A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
- Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de termalismo e benestar: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
- Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de termalismo e benestar: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
- Localización da empresa.
- A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
- Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
- Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

Proxecto

- Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
- Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

BC3. Creación e posta en marcha dunha empresa

- Formas xurídicas das empresas.
- Responsabilidade legal do empresariado.
- A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
- Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
- Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
- Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de termalismo e benestar.
- Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

BC4. Función administrativa

- Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector do termalismo e do benestar.
- Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
- Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
- Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
- Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
- Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de termalismo e benestar: documentos administrativos e documentos de pagamento.
- Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

1.12.3 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

A formación do módulo permite alcanzar os obxectivos xerais a), o), p), q), r), s), t), u), v), w) e x) do ciclo formativo, e as competencias a), l), m), n), ñ), o), p), q) e r).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Manexo das fontes de información sobre o sector das empresas do sector do termalismo e do benestar, incluíndo a análise dos procesos de innovación sectorial en marcha.
- Realización de casos e dinámicas de grupo que permitan comprender e valorar as actitudes das persoas emprendedoras e axustar a súa necesidade ao sector do termalismo e do benestar.

Proxecto

- Utilización de programas de xestión administrativa e financeira para pequenas e medianas empresas do sector.
- Realización dun proxecto empresarial relacionado coa actividade do termalismo e do benestar composto por un plan de empresa e un plan financeiro e que inclúa todas as facetas de posta en marcha dun negocio.

O plan de empresa incluirá os seguintes aspectos: maduración da idea de negocio, localización, organización da produción e dos recursos, xustificación da súa responsabilidade social, plan de márketing, elección da forma xurídica, trámites administrativos, e axudas e subvencións.

O plan financeiro ha incluír o plan de tesouraría, a conta de resultados previsional e o balance previsional, así como a análise da súa viabilidade económica e financeira.

É aconsellable que o proxecto empresarial se vaia realizando conforme se desenvolvan os contidos relacionados nos resultados de aprendizaxe.

O correcto desenvolvemento deste módulo exixe a disposición de medios informáticos con conexión a internet e que polo menos dúas sesións de traballo sexan consecutivas.

Proxecto

1.13 Módulo profesional: Formación en centros de traballo

- Equivalencia en créditos ECTS: 22.
- Código: MP1650.
- Duración: 384 horas.

1.13.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Identifica a estrutura e a organización da empresa, en relación co tipo de servizo que presta.
  - CA1.1. Identificouse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área.
  - CA1.2. Comparouse a estrutura da empresa coas organizacións empresariais tipo existentes no sector.
  - CA1.3. Relacionáronse as características do servizo e o tipo de clientela co desenvolvemento da actividade empresarial.
  - CA1.4. Identificáronse os procedementos de traballo no desenvolvemento da prestación de servizo.
  - CA1.5. Valoráronse as competencias necesarias dos recursos humanos para o desenvolvemento óptimo da actividade.
  - CA1.6. Valorouse a idoneidade das canles de difusión más frecuentes nesta actividade.
- RA2. Amosa hábitos éticos e laborais no desenvolvemento da súa actividade profesional, de acordo coas características do posto de traballo e cos procedementos establecidos na empresa.
  - CA2.1. Recoñecéronse e xustificáronse a dispoñibilidade persoal e temporal necesarias no posto de traballo.
  - CA2.2. Recoñecéronse e xustificáronse as actitudes persoais (puntualidade, empatía, etc.) e profesionais (orde, limpeza, responsabilidade, etc.) necesarias para o posto de traballo.
  - CA2.3. Recoñecéronse e xustificáronse os requisitos actitudinais ante a prevención de riscos na actividade profesional.
  - CA2.4. Recoñecéronse e xustificáronse os requisitos actitudinais referidos á calidade na actividade profesional.
  - CA2.5. Recoñecéronse e xustificáronse as actitudes relacionadas co propio equipo de traballo e coa xerarquía establecida na empresa.
  - CA2.6. Recoñecéronse e xustificáronse as actitudes relacionadas coa documentación das actividades realizadas no ámbito laboral.
  - CA2.7. Recoñecéronse e xustificáronse as necesidades formativas para a inserción e a reinserción laboral no ámbito científico e técnico do bo facer profesional.
  - CA2.8. Identificáronse as normas de prevención de riscos laborais e os aspectos fundamentais da Lei de prevención de riscos laborais de aplicación na actividade profesional.

Proxecto

- CA2.9. Puxéronse en marcha os equipamentos de protección individual segundo os riscos da actividade profesional e as normas da empresa.
- CA2.10. Mantívose unha actitude de respecto polo ambiente nas actividades desenvolvidas.
- CA2.11. Mantivéronse organizados, limpos e libres de obstáculos o posto de traballo e a área correspondente ao desenvolvemento da actividade.
- CA2.12. Responsabilizouse do traballo asignado, interpretando e cumprindo as instrucións recibidas.
- CA2.13. Estableceuse unha comunicación eficaz coa persoa responsable en cada situación e cos membros do equipo.
- CA2.14. Coordinouse co resto do equipo e comunicou as incidencias salientables.
- CA2.15. Valorouse a importancia da súa actividade e a necesidade de adaptación aos cambios de tarefas.
- CA2.16. Responsabilizouse da aplicación das normas e os procedementos no desenvolvemento do seu traballo.

- RA3. Organiza as actividades relacionadas cos servizos de termalismo e de benestar, e colabora na elaboración de protocolos.
  - CA3.1. Interpretáronse as instrucións recibidas da persoa titora na empresa, e comunicáronse as desviacións detectadas.
  - CA3.2. Valorouse a propia imaxe persoal como imaxe de empresa e coidáronse aspectos como a hixiene persoal, a maquillaxe, os peiteados, e a indumentaria.
  - CA3.3. Manexáronse os tipos de información e de documentación empregadas e xeradas ao longo do proceso comercial.
  - CA3.4. Colaborouse na loxística e no aprovisionamento de produtos e de materiais utilizados nos servizos ofrecidos pola empresa.
  - CA3.5. Xestionáronse os ficheiros da clientela, dos produtos e dos provedores.
  - CA3.6. Interpretáronse os protocolos de comunicación e atención á clientela en todas as fases do proceso (desde o acollemento e a recepción telefónica ou presencial ata a despedida dos/das clientes/as).
  - CA3.7. Organizouse a axenda de forma manual ou informatizada.
  - CA3.8. Colaborouse na elaboración de protocolos de análise e de tratamento, tendo en conta os medios dispoñibles na empresa.
  - CA3.9. Xestionouse o mantemento das instalacións e dos equipamentos utilizados.
  - CA3.10. Traballouse en equipo nos plans da empresa, e amosouse iniciativa e interese.

- RA4. Avalía a condición física, a competencia motriz e as motivacións das persoas participantes en tratamentos e servizos relacionados co termalismo, e utiliza os datos para a planificación e a avaliación dos programas.
  - CA4.1. Realizouse o proceso de mantemento preventivo dos instrumentos e dos equipamentos de recoñecemento da condición física e biolóxica.
  - CA4.2. Seleccionáronse os instrumentos e as máquinas en función dos parámetros morfolóxicos e funcionais que se vaian medir.
  - CA4.3. Explicouse e demostrouse ás persoas usuarias o modo correcto de utilizar os instrumentos e as máquinas de medida da condición física e biolóxica.
  - CA4.4. Obtivéronse datos acerca das motivacións das persoas usuarias a través da observación e a entrevista.

Proxecto

- CA4.5. Rexistráronse nas fichas de control os datos das probas de valoración antropométrica, biolóxico-funcional e postural, así como os relacionados coa motivación.
- CA4.6. Elaboráronse informes a partir dos datos rexistrados nas fichas de control, utilizando recursos informáticos específicos.

- RA5. Desenvolve e aplica procesos de estética hidrotermal, e organiza os equipos de traballo, os materiais e os medios técnicos.
  - CA5.1. Identificáronse as contraindicacións a estes procesos a través de cuestionarios, dun estudo estético previo e dos informes doutros/as profesionais.
  - CA5.2. Recoñecéronse o proceso e a secuencia de actuacións no tratamento hidrotermal.
  - CA5.3. Establecéronse as pautas para unha correcta circulación da clientela a través dos circuítos termais.
  - CA5.4. Preparáronse a área de traballo, os medios técnicos e os cosméticos termais.
  - CA5.5. Especificáronse os mecanismos de aviso ao persoal ante unha continxencia.
  - CA5.6. Seleccionáronse os parámetros (temperatura, presión, tempo, etc.) en función da técnica que se vaia aplicar e das condicións do/da cliente/a.
  - CA5.7. Aplicáronse as técnicas de estética hidrotermal e de cosmética termal.
  - CA5.8. Supervisouse o proceso e controlouse o estado do/da cliente/a no seu transcurso.
  - CA5.9. Aplicáronse as medidas de hixiene e de desinfección segundo a lexislación.
- RA6. Personaliza a execución de protocolos de masaxes estéticas, e selecciona os medios e as técnicas segundo un estudo estético previo.
  - CA6.1. Preparáronse as instalacións e comprobouse que os equipamentos e os accesorios cumpran os requisitos de seguridade esixidos pola normativa.
  - CA6.2. Estableceuse o tratamento logo dun estudo estético.
  - CA6.3. Seleccionáronse os medios e os produtos en función da técnica que se vaia empregar.
  - CA6.4. Aplicáronse as técnicas previas ao tratamento ou á masaxe.
  - CA6.5. Realizouse o tratamento facial ou corporal no tempo e na forma axeitados.
  - CA6.6. Aplicáronse as técnicas manuais de masaxe ou drenaxe estética, segundo as características do/da cliente/a e da zona que cumpra tratar.
  - CA6.7. Interpretáronse os procedementos estéticos antes e despois de tratamentos de cirurxía e medicina estética.
  - CA6.8. Informouse sobre os coidados e as precaucións para potenciar o resultado.
  - CA6.9. Formalizouse a documentación técnica relativa ás características do/da cliente/a, ao estudo estético e aos procedementos empregados.
- RA7. Programa, dirixe e dinamiza actividades de control postural, benestar, recuperación funcional e hidrocinesia, adáptaas á dinámica da actividade e do grupo, e aplica as medidas necesarias en caso de accidente.
  - CA7.1. Axustáronse os elementos da programación das actividades de control postural, benestar, recuperación funcional e hidrocinesia aos datos dispoñibles e ás características das persoas usuarias ou do grupo.
  - CA7.2. Proporcionouse información clara e precisa sobre os obxectivos e os contidos da sesión, utilizando a linguaxe axeitada en cada caso

Proxecto

- CA7.3. Explicáronse os exercicios de hidrocinesia e os de control postural, benestar e recuperación funcional, salientando a información relacionada cos aspectos preventivos.
- CA7.4. Controlouse a intensidade, o uso dos materiais e a adecuación das actividades de hidrocinesia e de control postural, benestar e recuperación funcional na realización de cada participante.
- CA7.5. Detectáronse e corrixíronse movementos e posturas erróneas, tendo como referente o modelo biomecanicamente óptimo.
- CA7.6. Identificáronse os factores que cómpre ter en conta para evitar lesións ou sobrecargas durante o desenvolvemento das capacidades físicas e perceptivo-motrices.
- CA7.7. Rexistráronse datos relevantes do desenvolvemento das actividades de hidrocinesia e de control postural, benestar e recuperación funcional.
- CA7.8. Seguíronse as pautas de actuación fronte a un accidente ou unha emerxencia, aplicando o protocolo establecido.

- RA8. Dirixe e dinamiza actividades de animación para o tempo libre, garantindo a satisfacción e a seguridade das persoas participantes.
  - CA8.1. Relacionouse con naturalidade coas persoas participantes e adecuou o seu comportamento social ás características destas.
  - CA8.2. Combináronse adecuadamente o tempo e o espazo, para conseguir a máxima participación en condicións óptimas de seguridade.
  - CA8.3. Rendibilizouse o uso dos materiais mediante a organización adecuada das persoas participantes.
  - CA8.4. Motiváronse as persoas participantes para conseguir a súa máxima implicación na actividade.
  - CA8.5. Utilizouse unha metodoloxía na práctica que favoreza as relacións interpersoais, nun clima de cordialidade e confianza.
  - CA8.6. Atalláronse as condutas disrutivas, no caso de se produciren, utilizando estratexias asertivas adecuadas.
  - CA8.7. Realizouse o control e o seguimento da actividade, e respondéronse e arranxáronse as continxencias xurdidas no transcurso da actividade.

1.13.2 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contribúe a completar as competencias do título de técnico superior en Termalismo e Benestar, e os obxectivos xerais do ciclo, tanto os que se alcanzaran no centro educativo como os de difícil consecución nel.

Proxecto

2. Anexo II

A) Espazos mínimos

Espazo formativo	Superficie en m² (30 alumnos/as)	Superficie en m² (20 alumnos/as)	Grao de utilización
Aula polivalente.	60	40	48 %
Sala ximnasio, que incluirá vestiarios, duchas e almacén. (*)	480	480	13 %
Piscina climatizada. (*)	5 canles	3 canles	15 %
Aula taller de estética hidrotermal.	120	90	24 %

(*) Espazo non necesariamente situado no centro de formación.

- A consellería con competencias en materia de educación poderá autorizar unidades para menos de trinta postos escolares, polo que será posible reducir os espazos formativos proporcionalmente ao número de alumnos e alumnas, tomando como referencia para a determinación das superficies necesarias as cifras indicadas nas columnas segunda e terceira da táboa.
- O grao de utilización expresa en tanto por cento a ocupación en horas do espazo previsto para a impartición das ensinanzas no centro educativo, por un grupo de alumnado, respecto da duración total destas.
- Na marxe permitida polo grao de utilización, os espazos formativos establecidos poden ser ocupados por outros grupos de alumnos ou alumnas que cursen o mesmo ou outros ciclos formativos, ou outras etapas educativas.
- En todo caso, as actividades de aprendizaxe asociadas aos espazos formativos (coa ocupación expresada polo grao de utilización) poderán realizarse en superficies utilizadas tamén para outras actividades formativas afíns.

B) Equipamentos mínimos

Espazo formativo	Equipamentos mínimos
Aula polivalente.	– Equipamentos informáticos instalados en rede e con conexión a internet. – Software de propósito xeral. – Software específico da valoración da condición física e biolóxica. – Software para a elaboración de programas de adestramento. – Software específico para a elaboración de coreografías. – Equipamentos audiovisuais. Material para rexistro fotográfico dixital. – Material didáctico convencional e alternativo do ámbito da actividade física. – Moblaxe axeitada para este espazo.
Sala ximnasio, que incluirá vestiarios, duchas e almacén. (*)	– Equipamento e material específico para salas ximnasio. Colchonetas e tapices de ximnasia. Espaleiras. – Materiais de fitness e wellness. – Materiais específicos para a valoración da condición física, a condición biolóxica e os aspectos psicosociais. – Modelos anatómicos, osteoarticulares e musculares. – Complementos de almacenaxe. – Material de primeiros auxilios e para a inmobilización. – Manequín de reanimación cardiopulmonar. – Simulador de desfibrilador semiautomático.

Proxecto

Espazo formativo	Equipamentos mínimos
	– Contedor de residuos con compartimentos para reciclaxe. – Caixa de primeiros auxilios equipada. – Moblaxe axeitada para este espazo.
Piscina climatizada. (*)	– Equipamentos e materiais para as actividades de fitness acuático. – Manequín de arrastre. – Materiais para o salvamento acuático. – Moblaxe axeitada para este espazo.
Aula taller de estética hidrotermal.	– Equipamentos para tratamentos de estética hidrotermal. Tribuna de chorros a presión. Sauna/baño de vapor. – Equipamento específico para masaxe. Bañeira de hidromasaxe e masaxe subacuática. – Padiolas de masaxe regulables en altura. – Persoa clástica e modelos anatómicos. – Equipamentos para a análise cutánea. – Equipamentos para a análise corporal. – Equipamento específico para drenaxe estética. – Equipamentos para a limpeza e a desinfección de utensilios, materiais e equipamentos. – Moblaxe axeitada para este espazo.

(*) Espazo no necesariamente situado en el centro de formación.

Proxecto

3. Anexo III

A) Especialidades do profesorado con atribución docente nos módulos profesionais do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar

Módulo profesional	Especialidade do profesorado	Corpo
▪ MP0179. Inglés.	Inglés.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de dependencia.	Intervención Sociocomunitaria.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP0745. Estética hidrotermal.	Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP0747. Masaxe estética.	Estética.	Profesorado técnico de formación profesional.
▪ MP1123. Actividades de lecer e tempo libre.	Servizos á Comunidade.	Profesorado técnico de formación profesional.
	Educación Física.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1124. Dinamización grupal.	Educación Física. Intervención Sociocomunitaria.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.	Educación Física.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1151. Acondicionamento físico na auga.	Educación Física.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1152. Técnicas de hidrocinesia.	Educación Física.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1647. Proxecto de termalismo e benestar.	Estética. Servizos á Comunidade.	Profesorado técnico de formación profesional.
	Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal. Intervención Sociocomunitaria. Educación Física.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1648. Formación e orientación laboral.	Formación e Orientación Laboral.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.
▪ MP1649. Empresa e iniciativa emprendedora.	Formación e Orientación Laboral.	Catedráticos/as de ensino secundario. Profesorado de ensino secundario.

B) Titulacións habilitantes para os efectos de docencia

Corpos	Especialidades	Titulacións
▪ Profesorado de ensino secundario.	Formación e orientación laboral.	– Diplomado/a en ciencias empresariais. – Diplomado/a en relacións laborais – Diplomado/a en traballo social. – Diplomado/a en educación social. – Diplomado/a en xestión e administración pública.
	Intervención Sociocomunitaria.	– Mestre/a, en todas as súas especialidades. – Diplomado/a en Educación Social. – Diplomado/a en Traballo Social.
▪ Profesorado técnico de formación profesional.	Estética.	– Técnico/a superior en Estética ou outros títulos equivalentes.

Proxecto

C) Titulacións requiridas para a impartición dos módulos profesionais que conforman o título para os centros de titularidade privada e doutras administracións distintas da educativa, e orientacións para a Administración educativa

Módulos profesionais	Titulacións
▪ MP0179. Inglés. ▪ MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de dependencia. ▪ MP0745. Estética hidrotermal. ▪ MP1124. Dinamización grupal. ▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes. ▪ MP1151. Acondicionamento físico na auga. ▪ MP1152. Técnicas de hidrocinesia. ▪ MP1648. Formación e orientación laboral. ▪ MP1649. Empresa e iniciativa emprendedora.	▪ Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente, ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia.
▪ MP1123. Actividades de lecer e tempo libre. ▪ MP1647. Proxecto de termalismo e benestar.	▪ Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente, ou os que se declarasen equivalentes. ▪ Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente, ou os que se declarasen equivalentes.
▪ MP0747. Masaxe estética.	▪ Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente, ou os que se declarasen equivalentes. ▪ Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente, ou os que se declarasen equivalentes. ▪ Técnico/a superior en Estética ou outros títulos equivalentes.

D) Titulacións habilitantes para os efectos de docencia para a impartición dos módulos profesionais que conforman o título para os centros de titularidade privada e doutras administracións distintas da educativa, e orientacións para a Administración educativa

Módulos profesionais	Titulacións
▪ MP0179. Inglés. ▪ MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de dependencia. ▪ MP0745. Estética hidrotermal. ▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes. ▪ MP1151. Acondicionamento físico na auga. ▪ MP1152. Técnicas de hidrocinesia.	▪ Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente, ou os que se declarasen equivalentes.
▪ MP1124. Dinamización grupal.	▪ Mestre/a, en todas as súas especialidades. ▪ Diplomado/a en Educación Social. ▪ Diplomado/a en Traballo Social.
▪ MP1648. Formación e orientación laboral. ▪ MP1649. Empresa e iniciativa emprendedora.	▪ Diplomado/a en ciencias empresariais. ▪ Diplomado/a en relacións laborais ▪ Diplomado/a en traballo social. ▪ Diplomado/a en educación social. ▪ Diplomado/a en xestión e administración pública.

Proxecto

4. Anexo IV

A) Validacións entre módulos profesionais de títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 1/1990 (LOXSE) e os establecidos no título de técnico superior en Termalismo e Benestar ao abeiro da Lei orgánica 2/2006

Módulos profesionais incluídos nos ciclos formativos establecidos na LOXSE	Módulos profesionais do ciclo formativo (LOE): Termalismo e Benestar
Lingua estranxeira (inglés).	MP0179. Inglés.
Necesidades físicas e psicosociais de colectivos específicos.	MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de dependencia.
Estética hidrotermal.	MP0745. Estética hidrotermal.
Masaxe.	MP0747. Masaxe estética.
Animación de lecer e tempo libre.	MP1123. Actividades de lecer e tempo libre.
Animación e dinámica de grupos.	MP1124. Dinamización grupal.
Fundamentos biolóxicos e bases do acondicionamento físico. (*) Primeiros auxilios e socorrismo acuático. (*)	MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.
Administración, xestión e comercialización na pequena empresa.	MP1649. Empresa e iniciativa emprendedora.

(*) Requirirase achegar simultaneamente a formación nos módulos profesionais para ter dereito á validación.

B) Validacións entre módulos profesionais de títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006 (LOE) e os establecidos no título de técnico superior en Termalismo e Benestar

Formación achegada	Formación para validar
Módulos profesionais e ciclos formativos aos que pertencen	**Módulos profesionais para validar**
▪ MP0017. Habilidades sociais. En todos os ciclos formativos en que aparece, indistintamente da familia profesional á que pertenzan.	▪ MP1124. Dinamización grupal.

C) Validacións entre módulos profesionais establecidos no título de técnico superior en Termalismo e Benestar e os doutros títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006 (LOE)

Formación achegada	Formación para validar
Módulos profesionais	**Módulos profesionais para validar e ciclos formativos aos que pertencen**
▪ MP1124. Dinamización grupal.	▪ MP0017. Habilidades sociais. En todos os ciclos formativos en que aparece, indistintamente da familia profesional á que pertenzan.
▪ MP1124. Dinamización grupal.	▪ MP1328. Atención a grupos (*). En todos os ciclos formativos en que aparece, indistintamente da familia profesional á que pertenzan.

(*) Validación establecida no anexo IV do Real decreto 1085/2020, do 9 de decembro, polo que se establecen validacións de módulos profesionais dos títulos de Formación Profesional do sistema educativo español e as medidas para a súa aplicación, e se modifica o Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo. Esta validación engádese ás reguladas polo Real decreto 699/2019, do 29 de novembro.

Proxecto

5. Anexo V

A) Correspondencia das unidades de competencia acreditadas consonte o establecido no artigo 8 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para a súa validación

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionais validables
▪ UC1260_3: Protocolizar e organizar os servizos hidrotermais e complementarios. (*) ▪ UC0061_3: Aplicar e supervisar as técnicas hidrotermais personalizando os protocolos normalizados. (*) ▪ UC0062_3: Aplicar cosmética termal nos servizos hidrotermais. (*)	▪ MP0745. Estética hidrotermal.
▪ UC0063_3: Realizar masaxes manuais e/ou mecánicas con fins estéticos. (*) ▪ UC0792_3: Asociar técnicas sensoriais a masaxes con fins estéticos. (*)	▪ MP0747. Masaxe estética.
▪ UC1868_2: Empregar técnicas e recursos educativos de animación no tempo libre. (*) ▪ UC1869_3: Planificar, organizar, xestionar e avaliar proxectos de tempo libre educativo. (*)	▪ MP1123. Actividades de lecer e tempo libre.
▪ UC1867_2: Actuar en procesos grupais considerando o comportamento e as características evolutivas da infancia e da xuventude. (*) ▪ UC1870_3: Xerar equipos de persoal monitor, dinamizalos e supervisalos en proxectos educativos de tempo libre infantil e xuvenil. (*) ▪ UC1093_3: Crear e dinamizar grupos en situacións de lecer. (*)	▪ MP1124. Dinamización grupal.
▪ UC0273_3: Determinar a condición física, biolóxica e motivacional da persoa usuaria. (*) ▪ UC0272_2: Asistir como primeiro interveniente en caso de accidente ou situación de emerxencia. (*)	▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.
▪ UC1663_3: Deseñar e executar habilidades e secuencias de fitness acuático. (*) ▪ UC1664_3: Programar, dirixir e dinamizar actividades de fitness acuático. (*)	▪ MP1151. Acondicionamento físico na auga.
▪ UC1665_3: Elaborar e aplicar protocolos de hidrocinesia.	▪ MP1152. Técnicas de hidrocinesia.

(*) Requirirase achegar as unidades de competencia simultaneamente para a correspondencia establecida.

Nota: as persoas matriculadas neste ciclo formativo que teñan acreditadas todas as unidades de competencia incluídas no título, de acordo co procedemento establecido no Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, terán validado o módulo profesional "MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de de pendencia".

B) Correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación

Módulos profesionais superados	Unidades de competencia acreditables
▪ MP0745. Estética hidrotermal.	▪ UC1260_3: Protocolizar e organizar os servizos hidrotermais e complementarios. ▪ UC0061_3: Aplicar e supervisar as técnicas hidrotermais personalizando os protocolos normalizados. ▪ UC0062_3: Aplicar cosmética termal nos servizos hidrotermais.
▪ MP0747. Masaxe estética.	▪ UC0063_3: Realizar masaxes manuais e/ou mecánicas con fins

Proxecto

Módulos profesionais superados	Unidades de competencia acreditables
	estéticos. ▪ UC0792_3: Asociar técnicas sensoriais a masaxes con fins estéticos.
▪ MP1123. Actividades de lecer e tempo libre.	▪ UC1868_2: Empregar técnicas e recursos educativos de animación no tempo libre. ▪ UC1869_3: Planificar, organizar, xestionar e avaliar proxectos de tempo libre educativo.
▪ MP1124. Dinamización grupal.	▪ UC1867_2: Actuar en procesos grupais considerando o comportamento e as características evolutivas da infancia e da xuventude. ▪ UC1870_3: Xerar equipos de persoal monitor, dinamizalos e supervisalos en proxectos educativos de tempo libre infantil e xuvenil. ▪ UC1093_3: Crear e dinamizar grupos en situacións de lecer.
▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.	▪ UC0273_3: Determinar a condición física, biolóxica e motivacional da persoa usuaria. ▪ UC0272_2: Asistir como primeiro interveniente en caso de accidente ou situación de emerxencia.
▪ MP1151. Acondicionamento físico na auga.	▪ UC1663_3: Deseñar e executar habilidades e secuencias de fitness acuático. ▪ UC1664_3 Programar, dirixir e dinamizar actividades de fitness acuático.
▪ MP1152. Técnicas de hidrocinesia.	▪ UC1665_3: Elaborar e aplicar protocolos de hidrocinesia.

Proxecto

6. Anexo VI

Organización dos módulos profesionais do ciclo formativo de grao superior de Termalismo e Benestar para o réxime ordinario

Curso	Módulo	Duración	Especialidade do profesorado
1º	▪ MP0179. Inglés.	160	Inglés.
1º	▪ MP0212. Características e necesidades das persoas en situación de dependencia.	133	Intervención Sociocomunitaria.
1º	▪ MP0747. Masaxe estética.	240	Estética.
1º	▪ MP1124. Dinamización grupal.	107	Educación Física. Intervención Sociocomunitaria.
1º	▪ MP1151. Acondicionamento físico na auga.	213	Educación Física.
1º	▪ MP1648. Formación e orientación laboral.	107	Formación e Orientación Laboral.
Total 1º (FCE)		960	
2º	▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.	226	Educación Física.
2º	▪ MP0745. Estética hidrotermal.	123	Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal.
2º	▪ MP1123. Actividades de lecer e tempo libre.	123	Educación Física. Servizos á Comunidade.
2º	▪ MP1152. Técnicas de hidrocinesia.	105	Educación Física.
2º	▪ MP1649. Empresa e iniciativa emprendedora.	53	Formación e Orientación Laboral.
Total 2º (FCE)		630	
2º	▪ MP1647. Proxecto de termalismo e benestar.	26	Estética. Servizos á Comunidade. Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal. Intervención Sociocomunitaria. Educación Física.
2º	▪ MP1650. Formación en centros de traballo.	384	

Proxecto

7. Anexo VII

Organización dos módulos profesionais en unidades formativas de menor duración

Módulo profesional	Unidades formativas	Duración
▪ MP1136. Valoración da condición física e intervención en accidentes.	▪ MP1136_12. Fundamentos biolóxicos e bases do acondicionamento físico.	181
	▪ MP1136_22. Primeira intervención en caso de accidente ou situación de emerxencia.	45
▪ MP1648. Formación e orientación laboral.	▪ MP1648_12. Prevención de riscos laborais.	45
	▪ MP1648_22. Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego.	62

Proxecto