



Orde do 29 de xaneiro de 2016
Orde do 24 de febreiro de 2016
Lei 9/2017 de 26 de decembro

ACTUALIZADO
Lei 3/2018 de 26 de decembro

ESPAÑA
LIBRO
DE
FAMILIA

**PERMISOS,
LICENZAS
VACACIONES**

Orde do 29 de xaneiro de 2016
DOG 15-02-2016

Orde do 24 de febreiro de 2016
DOG 1-03-2016

Lei 9/2017 de 26 de decembro
DOG 28-12-2017

Lei 3/2018 de 26 de decembro
DOG 28-12-2018

Permiso por falecemento, accidente ou enfermidade graves, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar

Art. 3

1. Nos casos de falecemento, accidente ou enfermidade graves, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario do cónxuxe ou parella de feito ou **dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, o persoal funcionario ten dereito a un permiso de tres días hábiles cando o suceso se produce na mesma localidade e cinco días hábiles se se produce en distinta localidade.**

2. Nos casos de falecemento, accidente ou enfermidade graves, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario **dun familiar dentro do segundo grao de consanguinidade ou afinidade, o persoal funcionario ten dereito a un permiso de dous días hábiles cando se produza na mesma localidade e de catro días hábiles cando sexa en distinta localidade.**

Enténdese que a enfermidade é grave se é algunha das enunciadas no anexo do Real decreto 1148/2011, do 29 de xullo, para a aplicación e o desenvolvemento no sistema da Seguridade Social, da prestación económica por coidado de menores afectados por cancro ou outra enfermidade grave ou na norma que o substitúa, ou cando así o determine o informe médico clasificando unha enfermidade como grave de acordo co disposto no citado Real decreto.

3. Nos casos de falecemento, os días en que se faga uso deste permiso deberán ser consecutivos e inmediatamente posteriores ao feito que xera o dereito a el. Nos demais casos, poderá facerse uso dos días de forma discontinua mentres persista o feito causante e ata o máximo de días establecido.

En todos os casos, computarase o día do feito causante unicamente cando a persoa non preste servizos ese día e lle correspondera prestalos.

4. **Para os efectos do goce deste permiso considéranse inhábiles os sábados, domingos e festivos.**

5. No caso de hospitalización, entenderase que esta se produce cando conleve a estancia hospitalaria que inclúe una noite e unha comida principal no centro hospitalario. Neste caso, se os días de hospitalización son inferiores ao tempo máximo deste permiso, este quedará limitado aos días de hospitalización, agás que esta hospitalización leve aparelado repouso domiciliario, que entón este tempo se computará para completar o período máximo permitido.

6. Para os efectos de determinar a duración do permiso, terase en conta a localidade de residencia que o funcionario ou funcionaria teña comunicado previamente ao centro educativo ou, no seu defecto, á Administración educativa.

No caso de intervención cirúrxica sen hospitalización que requira repouso domiciliario, será a localidade na que se realice o repouso domiciliario a que debe tomarse como referencia con respecto ao termo municipal da residencia da persoa funcionaria. Neste caso se os días de repouso domiciliario son inferiores ao tempo máximo deste permiso, este quedará limitado aos días do repouso domiciliario.

7. Se durante o goce deste permiso sobrevén o falecemento do familiar, suspenderase o permiso que se viña gozando e iniciárase o cómputo dun novo permiso.

DIR

 - As direccións dos centros determinarán os documentos xustificativos necesarios.

Permisos por traslado de domicilio Art. 4

1. O persoal funcionario ten dereito a un permiso por traslado de domicilio **dun día natural se o traslado ten lugar dentro da mesma localidade e dous días naturais se implica cambio de residencia a outra localidade.**

2. **Se a unidade familiar está integrada por dúas ou máis persoas, o permiso previsto neste apartado é de dous días naturais se ten lugar dentro da mesma localidade e de catro días naturais se implica cambio de residencia a outra localidade.**

3. Para os efectos de aplicación deste permiso, enténdese que existe traslado de domicilio cando este se produza no marco dunha prestación de servizos continuada. Non se terá dereito a este permiso por traslado de domicilio derivado da adxudicación do primeiro destino como funcionario, interino ou substituto, ou de novo destino adxudicado por nomeamento, resolución de concurso de traslados, comisión de servizos, adscrición, destinos provisionais ou outras análogas.

4. O permiso enténdese referido ao día en que se produza o efectivo traslado de domicilio e, cando teña unha duración superior a un día natural, gozase con carácter ininterrompido.

DIR

 - Certificado ou certificados de empadramento.
- Informe do traballador social no cal acredite as persoas que conforman a unidade familiar.

Permiso para a realización de funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal

Art.5

O persoal funcionario ten dereito aos permisos necesarios para a realización de funcións sindicais, de formación sindical ou de representación do persoal, nos termos legal ou regulamentariamente establecidos.

X.T.

Permiso para concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público Art. 6

O persoal funcionario ten dereito a un permiso para concorrer a exames finais ou outras probas definitivas de aptitude, así como para concorrer a probas selectivas no ámbito do emprego público.

No termo exames finais están incluídos tamén os parciais que sexan liberatorios dunha parte do programa.

Os exames finais ou probas de aptitude deberán estar convocados por centros oficiais.

O permiso abranguerá todo o día en se que se realicen as probas. Cando a interesada ou interesado tivese que desprazarse, o permiso ampliarase, se fose necesario, no tempo mínimo necesario para as viaxes de ida e volta.

Cando o exame ou proba de aptitude teña lugar en día non lectivo non procede a concesión do permiso, agás naqueles supostos en que fose necesario efectuar desprazamento en período lectivo.

DIR

 - Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública no cal figure o lugar, a data e o centro de realización deles.

Permiso por lactación dun fillo menor de 12 meses

Art. 7

1. Terán dereito a este permiso a nai biolóxica e o outro proxenitor diferente da nai biolóxica.

Este permiso constitúe un dereito individual do empregado público, non é transferible.

2. O dereito consiste nunha hora de ausencia ao traballo que poderá dividirse en dúas fraccións. Poderá optarse por unha redución de xornada de 1/2 ao inicio e ao fin da xornada ou ben 1 hora ao inicio ou ao fin.

3. Como se establece no artigo 7.3 da Orde do 29 de xaneiro de 2016, pola que se regula o réxime de permisos, licenzas e vacacións do persoal docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, o tempo correspondente a este permiso pode acumularse total ou parcialmente en xornadas completas, ata un máximo de catro semanas. Esta modalidade poderase gozar unicamente a partir da finalización do permiso por nacemento, adopción, garda, acollemento ou do proxenitor diferente da nai biolóxica respectivo, ou unha vez que, desde o nacemento do menor, transcorra un tempo equivalente ao que comprenden os citados permisos. Polo tanto, o proxenitor diferente da nai biolóxica poderá iniciar o goce deste permiso:

- No ano 2021, ao transcorrer 16 semanas dende o nacemento, da decisión xudicial de garda con fins de adopción ou acollemento ou da decisión xudicial pola que se constituía a adopción
- A nai biolóxica ou a persoa que goce do permiso por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal, como permanente, gozará deste permiso a partir das 22 semanas ou, se fose o caso, das semanas que coa ampliación do permiso procederan.

4. No caso de gozar deste permiso por xornadas completas, tenderase a que estas sexan, como mínimo, de dúas semanas continuadas.

5. Nos supostos de adopción ou acollemento, o dereito ao permiso por lactación pode exercerse durante o ano seguinte á efectividade da resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento, sempre que no momento desa efectividade o menor non teña feitos os doce meses.

6. Nos supostos de parto, adopción ou acollemento múltiple a duración do permiso por lactación incrementarase en proporción ao número de fillos.

7. Cando non se produza a acumulación en xornadas completas, no caso de conflito entre os dereitos do alumnado e do profesorado, a hora diaria de ausencia ao traballo terase que gozar no horario complementario fixo ou de obrigada permanencia no centro.

8. O persoal substituto terá dereito a acumular a hora de lactación e a gozar os días, en proporción aos servizos prestados, desde que remate o permiso por parto ou adopción ou acollemento ata que finalice o curso escolar ou o fillo ou filla cumpra os doce meses.

9. A duración deste permiso non se verá incrementada polo feito de que a nai biolóxica ou o outro proxenitor distinto da nai biolóxica non poidan gozar do mesmo, por calquera circunstancia.

10. O goce deste permiso en xornadas completas non ten que realizarse inmediatamente despois das vinte e dúas semanas dende o nacemento sempre que se goce con anterioridade a que o fillo ou filla cumpra os doce meses.

X.T.

- Fotocopia cotexada do libro de familia ou inscrición de nacemento no Rexistro Civil da filla ou fillo menor que xera o dereito o permiso.

Por nacemento de fillos prematuros ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto Art. 8

1. Nos casos de nacemento de fillos prematuros ou que, por calquera outra causa, deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, o persoal funcionario **terá dereito a ausentarse do posto de traballo durante un máximo de dúas horas diarias mentres dure o período de hospitalización, coa percepción íntegra das súas retribucións.**

2. Así mesmo, nestes mesmos casos o persoal funcionario ten dereito a unha redución da súa xornada de traballo diaria ata un máximo de dúas horas, coa diminución proporcional das súas retribucións.

3. Mentres a filla ou fillo prematuro permaneza no centro hospitalario, poderá facerse uso acumulado dos dereitos previstos nos parágrafos 1 e 2, coas repercusións retributivas que en cada caso se indican. A redución de xornada con dedución retributiva prevista no parágrafo 2 procederá tamén a partir da alta hospitalaria mentres a filla ou fillo prematuro precise coidados polo tempo que determine o informe médico.

4. No caso de conflito entre os dereitos do alumnado e do profesorado, as horas diarias de ausencia ao traballo teranse que gozar no horario complementario fixo.

X.T.

- Fotocopia cotexada da partida de nacemento da filla ou fillo que xera o dereito ao permiso.
- Documento que acredite a hospitalización da filla ou fillo que xera o dereito ao permiso ou da condición de prematuro.

Permiso para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto Art. 9

As funcionarias embarazadas **terán dereito aos permisos necesarios para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto e, nos casos de adopción ou acollemento, ou garda con fines de adopción, para a asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade, polo tempo necesario para a súa práctica e logo de xustificación da necesidade da súa realización dentro da xornada de traballo.**

O persoal funcionario terá o mesmo dereito e nas mesmas condicións, para acompañar ao seu cónxuxe ou parella de feito á realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto, para a asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade.

DIR

- Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral e o documento de asistencia.
- Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade nos casos de adopción ou acollemento, ou garda con fines de adopción e o documento de asistencia.
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito (só no caso de que o cónxuxe ou parella de feito acompañe a persoa que xera o dereito).

Permiso para a realización de tratamentos de fecundación asistida

Art. 10

1. O persoal funcionario docente ten dereito aos permisos retribuídos necesarios para a realización de tratamentos de fecundación asistida. A duración destes permisos limitarase ao tempo preciso para a práctica dos ditos tratamentos e a súa concesión condiciónase á xustificación previa de necesidade de realización daqueles dentro da xornada de traballo. Se a necesidade de desprazamento para recibir o tratamento o xustifica, a duración do permiso será de dous días hábiles.
2. O persoal funcionario ten o mesmo dereito e nas mesmas condicións para acompañar o seu cónxuxe ou parella de feito a tratamentos de fecundación asistida.

DIR

- Documento xustificativo da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral.
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito (só no caso de que o cónxuxe ou parella de feito acompañe a persoa que xera o dereito).

Permiso por matrimonio ou unión de feito

Art. 11

1. Nos casos de matrimonio ou unión de feito, o persoal funcionario **terá dereito a un permiso de quince días naturais ininterrompidos.**
2. O permiso deberase gozar, con carácter xeral, en datas que comprendan o día do feito causante ou inmediatamente despois. Excepcionalmente, e por causa motivada, poderase gozar noutras datas diferentes e sempre dentro do curso académico en que ten lugar o feito causante.
3. Este permiso concederase no caso de parellas de feito, inscritas no Rexistro de parellas de feito de Galicia ou doutra comunidade autónoma.
4. Os conviventes que gocen deste permiso e que con posterioridade contraían matrimonio coa mesma persoa, non terán dereito a gozar dun novo permiso por esta causa.

X.T.

- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito.

Permiso por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade

Art. 12

O persoal funcionario docente **terá dereito a permiso o día da celebración do matrimonio dos seus familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade.**

DIR

Permiso por asuntos particulares

Art. 15

Poderase dispoñer de **ata catro días por curso académico**, como máximo, de permiso para asuntos persoais sen xustificación, atendendo sempre ás necesidades do servizo, **dos cales dous poderán ser en días lectivos.**

DIR

Permisos por accidente ou enfermidades moi graves

Art. 13

1. Nos supostos de accidente ou enfermidade moi grave do cónxuxe, parella de feito ou dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, o persoal funcionario docente terá dereito a un permiso retribuído para atender ao coidado desas persoas cunha duración máxima de trinta días naturais. Excepcionalmente, poderá gozar deste permiso un familiar en segundo grao cando non existan superviventes de primeiro grao ou estean incapacitados para atender o seu coidado ou se trate de persoas conviventes.
2. Cada accidente ou enfermidade xerará un único permiso que, **dentro da duración máxima de trinta días, se pode empregar de maneira separada ou acumulada.**
3. Se houberse máis dun titular deste dereito polo mesmo feito causante, o tempo de gozo desta redución poderase ratear entre eles, respectando, en todo caso, o prazo máximo de trinta días naturais.
4. O permiso será concedido, logo de informe da inspección médica educativa que determine que o accidente ou a enfermidade é moi grave e a necesidade de coidados para atender á persoa enferma. Poderase solicitar con anterioridade á resolución informe da comisión autonómica de inspectores médicos de educación.
5. **A duración do permiso non poderá ser inferior a sete días naturais.** Estes permisos que se concedan por tempo inferior aos trinta días naturais poderán ser prorrogados, logo de petición do persoal interesado e informe da inspección médica educativa, sen que a súa duración acumulada poida exceder os trinta días naturais.
6. No caso de gozo do permiso de forma partida ou por máis dun titular, os períodos do mesmo non poderán rematar un venres e reiniciarse o seguinte luns.
7. O permiso finalizará se variasen as circunstancias que deron lugar á súa concesión. Se a súa finalización implicase o inicio do gozo do permiso por falecemento, a substituta ou substituto continuará prestando servizos ata o remate deste último.

X.T.

- Documento médico que determine que o accidente ou a enfermidade é moi grave e a necesidade de coidados para atender á persoa enferma.
- En función de quen sexa o suxeito que xere o dereito ao permiso:
 - * Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no rexistro oficial de parellas de feito ou
 - * Xustificación documental acreditativa de que non existen superviventes de primeiro grao ou están incapacitados para atender o seu coidado ou da convivencia cando excepcionalmente xere o dereito un familiar en segundo grao.

Permisos para a formación militar dos reservistas voluntarios ou dos aspirantes a tal condición

Art. 16

O persoal funcionario que teña a condición de reservista voluntario ou aspire a adquirir tal condición **ten dereito aos permisos necesarios para a realización dos períodos de formación militar, básica e específica, e de formación continuada previstos na lexislación da carreira militar.**

X.T.

Permisos para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal, de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e mais de asistencia a consultas e revisións médicas

Art. 14

1. O persoal funcionario ten dereito aos permisos necesarios para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal e de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral. **A duración destes permisos limitarase ao tempo indispensable para o cumprimento dos deberes que os xustifican.**

2. Así mesmo, o persoal funcionario ten dereito a ausentarse do seu posto de traballo durante o tempo indispensable para a asistencia a consultas e revisións médicas, sempre que estas se deban realizar durante a xornada laboral e se atopen incluídas na carteira de servizos do sistema sanitario público, incluído o réxime especial de funcionarios públicos.

3. **Así mesmo, o persoal funcionario ten dereito a ausentarse do seu posto de traballo por causa de enfermidade ou accidente que non dea lugar a unha situación de incapacidade temporal, coa xustificación documental que se relaciona no anexo VI desta orde, sen que sexa de aplicación o desconto en nómina previsto no artigo 146 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Enténdese, para estes efectos, que no da lugar á incapacidade temporal as ausencias do posto de traballo que por enfermidade ou accidente non superan os tres días.**

4. O deber inescusable debe ser persoalísimo, sen posibilidade de execución por medio de representante ou substituto, e en todo caso deberá xustificarse debidamente a imposibilidade de cumprimento deste deber fóra da xornada laboral.

5. Para os efectos deste permiso enténdese por deber inescusable de carácter público ou persoal:

- Comparecencia obrigatoria por citacións instadas por órganos xudiciais, comisarías ou calquera outro organismo oficial.
- Cumprimento de deberes cidadáns derivados dun proceso electoral.
- Asistencia a reunións dos órganos de goberno e comisións dependentes destes cando deriven estritamente do cargo electivo de concelleira ou concelleiro, así como de deputada ou deputado, ou senadora ou senador.
- Asistencia como membro ás sesións dun tribunal de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente.
- A realización de visitas dentro dos programas europeos.
- A asistencia ás reunións das comisións das probas de acceso á universidade ou análogas.
- Obrigas cuxo incumprimento xeren á persoa interesada unha responsabilidade de orde civil, penal ou administrativa.
- O emprego do tempo necesario para facer unha doazón de sangue, medula ou plaquetas, de acordo co disposto no Real Decreto 1088/2005, do 16 de setembro.
- Asistencia dos deportistas de alto nivel a asistir ás competicións de carácter internacional así como as concentracións preparatorias desas de acordo co disposto no Real Decreto 971/2007, do 13 de xullo.
- A asistencia a reunións cando sexa convocado ou convocada pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria ou polas súas xefaturas territoriais.

6. Para efectos deste permiso enténdese por deberes relacionados coa conciliación da vida persoal e familiar, entre outros:

- O acompañamento ás revisións médicas ou consultas, aos tratamentos de quimioterapia e radioterapia, así como ás intervencións médicas invasivas (biopsias, colonoscopias, gastroscopias e outras de características similares), das fillas e fillos discapacitados, das fillas e dos fillos menores de idade e das persoas maiores ao seu cargo polo tempo necesario, con aviso previo presentado a solicitude de permiso, en que se sinalará a hora prevista da consulta. No caso de solicitar este permiso para acompañar ás fillas e fillos maiores de idade, ao cónxuxe ou á parella de feito, deberase acreditar que necesitan acompañamento.

Así mesmo, para estes efectos considéranse persoas maiores a cargo do persoal funcionario os familiares de primeiro grao que,

pola súa idade ou estado de saúde, non se poidan valer por si mesmos para acudir a consulta. Tamén terán esta consideración os familiares de segundo grao con enfermidades moi graves que necesitan seguimento médico estrito e que non se poden valer por si mesmos para ir á consulta, no caso de que estean ao coidado directo da persoa funcionaria ou a cargo da mesma e sempre que neste último caso non teña familiares de 1º grao ou que estes sexan maiores e non poidan atendelos.

Cando, con carácter excepcional, este permiso se vaia gozar cunha certa periodicidade, o persoal funcionario docente presentará unha única solicitude con todos os días que previsiblemente vai necesitar, acompañada dos documentos xustificativos pertinentes. Os centros educativos, coa finalidade de evitar a colisión de dereitos do profesorado cos do alumnado á educación, adoptarán as medidas oportunas para a adecuada atención do alumnado que en casos excepcionais poderá implicar, logo de informe da inspección educativa, o nomeamento de persoal docente substituto.

- A asistencia do pai, nai, titor ou titora ás titorías no centro escolar ao que asisten os seus fillos/as ou menores ao seu cargo.
- A asistencia do pai, nai, titor ou titora con fillas ou fillos con discapacidade a reunións de coordinación do seu centro de educación especial.

X.T. (Art. 14.6a)

DIR

a) Deberes inescusables de carácter público ou persoal:

Consonte coa causa que xere o dereito ao permiso, deberase presentar un dos seguintes documentos:

- Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, de goberno ou calquera outro órgano oficial de que se trate ou das comisións dependentes deles.
- Documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral.
- Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia a reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou das súas xefaturas territoriais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente.
- Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos.
- Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa do interesado e que supoña o cumprimento dunha obriga.
- Documento que acredite a doazón de sangue, medula ou plaquetas de acordo co disposto no Real decreto 1088/2005, do 16 de setembro.
- Documento que acredite a asistencia dos deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional así como as concentracións preparatorias desas de acordo co disposto no Real Decreto 971/2007, do 13 de xullo.

b) Revisións médicas e deberes relacionados coa conciliación da vida persoal e familiar:

- Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral, ou, cando sexa o caso, documento xustificativo de enfermidade ou accidente que dá lugar á ausencia do posto de traballo sen que proceda a incapacidade temporal.
- No caso de que o dereito non o xere o persoal funcionario docente, ademais do documento anterior, deberase presentar fotocopia cotexada do libro de familia, da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito, ou certificado de convivencia expedido polo concello.
- Documento acreditativo das limitacións que lles impiden asistir sos cando se solicite o permiso para acompañar as fillas e fillos maiores de idade ou ao cónxuxe ou parella de feito.
- Documento acreditativo de que non se podan valer por si mesmos para acudir á consulta cando se solicite o permiso para o acompañamento os familiares de primeiro grao.
- Documento acreditativo de que non existen familiares de primeiro grao ou de que estes son maiores e non poden atendelos cando xere o dereito un familiar en segundo grao. Así mesmo deberá xustificarse que o acompañamento é por causa de enfermidade moi grave que necesita seguimento médico estrito e que o familiar se segundo grao non se pode valer por si mesmo para acudir á consulta.
- Documento acreditativo da presenza do persoal funcionario docente no centro escolar ao que asisten os seus fillos/as ou menores ao seu cargo dentro da xornada de traballo con motivo das titorías convocadas polo centro escolar ou das reunións de coordinación do centro de educación especial.

Permiso por nacemento da nai biolóxica

Art. 17

1. Substitúe o permiso por parto.
2. O Real decreto lei 6/2019 establece unha duración de dezaseis semanas para este permiso pero na Comunidade Autónoma de Galicia a súa duración é de vinte e dúas semanas, de conformidade coa redacción actual do artigo 121 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
3. A duración deste permiso ampliarase nos casos e polos períodos que a continuación se determinan:
 - a) Discapacidade do fillo: unha semana máis.
 - b) Partos múltiples: unha semana máis por cada fillo a partir do segundo.
 - c) Partos prematuras e aqueles nos que, por calquera outra causa, o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, tantos días como o neonato se encontre hospitalizado, ata un máximo de trece semanas. Para estes efectos serán tidos en conta os internamentos hospitalarios iniciados durante os trinta días naturais seguintes aos do parto.
4. Nos casos de falecemento da nai, o exercicio do dereito a este permiso corresponderá a o outro proxenitor, descontándose, se é o caso, o período de duración do permiso consumido pola nai falecida.
5. A nai biolóxica non poderá ceder unha parte deste permiso a o outro proxenitor.
6. Se non traballan os dous proxenitores, o permiso terá que gozarse de forma ininterrompida.
7. Este permiso poderase gozar a tempo completo ou a tempo parcial, en réxime de media ou un terzo da xornada.

Cando o permiso se goza a tempo parcial a súa duración ampliarase proporcionalmente en función da xornada de traballo que se realice.

O gozo do permiso a tempo parcial poderase solicitar tanto ao inicio deste como nun momento posterior e poderase estender a todo o período da súa duración ou a unha parte.

8. No caso de que ambos proxenitores traballen e transcorridas as seis primeiras semanas de descanso obrigatorio, o período de goce deste permiso poderase levar a cabo de maneira interrompida e exercitarse desde a finalización do descanso obrigatorio posterior ao parto ata que o fillo ou a filla cumpra doce meses. No caso de goce interrompido requirirase, para cada período de goce, un preaviso de polo menos 15 días e realizarse por semanas completas.

9. No suposto de falecemento do fillo ou filla, o período de duración do permiso non se verá reducido, agás que, unha vez finalizadas as seis semanas de descanso obrigatorio, se solicite a reincorporación ao posto de traballo.

10. Durante o gozo deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a Administración.

X.T.

-  - Certificado médico oficial, certificado do nacemento do Rexistro Civil ou presentación do libro de familia que acredite a data en que se produciu o nacemento.
- Se o inicio do permiso se produce antes do parto, presentarase o documento xustificativo de atoparse no período de dez semanas anteriores ao parto.
- No caso de que o permiso se amplíe por discapacidade da filla ou fillo: documento acreditativo da dita discapacidade.
- No caso de que o permiso se amplíe por parto prematuro ou pola hospitalización do neonato: documento acreditativo da condición de prematuro ou da hospitalización.

Permiso por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento temporal ou permanente

Art. 18

1. O Real decreto lei 6/2019 establece unha duración de dezaseis semanas para este permiso pero na Comunidade Autónoma de Galicia a súa duración é de vinte e dúas semanas, de conformidade coa redacción actual do artigo 122.1 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
 2. A duración deste permiso ampliarase nos casos e polos períodos que a continuación se determinan:
 - a) Discapacidade do menor adoptado ou acollido, ou por garda con fins de adopción: unha semana máis.
 - b) Por garda con fins de adopción, acollemento ou adopción múltiple: unha semana máis por cada menor adoptado ou acollido a partir do segundo.
 3. Seis semanas deberán gozarse a xornada completa de forma obrigatoria e ininterrompida inmediatamente despois da resolución xudicial pola que se constitúe a adopción ou ben da decisión administrativa de garda con fins de adopción ou acollemento.
 4. O cómputo do prazo contarase a elección do proxenitor, a partir da decisión administrativa de garda con fins de adopción ou acollemento, ou a partir da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción sen que en ningún caso un mesmo menor poida dar dereito a varios períodos de goce deste permiso.
 5. A persoa que estea a gozar deste permiso non poderá ceder unha parte do mesmo á persoa que estea a gozar do permiso do outro proxenitor.
 6. Se non traballan os dous proxenitores, o permiso terá que gozarse de forma ininterrompida.
 7. O permiso poderase gozar a tempo completo ou a tempo parcial, en réxime de media ou un terzo da xornada.
- Cando o permiso se goza a tempo parcial a súa duración ampliarase proporcionalmente en función da xornada de traballo que se realice.
- O gozo do permiso a tempo parcial poderase solicitar tanto ao inicio deste como nun momento posterior e poderase estender a todo o período da súa duración ou a unha parte.
8. No caso de que ambos proxenitores traballen e transcorridas as seis primeiras semanas de descanso obrigatorio, o período de goce deste permiso poderá levarse a cabo de maneira interrompida e exercitarse desde a finalización do descanso obrigatorio posterior ao feito causante ata que o fillo ou filla cumpra doce meses. No caso de goce interrompido requirirase,

para cada período de goce, un preaviso de polo menos 15 días e realizarse por semanas completas.

Se o fillo ten máis de doce meses o permiso gozarse de forma ininterrompida.

9. O persoal funcionario público que estea gozando do permiso do outro proxenitor por razón de adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente, pode facer uso deste permiso, con carácter ininterrompido, inmediatamente a continuación da finalización do período de duración daquel nos seguintes supostos:

- a) Cando a persoa titular do dereito falecera con anterioridade a utilización íntegra do permiso.
- b) Se a filiación do outro proxenitor non estivera determinada.
- c) Cando a resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado con anterioridade a utilización do permiso, se lle recoñecera á persoa que estea gozando do mesmo a garda do fillo ou filla.

10. Se fose necesario o desprazamento previo dos proxenitores ao país de orixe do adoptado, nos casos de adopción ou acollemento internacional, terase dereito, ademais, a un permiso de ata tres meses de duración, fraccionables a elección da persoa titular do dereito, percibindo durante ese período exclusivamente as retribucións básicas.

Con independencia do permiso de ata tres meses previsto no parágrafo anterior e para o suposto contemplado en dito parágrafo, o permiso por adopción, garda con fins de adopción ou acollemento, tanto temporal como permanente, poderá iniciarse ata catro semanas antes da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción ou da efectividade da decisión administrativa ou xudicial de acollemento.

11. Durante o goce deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a Administración.

X.T.

-  - Resolución administrativa/xudicial de adopción ou acollemento, no cal figure, de ser o caso, o carácter internacional da adopción ou acollemento.
- No caso de que o permiso se amplíe por discapacidade do/a neno/a adoptado/a ou acollido/a: documento acreditativo da dita discapacidade.
- Se a adopción é internacional, presentarase documentación oficial acreditativa da tramitación da devandita adopción, co obxecto de autorizar o inicio do permiso con anterioridade á data na que esta se produza. Posteriormente, deberá presentarse a correspondente resolución xudicial de adopción.

Permiso retribuído para as funcionarias e as laborais en estado de xestación

Art. 17 bis

As funcionarias e as laborais en estado de xestación terán dereito a un permiso retribuído a partir do día primeiro da semana 37 de embarazo e ata a data do parto.

X.T.

No suposto de xestación múltiple, este permiso poderase iniciar o primeiro día da semana 35 de embarazo e ata a data do parto.

- O permiso será concedido pola xefatura territorial correspondente logo de solicitude acompañada da documentación xustificativa pertinente.

Permiso do outro proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda con fins de adopción, acollemento ou adopción dun fillo/a

Art. 19

1. Terá unha duración de dezaseis semanas das que as seis semanas inmediatas posteriores ao feito causante serán en todo caso de descanso obrigatorio.

2. A duración deste permiso ampliarase nos casos e polos períodos que a continuación se determinan:

- Discapacidade do fillo: unha semana máis.
- Partos múltiples: unha semana máis por cada fillo a partir do segundo.
- Partos prematuros e aqueles nos que, por calquera outra causa o neonato deba permanecer hospitalizado a continuación do parto, tantos días como o neonato se encontre hospitalizado, ata un máximo de trece semanas. Para estes efectos serán tidos en conta os internamentos hospitalarios iniciados durante os trinta días naturais seguintes aos do parto.

3. O persoal empregado público que estea gozando do permiso por nacemento da nai biolóxica, ou por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente, pode facer uso deste permiso, con carácter ininterrompido, inmediatamente a continuación da finalización do período de duración daquel nos seguintes supostos:

- Cando a persoa titular do dereito falecera con anterioridade a utilización íntegra do permiso.
- Se a filiación do outro proxenitor non estivera determinada.
- Cando a resolución xudicial ditada en proceso de nulidade, separación ou divorcio, iniciado con anterioridade a utilización do permiso, se lle recoñecera á persoa que estea gozando do mesmo a garda do fillo ou filla.

4. A persoa titular deste permiso non poderá ceder unha parte do mesmo á nai biolóxica, ou a persoa que goza do permiso por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente.

5. Se non traballan os dous proxenitores, o permiso terá que gozarse de forma ininterrompida.

6. Este permiso poderase gozar a tempo completo ou a tempo parcial, en réxime de media ou un terzo da xornada.

Cando o permiso se goza a tempo parcial a súa duración ampliarase proporcionalmente en función da xornada de traballo que realice.

O gozo do permiso a tempo parcial poderase solicitar tanto ao inicio deste como nun momento posterior e poderase estender a todo o período da súa duración ou a unha parte.

7. No caso de que ambos proxenitores traballen e transcorridas as seis primeiras semanas, o período de goce deste permiso poderá levarse a cabo:

- De maneira ininterrompida.
- De maneira interrompida. Neste caso poderá exercitarse:
 - Desde a finalización do descanso obrigatorio posterior ao parto ata que o fillo ou filla cumpra doce meses. Neste caso, requirirase, para cada período de goce, un preaviso de polo menos 15 días e realizárase por semanas completas.
 - Con posterioridade á semana dezaseis do permiso por nacemento. Neste caso, se o proxenitor que goza deste último permiso solicitara a acumulación do tempo de lactación dun fillo menor de doce meses en xornadas completas, será ao remate dese período cando se iniciará o cómputo das dez semanas restantes do permiso do proxenitor diferente da nai biolóxica, que deberá completar o seu permiso de forma ininterrompida.

8. No suposto de falecemento do fillo ou da filla, o período do permiso non se verá reducido, agás que, unha vez finalizadas as seis semanas de descanso obrigatorio se solicite a reincorporación ao posto de traballo.

9. Durante o goce deste permiso poderase participar nos cursos de formación que convoque a Administración.

X.T.

- Fotocopia cotexada do libro de familia ou inscrición do nacemento no Rexistro Civil ou certificación da inscrición no Rexistro ou fotocopia cotexada da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento.

- No caso de que sexa a nai quen faga uso deste permiso e en función da circunstancia que orixine este dereito, deberase achegar o documento que acredite o dereito da nai a facer uso del.

Disposicións xerais dos permisos por parto, adopción ou acollemento e do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo

Art. 20

1. Nos casos de permiso por parto, adopción ou acollemento e o regulado no artigo 18 desta orde, o tempo transcorrido durante o gozo destes permisos computarase como de servizo efectivo para todos os efectos, garantíndose a plenitude de dereitos económicos do persoal funcionario durante todo o período de duración do permiso e, se é o caso, durante os períodos posteriores ao gozo deste, se, de acordo coa normativa aplicable, o dereito a percibir algún concepto retributivo se determina en función do período de gozo do permiso.

2. Os funcionarios que fixesen uso do permiso por parto, adopción ou acollemento e o regulado no artigo 18 desta orde terán dereito, unha vez finalizado o período de permiso, a reintegrarse ao seu posto de traballo nos termos e nas condicións que non lles resulten menos favorables ao gozo do permiso, así como a beneficiarse de calquera mellora nas condicións de traballo ás cales puidesen ter dereito durante a súa ausencia.

3. O persoal funcionario interino ou substituto docente que non estivese prestando servizos e reunise os requisitos para estar gozando dos permisos de parto, adopción ou acollemento, o regulado no artigo 18 desta orde, o permiso por lactación ou a licenza por risco no embarazo terá dereito a ser chamado para as interinidades e substitucións que lle correspondan, tomando posesión coa finalidade de que os servizos que lle correspondería prestar lle sexan recoñecidos para os efectos administrativos e os económicos cando non tivese dereito ás prestacións correspondentes. No suposto de que no momento da finalización do permiso estivese vixente o nomeamento de interinidade ou substitución, terá dereito a optar pola incorporación á praza. No caso contrario cesará nela tamén para os efectos administrativos. Poderán, tamén, tomar posesión coa pretensión de solicitar a excedencia por coidado de familiar regulada no artigo 176 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

X.T.

Permiso por razón de violencia de xénero sobre a muller funcionaria

Art. 21

As faltas de asistencia das funcionarias vítimas da violencia de xénero, totais ou parciais, terán a consideración de xustificadas polo tempo e nas condicións en que así o determinen os servizos sociais de atención ou de saúde, segundo proceda, a través do correspondente informe

que deberá presentarse nos sete días inmediatos seguintes ao feito causante.

X.T.

 - Acreditarase mediante calquera das fórmulas sinaladas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Permiso para a asistencia a actividades de formación do profesorado.

Art. 22

1. Actividades de formación organizadas polo servizos centrais da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

A admisión a estas actividades implica o permiso para asistir a elas. Este permiso seralles notificado á inspección educativa e á dirección do centro segundo o modelo que se establece no anexo I a esta orde.

2. Actividades de formación organizadas polos centros de formación e recursos.

O profesorado só poderá asistir ás actividades organizadas polos centros de formación e recursos fóra do seu horario lectivo.

3. Actividades de formación organizadas polas universidades, organizacións sindicais, asociacións profesionais ou similares.

O profesorado que desexe participar en calquera actividade de formación organizada polas universidades, organizacións sindicais, asociacións profesionais ou similares que se desenvolvan, total ou parcialmente, en horario lectivo, deberán solicitar o permiso correspondente, segundo o procedemento que segue:

O profesorado interesado formularalle a súa solicitude ao xefe/a territorial, a través da dirección do centro, que a tramitará acompañada dun informe no cal se indiquen as posibles repercusións que a ausencia do dito profesor ou profesora tería na actividade docente, así como as medidas que se adoptarán para paliar, dentro do posible, as incidencias previstas, segundo o modelo que se publica como anexo II a esta orde.

Para a posible autorización teranse en conta, entre outros, os seguintes criterios:

- Relación entre a actividade solicitada e a función que desempeña o profesor ou profesora.
- Repercusión positiva da actividade formativa na calidade educativa do centro.
- Repercusión da ausencia do profesor ou profesora na actividade docente do centro.
- Número de profesores ou profesoras do centro que asisten, simultaneamente, a actividades de formación.

Estas solicitudes serán sometidas a informe da inspección educativa, que verificará os criterios anteriormente mencionados co fin de garantir a obxectividade e homoxeneidade na concesión das autorizacións.

As solicitudes e o informe da dirección do centro deberán ter entrada na xefatura territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria cunha antelación mínima de dez (10) días ao inicio da actividade formativa.

En todo caso, estar en posesión da autorización, segundo o modelo do anexo III, será un requisito necesario para asistir a actividades de formación en horario lectivo.

As faltas de asistencia do profesorado ás súas actividades lectivas, por ter asistido con autorización a actividades formativas, xustificaranse coa certificación de asistencia a elas, que se xuntará ao parte mensual de faltas. En todo caso, o profesorado **terá dereito a gozar de ata un máximo de catro días lectivos** para realizar actividades de formación.

DIR

Licenza por asuntos propios

Art. 23

1. Por asuntos propios poderáselles conceder, ao persoal funcionario, licenzas sen retribución dunha duración acumulada que **non poderá exceder tres meses cada dous anos**.

2. Durante o gozo desta licenza o persoal funcionario está en situación de servizo activo e polo tanto suxeito ao réxime xeral de incompatibilidades regulado na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

3. A concesión desta licenza subordinarase, en todo caso, ás necesidades do servizo e, con carácter xeral, **non terá unha duración inferior a cinco días. Os días da concesión da licenza serán naturais**.

X.T.

Licenza por enfermidade

Art. 24

As licenzas por enfermidade fixaranse de acordo co réxime da Seguridade Social a que pertenza o persoal funcionario e cos dereitos económicos establecidos na normativa vixente.

X.T.

Licenza por risco no embarazo ou durante o período de lactación natural

Art. 25

1. Nos casos de risco no embarazo previstos na lexislación de prevención de riscos laborais en que non sexa posible a adaptación das condicións de traballo, ou esta non elimine o risco, nin sexa posible o cambio de posto ou de funcións da funcionaria embarazada, esta **ten dereito a unha licenza durante o período de tempo necesario para a protección da súa saúde e a do feto, mentres persista a imposibilidade de reincorporarse ao seu posto de traballo ou a outro posto compatible co seu estado**.

2. Así mesmo, nos casos de risco durante o período de lactación natural do fillo menor de doce meses previstos na lexislación de prevención de riscos laborais, as funcionarias teñen dereito a unha licenza nos mesmos termos regulados na alínea anterior.

3. Garántese a plenitude de dereitos económicos das funcionarias durante o período de gozo das licenzas reguladas neste artigo nos termos previstos na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

X.T.

Licenza por estudos**Art. 26**

As funcionarias e funcionarios docentes terán dereito a gozar de licenzas por estudos de acordo coa normativa vixente e as convocatorias que para o efecto realice a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

As licenzas previstas neste artigo pódense conceder igualmente ao persoal funcionario en prácticas que xa estivese prestando servizos remunerados na Administración como persoal funcionario de carreira, durante o tempo que se prolongue o curso selectivo ou o período de prácticas. Se os servizos como persoal funcionario de carreira se prestasen na mesma Administración en que se adquiriu a condición de persoal funcionario en prácticas, poderá optarse entre percibir as retribucións básicas que correspondan como persoal funcionario de carreira ou as retribucións previstas para o persoal funcionario en prácticas. Se os servizos como persoal funcionario de carreira se prestasen nunha Administración distinta daquela en que se adquiriu a condición de persoal funcionario en prácticas, percibiranse necesariamente as retribucións fixadas nesta última para o persoal funcionario en prácticas.

X.T.**Licenzas para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria** **Art. 27**

1. Pódense conceder licenzas ao persoal funcionario para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria **por un período non superior a seis meses**, nos casos en que non proceda o outorgamento da comisión de servizos prevista na alínea cuarta do artigo 26 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, ou na norma que o substitúa. Estas licenzas poderán ter carácter retribuídos, nos supostos e cos requisitos que, se fose o caso, se determinen.
2. A concesión das licenzas reguladas neste artigo está subordinada, en todo caso, ás necesidades do servizo.

X.T.**Licenzas para supostos de hospitalización prolongada****Art. 28**

O persoal terá dereito a unha licenza sen retribución de **ata un mes de duración** no caso de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou enfermidade que implique repouso domiciliario do ou da cónxuxe, da parella de feito ou de parentes que convivan co traballador ou a traballadora.

X.T.**Vacacións do persoal funcionario docente****Art. 29**

1. O persoal funcionario ten dereito, por ano completo de servizos, a vacacións retribuídas de, como mínimo, vinte e dous días hábiles anuais, ou dos días que correspondan proporcionalmente se o tempo de servizos efectivos durante o ano fose menor. Non obstante, o persoal funcionario terá dereito ao gozo dos seguintes días de vacacións, por ano completo de servizos, ao completar os anos de antigüidade que a continuación se indican:

Quince anos de servizo:	vinte e tres días hábiles
Vinte anos de servizo:	Vinte e catro días hábiles
Vinte e cinco anos de servizo:	Vinte e cinco días hábiles
Trinta ou máis anos de servizo:	Vinte e seis días hábiles

Cando o persoal funcionario non complete o ano de servizos terá dereito aos días de vacacións que lle correspondan proporcionalmente ao tempo de servizos efectivos prestados.

2. **Para estes efectos non se considerarán como días hábiles os sábados.**
3. O persoal funcionario docente gozará das súas vacacións nos períodos non lectivos e, preferentemente, no mes de agosto e, se fose o caso, nos días do mes de xullo que procedan.

4. Cando as situacións do permiso de parto, ou por adopción ou acollemento, ou por lactación, ou do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo, risco durante a lactancia, risco durante o embarazo ou incapacidade temporal impidan iniciar o goce das vacacións dentro do ano natural ao que corresponden, ou unha vez iniciado o período vacacional sobreviñese unha das ditas situacións, o período vacacional poderase gozar aínda que tivese rematado o ano natural ao que correspondan e sempre que non transcorresen máis de dezaioito meses a partir do final de ano en que se orixinasen as ditas vacacións.

5. Sen prexuízo do anterior, as funcionarias ou funcionarios docentes que estean ou inicien o permiso por parto, ou por adopción ou acollemento, ou por lactación, ou do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo, no transcurso do mes de agosto, non se considerará que gozaron das vacacións durante o mes de xullo, polo que terán dereito aos días de vacacións que correspondan, segundo a data de inicio ou de finalización do permiso.

X.T.**Reducións de xornada con retribucións****Art. 30****1. Redución de xornada por coidado dun familiar.**

Por ser preciso atender ao coidado do cónxuxe ou parella de feito, dun familiar de primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, ou dun menor en acollemento preadoptivo, permanente ou simple, por razóns de enfermidade moi grave, o persoal funcionario

docente terá dereito a solicitar unha redución de ata o 50% da xornada laboral, con carácter retribuído, e polo prazo máximo dun mes, prorrogable en circunstancias excepcionais e atendendo á extrema gravidade da enfermidade padecida, ata unha duración máxima de dous meses.

Se houber máis dun titular deste dereito polo mesmo feito causante, o tempo de gozo desta redución poderase ratear entre eles, respectando, en todo caso, o prazo máximo dun mes ou, se é o caso, de dous meses.

Excepcionalmente, poderá gozar desta redución un familiar en segundo grao cando non existan superviventes de primeiro grao ou estean incapacitados para atender ao seu coidado.

Esta redución será concedida, logo de informe da inspección médica educativa.

Poderase solicitar con anterioridade á resolución informe da comisión autonómica de inspectores médicos de educación.

A duración da redución non poderá ser inferior a sete días naturais. Esta poderá ser prorrogada, logo de petición do persoal interesado e informe da inspección médica educativa, sen que a súa duración acumulada poida exceder o prazo máximo dun mes ou, se é o caso, de dous meses.

A redución de xornada finalizará se varíen as circunstancias que deron lugar á súa concesión. Se a súa finalización implicase o inicio do gozo do permiso por falecemento, a substituta ou substituto continuará prestando servizos ata o remate deste último.

2. Para atender ao coidado de fillo menor que padeza cancro.

Para atender ao coidado de fillo menor de idade por natureza ou adopción, ou nos supostos de acollemento preadoptivo, permanente ou simple dun menor, que padeza cancro (tumores malignos, melanomas e carcinomas) ou calquera outra enfermidade grave que implique un ingreso hospitalario de longa duración ou hospitalización a domicilio das mesmas características, e requira a necesidade do seu coidado directo, continuo e permanente acreditado polo informe do Servizo de Saúde correspondente e a inspección médica educativa, concederase unha redución de polo menos a metade da duración da xornada de traballo, como máximo ata que o menor faga os dezaoito anos, sempre que ambos os dous proxenitores, adoptantes ou acolledores de carácter preadoptivo, permanente ou simple traballen.

Cando concorran en ambos os dous proxenitores, adoptantes ou acolledores de carácter preadoptivo, permanente ou simple, polo mesmo suxeito e feito causante, as circunstancias necesarias para ter dereito a esta redución de xornada, ou de ser o caso, poidan ter a condición de beneficiarios da prestación establecida para este fin no réxime da Seguridade Social que lles sexa aplicable, é requisito para a percepción das retribucións íntegras durante o tempo que dure a redución da xornada de traballo que o outro proxenitor, adoptante ou acolledor de carácter preadoptivo, permanente ou simple non cobre as súas retribucións íntegras en virtude deste permiso ou como beneficiario da prestación establecida para este fin no réxime da Seguridade Social que lles sexa aplicable. En caso contrario, só se terá dereito á redución de xornada, coa conseguinte redución de retribucións.

O cancro ou enfermidade grave que padeza o menor deberá implicar un ingreso hospitalario de longa duración que requira o seu coidado directo, continuo e permanente, durante a hospitalización e tratamento continuado da enfermidade. Considéranse así mesmo como ingreso hospitalario de longa duración a continuación do tratamento médico ou o coidado de menor en domicilio tras o diagnóstico e hospitalización pola enfermidade grave.

Cando exista recaída do menor polo cancro ou a mesma enfermidade grave que necesite coidados directos deberá acreditarse a necesidade da continuación do tratamento médico, así como do

coidado directo, continuado e permanente do menor polo proxenitor, adoptante ou acolledor, mediante un novo informe médico do mesmo facultativo que asinou o informe inicial ou da persoa que o substitúa e da inspección médica educativa.

Este permiso concederase por un período inicial dun ano, prorrogable por períodos de seis meses cando subsista a necesidade de coidado directo, continuo e permanente do menor, que se acreditará mediante o informe do facultativo correspondente e da inspección médica educativa, e como máximo, ata que este cumpra os 18 anos.

O permiso suspenderase nas situacións de incapacidade temporal, durante os períodos de descanso por parto e paternidade e nos supostos de risco durante o embarazo e, en xeral, cando conorra calquera causa de suspensión da relación funcional do solicitante.

O permiso extinguirase polas seguintes circunstancias:

- a) Polo cesamento na redución de xornada, calquera que sexa a súa causa.
- b) Por non existir a necesidade de coidado directo, continuo e permanente do menor debido á melloría do estado de saúde ou á alta médica por curación ou falecemento.
- c) Por cesamento do outro proxenitor na súa actividade laboral.
- d) Por cumprir o menor os 18 anos de idade.

Así mesmo, o persoal funcionario ao cal se lle conceda este permiso ten a obriga de comunicar calquera circunstancia que implique a suspensión ou extinción do dereito ao permiso, e o órgano competente en materia de persoal poderá levar a cabo as actuacións necesarias para comprobar que segue cumprindo os requisitos esixidos para a concesión do permiso.

3. Para adaptación progresiva da xornada laboral para tratamentos oncolóxicos.

O persoal funcionario e o persoal laboral que se reincorporen ao servizo efectivo cando finalice un tratamento de radioterapia ou quimioterapia poderán solicitar unha redución da metade da xornada de traballo. A xefatura territorial poderá conceder esta redución cando coadxuve á plena recuperación funcional da persoa ou evite situacións de especial dificultade ou penosidade no desempeño do seu traballo. Esta redución poderase estender ata un mes desde a alta médica, ampliable por un mes máis cando o persoal xustifique a persistencia no seu estado de saúde das circunstancias derivadas do tratamento de radioterapia ou quimioterapia.

X.T.

Artigo 30.1.- Redución de xornada por coidado dun familiar:

- Fotocopia cotexada do libro de familia.
- Documento médico que acredite o carácter moi grave da enfermidade.
- No caso de que o dereito á redución da xornada o orixine un familiar en segundo grao, deberase achegar documento que acredite que non existen superviventes de primeiro grao ou ben que, existindo, estean incapacitados para atender ao seu coidado.

Artigo 30.2.- Redución de xornada por coidado de filla ou fillo menor afectada/o por cancro ou outra enfermidade grave:

- Informe médico do menor.
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou inscrición do nacemento no Rexistro Civil ou certificación da inscrición no Rexistro ou, de ser o caso, documentación acreditativa do acollemento ou adopción.
- Vida laboral do outro proxenitor que acredite a súa condición de asalariado.
- Certificado acreditativo de que o outro proxenitor do menor non cobra as súas retribucións íntegras en virtude desta redución ou como beneficiario da prestación establecida para este fin no réxime da Seguridade Social que lle sexa de aplicación.

Artigo 30.3. Para adaptación progresiva da xornada laboral para tratamentos oncolóxicos: A solicitude irá acompañada da documentación que achegue o interesado para acreditar a existencia desta situación e a Administración deberá resolver sobre ela nun prazo de tres días, logo de informe da inspección médica educativa.

Redución de xornada por violencia de xénero

Art. 31

Así mesmo, as funcionarias vítimas de violencia de xénero, para facer efectiva a súa protección ou o seu dereito á asistencia social integral, terá dereito á redución da xornada coa diminución proporcional da retribución ou á reordenación do tempo de traballo, a través da adaptación do horario, da aplicación do horario flexible

ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo, cando iso sexa posible en función da organización do propio centro e do horario do alumnado.

X.T.

 - Acreditarase mediante calquera das fórmulas sinaladas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Redución de xornada con diminución de retribucións

Art. 32

1. Redución de xornada por garda legal.

Por razóns de garda legal, cando o persoal funcionario docente se encargue do coidado directo dalgún menor de doce anos, de persoa maior que requira especial dedicación ou dunha persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída terá dereito a unha redución dun terzo ou dun medio da xornada de traballo, coa diminución proporcional das súas retribucións.

Terá o mesmo dereito o persoal funcionario que precise encargarse do coidado directo do cónxuxe ou parella de feito ou dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída.

A concesión da redución de xornada por razón de garda legal será incompatible coa realización de calquera outra actividade, sexa ou non remunerada, durante o horario que foi obxecto da redución.

A percepción dunha pensión por un diminuído físico ou psíquico non é equiparable ao desempeño de actividade retribuída.

Esta redución de xornada poderase acumular co permiso por lactación dun fillo menor de doce meses.

A redución de xornada abranguerá na proporción que se conceda ao horario lectivo, horario complementario fixo e horario semanal de permanencia no centro.

A concesión da redución de xornada, en función da organización do centro, poderá eximir da obrigatorio de impartir docencia durante todos os días da semana.

2. Redución de xornada por interese particular.

O persoal funcionario docente terá dereito a unha redución de media xornada de traballo por interese particular coa diminución proporcional das súas retribucións.

A redución de xornada abranguerá na proporción que se conceda ao horario lectivo, horario complementario fixo e horario semanal de permanencia no centro.

A concesión da redución de xornada, en función da organización do centro, poderá eximir da obrigatorio de impartir docencia durante todos os días da semana.

3. Para facer efectivo o dereito á protección e a asistencia social integral, o persoal funcionario que teña sufrido danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista, o seu cónxuxe ou parella de feito e as fillas e fillos dos feridos e falecidos, sempre que ostenten a condición de persoal funcionario e de vítimas do terrorismo de acordo coa lexislación vixente, así como o persoal funcionario ameazado nos termos do artigo 5 da Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral ás vítimas de terrorismo, previo recoñecemento do Ministerio de Interior ou de sentenza xudicial firme, terán dereito á redución da xornada con diminución proporcional da retribución, ou a reordenación do tempo de traballo, a través da adaptación do horario, da aplicación do horario flexible ou doutras formas de ordenación do tempo de traballo que sexan aplicables, nos termos que regulamentariamente se determinen.

As ditas medidas serán adoptadas e mantidas no tempo en tanto que resulten necesarias para a protección e asistencia social integral da persoa á que se lle concede, xa sexa por razón das secuelas provocadas pola acción terrorista, xa sexa pola ameaza á que se atope sometida, nos termos previstos regulamentariamente.

X.T.

 32.1.- Redución de xornada por garda legal:

- Copia cotexada da resolución administrativa ou xudicial pola que se lle outorga a garda legal á persoa que solicita a redución así como se é o caso, da idade, da discapacidade ou especial dedicación que requira a persoa que xera o dereito a solicitar a redución de xornada.
- Fotocopia cotexada do libro de familia.
- Certificado da Administración Tributaria ou copia da última declaración da renda conforme a persoa que xera o dereito á redución non desempeña actividade retribuída.
- Promesa ou declaración xurada da persoa que fai uso da redución conforme non realizará ningún tipo de actividade, remunerada ou non, durante o horario que foi obxecto da redución.

X.T.: Competencia Xefe Territorial

DIR: Competencia Director

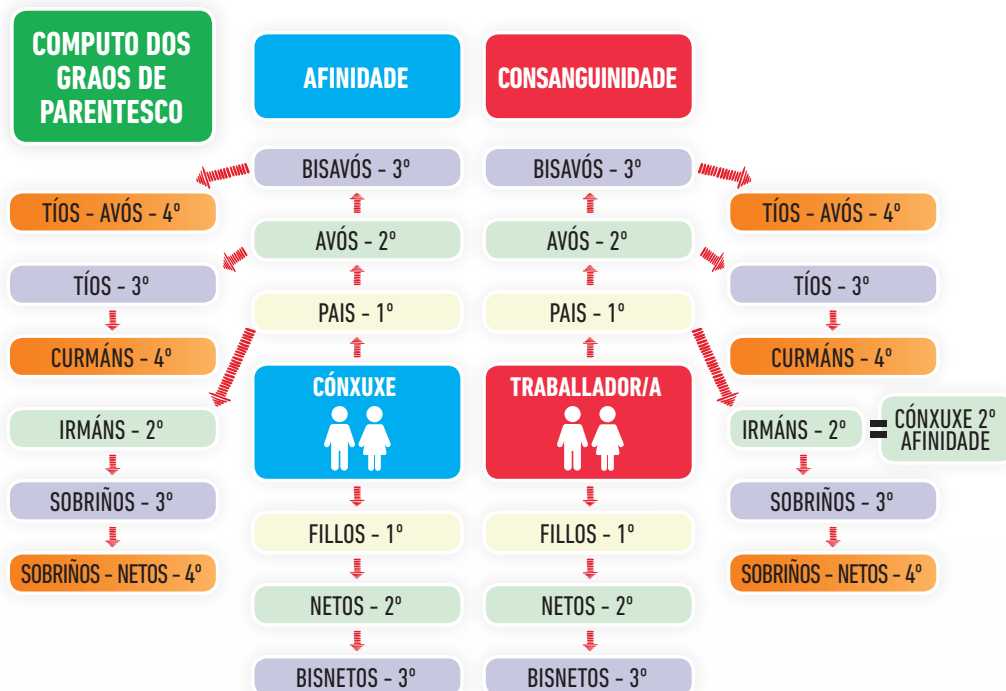
Imprevistos

Art. 33

No caso de imprevistos, indisposicións ou enfermidades leves non superiores a tres días, a dirección do centro poderá aceptar as xustificacións non documentais do persoal funcionario docente **ata un máximo de vinte e catro períodos lectivos durante o curso escolar.** Cando se superen estes períodos lectivos ou sexa rexeitada a xustificación pola dirección do centro, as faltas deberanse xustificar sempre documentalmente.

DIR





www.anpegalicia.es

ANPE - Galicia - Santiago

Centro de Negocios Compostela Norte
Rúa Xosé Chao Rego, 8 - baixo
15705 Santiago de Compostela

981552393 · galicia@anpe.es · santiago@anpe.es

ANPE - Coruña

Avda. Buenos Aires, 7 Entpla. Esq.
15004 A Coruña

981271915 - 981272132 · acoruna@anpe.es

ANPE - Lugo

San Roque, 94-98 - Entpla. Esq.
27002 Lugo

982227912 · lugo@anpe.es

ANPE - Ourense

Progreso, 83 - 1.º D
32004 Ourense

988255852 · ourense@anpe.es

ANPE - Pontevedra - Vigo

República Argentina, 10 - Entrechán ofic. 3
36201 Vigo - Pontevedra

986437043 · anpe@mundo-r.com