

i
CONTÉN MODIFICACIONES
DO ACORDO DE INTERINOS

OPOSICIONES 2018

- Opositores
- Interinos/Substitutos
- Funcionarios en prácticas
- Funcionarios



Xa podes seguirnos nas redes sociais
máis importantes



Busca ANPE Galicia,
preme en "gústame"



Busca @AnpeGalicia
e séguenos en Twitter

e mantente informado minuto a minuto
de tódalas novas do ensino

ANPE - Galicia - Santiago

Centro de Negocios Compostela Norte
Rúa Xosé Chao Rego, 8 - baixo
15705 Santiago de Compostela
981552393 · galicia@anpe.es · santiago@anpe.es

ANPE - Coruña

Avda. Buenos Aires, 7 Entpla. Esq.
15004 A Coruña
981271915 - 651866058 · acoruna@anpe.es

ANPE - Lugo

San Roque, 94-98 - Entpla. Esq.
27002 Lugo
982227912 · lugo@anpe.es

ANPE - Ourense

Progreso, 83 - 1º D
32004 Ourense
988255852 · ourense@anpe.es

ANPE - Pontevedra - Vigo

República Argentina, 10 - Entrechán ofic. 3
36201 Vigo - Pontevedra
986437043 · anpe@mundo-r.com
pontevedra@anpe.es

www.anpegalicia.es

ÍNDICE

1. MESTRES	4
1.1 Lexislación aplicable	4
1.2 Requisitos	4
1.3 Prazas convocadas	5
1.4 Adquisición de novas especialidades	5
1.5 Fase de Oposición	5
2. PES, PTFP E PROFESORES DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS	8
2.1 Lexislación aplicable	8
2.2 Requisitos	9
2.3 Prazas convocadas	11
2.4 Adquisición de novas especialidades	12
2.5 Acceso desde o subgrupo A1 ao subgrupo A1	13
2.6 Fase de oposición no procedemento selectivo de acceso ao corpo de grupo superior	14
2.7 Fase de Oposición	15
3. Fase de concurso	19
4. Remate do proceso selectivo: concurso-oposición	23
5. Modificación do acordo do 20 de xuño de 1995	37
6. Acordo sobre as condicións de traballo do profesorado itinerante	38
7. Licenzas e permisos	42

ORDE do 14 de marzo de 2018 pola que se convocan procedementos selectivos de ingreso e acceso ao corpo de profesores de ensino secundario, de acceso ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, e de ingreso ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, ao corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. MESTRES

1.1 LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio. (LOE).
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro (LOMCE).
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 84/2018, do 23 de febreiro, polo que se modifica o Real Decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, e régulase o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria decimoséptima da citada lei.
- RD 276/2007 do 23 de febreiro.

1.2 REQUISITOS

PARA O CORPO DE MESTRES

Estar en posesión ou ter superado os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición dalgún dos seguintes títulos:

- Título de mestre ou o título de grao correspondente.
- Título de profesor de educación xeral básica.
- Título de mestre de ensino primario.

1.3 PRAZAS CONVOCADAS

Código/Especialidade		Reserva Discapitados	Libre	Total
031	Educación Infantil	8	102	110
032	Lingua estranxeira: Inglés	4	46	50
033	Lingua estranxeira: Francés	4	46	50
034	Educación Física	4	51	55
035	Música	2	33	35
036	Pedagoxía Terapéutica	5	70	75
037	Audición e Linguaxe	6	84	90
038	Educación Primaria	17	223	240
TOTAL		50	655	705

1.4 ADQUISICIÓN DE NOVAS ESPECIALIDADES

A proba consistirá na exposición oral dun tema da especialidade á que se opta de entre tres extraídos ao chou polo tribunal. Disporá de dúas horas para a súa preparación podendo utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora (para lingua estranxeira a exposición será nesa lingua). Os candidatos resultarán APTOS ou NON APTOS. De resultar APTOS serán HABILITADOS de oficio nesa nova especialidade.

1.5 RESTO DE OPOSITORES - FASE DE OPOSICIÓN (60% DA NOTA)

- Cada unha das DÚAS probas desta fase terá carácter eliminatorio.
- Todas as probas da especialidade de INGLÉS E FRANCÉS se desenvolverán nese idioma.
- A letra pola que comezan os chamamentos é o "G".
- As dúas partes que integran a primeira proba (teoría/práctica) realizaranse no mesmo día.
- As dúas partes que integran a segunda proba (programación/unidade didáctica) realizaranse obrigatoriamente nunha mesma sesión.

PRESENTACIÓN: IMPRESCINDIBLE A PRESENTACIÓN DO DNI.

PRIMEIRA PROBA

- * Comprobación dos coñecementos específicos da especialidade á que se opta.
- * Consta de dúas partes:

Parte A (Proba práctica): Consistirá na realización dunha serie de exercicios prácticos axustados á especialidade á que opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

Parte B (Proba escrita): Desenvolvemento por escrito dun tema do temario oficial elixido polo aspirante de entre TRES extraídos ao chou polo tribunal. Tempo asignado: dúas horas.

* Ao realizarse a primeira e segunda parte da proba por escrito procederase a súa lectura conxunta e á cualificación de cada parte por separado.

* Tanto a parte A coma a B cualificaranse de 0 a 10 pts. A nota desta primeira proba será a suma das notas ponderadas de cada parte do seguinte xeito:

- Parte A: Multiplicarase por 0.6 a cualificación obtida (p.e. $6 \times 0.6 = 3.6$).
- Parte B: Multiplicarase por 0.4 a cualificación obtida (p.e. $5 \times 0.4 = 2.0$).

Superarase a primeira proba cando o aspirante acade en cada parte alomenos 2.5 pts. dos dez posibles e obteña, unha vez sumadas as notas ponderadas, unha puntuación total igual ou superior a 5 puntos. ($3.6 + 2 = 5.6$ pts. aprobado).

PRESENTACIÓN DE MÉRITOS: Serán os tribunais os que farán esta baremación, pero só para os aspirantes que superasen a primeira proba (exporase nos taboleiros que persoal debe entregarlles esa documentación). Só se baremarán aqueles méritos perfeccionados e xustificadas ata a data de finalización do prazo de matrícula. Os aspirantes disporán de tres días hábiles para facer reclamacións perante o propio tribunal dende o día seguinte á publicación de dito baremo.

SEGUNDA PROBA (aptitude pedagóxica): O persoal aspirante que superou a 1ª proba realizará esta 2ª que constará de dúas partes:

* **Parte A:** Presentación (no centro de exame) da programación didáctica/plan de apoio (PT e AL) no prazo que o tribunal estableza e publique no taboleiro de anuncios.

A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha área relacionada coa especialidade pola cal se participa, e nela deberán especificarse, no caso de Educación Infantil, os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e metodoloxía, así como a aten-

ción do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e nas restantes especialidades os obxectivos, as competencias, os contidos, a metodoloxía didáctica, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliados, os criterios de avaliación, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase cun curso escolar da etapa educativa en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido pola persoa candidata, e deberá organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal, con letra tipo Arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos.

Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice.

Resultarán excluídos do procedemento selectivo aqueles aspirantes cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso se poderán excluír as persoas aspirantes por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os currículos aprobados polo Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, para a especialidade de Educación Infantil o Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e para Francés o Real Decreto 126/2014 de 28 de febreiro.

A programación deberá ser entregada ao tribunal polo persoal aspirante que supere a primeira proba no centro en que están actuando, no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións da primeira proba.

No caso de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, o plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas deberá conter, como mínimo, seis programas de intervención e basearse na normativa vixente e nas necesidades do alumnado, do centro e do contexto, e recollerá obxectivos, contidos, actividades, estratexias metodolóxicas, recursos materiais, humanos e organizativos, temporalización das accións, avaliación e propostas. Neste plan deberá prestarse especial relevancia á actuación do persoal aspirante como profesor de apoio.

O plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas que terá as mesmas características establecidas para a programación didáctica, deberá entregarse ao tribunal por aqueles que superen a primeira proba, no centro en que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

*** Parte B:** Preparación e exposición oral dunha unidade didáctica/programa de intervención (PT e AL).

- O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica/ programa de intervención, con todo o material do que dispoña (non poderá ter comunicación co exterior durante ese tempo).
- O aspirante, utilizando o material auxiliar que estime oportuno, disporá dun máximo dunha hora para a exposición: 1º defensa da programación didáctica/plan de apoio (máximo vinte minutos), 2º exposición da unidade didáctica/programa de intervención (máximo 30 minutos) e a continuación un debate que non poderá exceder de 10 minutos.

*** Esta segunda proba valorarase globalmente de 0 a 10 puntos debendo acadar unha puntuación mínima igual ou superior a 5 puntos.**

CUALIFICACIÓN DA FASE DE OPOSICIÓN

A cualificación correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que a integran cando ambas as dúas fosen superadas.

2. PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO (ACCESO E INGRESO), PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS (ACCESO) E PROFESORES DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INGRESO)

2.1 LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio (LOE).
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro (LOMCE).
- Para Secundaria: Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e o bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Para Profesores Técnicos de FP: os currículos publicados no Diario Oficial de Galicia no momento da publicación da Orde de convocatoria de concurso-oposición, ou, de ser o caso, os aplicables na comunidade autónoma.
- Real Decreto 84/2018, do 23 de febreiro, polo que se modifica o Real Decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, e régúlase o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria decimoseptima da citada lei.
- RD 276/2007 do 23 de febreiro.

2.2 REQUISITOS

PARA O CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO

Para participar polo procedemento de ingreso libre, o persoal aspirante deberá:

a) Estar en posesión de doutoramento, licenciatura, enxeñería, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del. De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de ensino secundario, nas especialidades de Tecnoloxía, Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos serán admitidos os que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, estean en posesión dunha das titulacións que se relacionan no anexo VIII da presente orde.

b) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirán este requisitos os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título, facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estarán dispensados da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre, diplomado en profesorado de educación xeral básica, mestre de ensino primario, licenciado en pedagogía ou en psicopedagogía. Asemade, tamén estarán exentos os que estiveran cursando algunha das tres anteriores titulacións e tiveran cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

PARA O CORPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

a) Estar en posesión de doutoramento, licenciatura, enxeñería, arquitectura ou título de grao correspondente, ou diplomatura universitaria, arquitectura técnica, enxeñería técnica ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para

os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del. De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores técnicos de formación profesional, nas especialidades de estética e de servizos de restauración serán admitidos os que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, estean en posesión dunha das titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia que se relacionan no anexo IX da presente orde. Asemade, o título de técnico superior ou de técnico especialista se declara equivalente aos esixidos para o ingreso ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, cando o titulado exercera como profesor interino en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, na especialidade docente á que pretenda acceder e durante un período mínimo de dous anos antes do 31 de agosto de 2007.

b) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirán este requisitos os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título, facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade. Nas especialidades de Estética e Servizos de Restauración, aquelas persoas que por razóns da súa titulación non poidan acceder aos estudos de máster ao que se refire o Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, deberán acreditar a formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica regulada pola Orde EDU/2645/2011, do 23 de setembro, modificada pola Orde ECD/1058/2013, do 7 de xuño.

Estarán dispensados da posesión do citado título ou, cando sexa o caso, da formación equivalente ao máster de formación pedagóxica e didáctica, o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre, diplomado en profesorado de educación xeral básica, mestre de ensino primario, licenciado en pedagogía ou en psicopedagogía. Asemade, tamén estarán exentos os que estiveran cursando algunha das tres anteriores titulacións e tiveran cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro. Ademais, nas especialidades de Estética e de Servizos de Restauración estarán dispensados da posesión do citado título aquelas persoas que, con anterioridade ao 1 setembro de 2014, teñan impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no

seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de formación profesional.

2.3 PRAZAS CONVOCADAS

CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO				
Código/Especialidade		Reserva Discapacitados	Libre	Total
004	Lingua castelá e literatura	5	70	75
005	Xeografía e historia	5	60	65
006	Matemáticas	11	142	153
007	Física e química	5	83	88
008	Bioloxía e Xeoloxía	4	56	60
011	Inglés	4	46	50
018	Orientación Educativa	3	32	35
019	Tecnoloxía	5	60	65
053	Lingua Galega e Literatura	5	70	75
108	Intervención Sociocomunitaria	1	19	20
110	Organización e Xestión Comercial	2	23	25
113	Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos	1	14	15
117	Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos	1	14	15
118	Procesos Sanitarios	2	20	22
125	Sistemas Electrotécnicos e Automáticos	2	23	25
TOTAL		56	732	788

CORPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
Código/Especialidade		Reserva Discapacitados	Libre	Total
203	Estética	1	19	20
205	Instalación e Mantemento de Equipos Térmicos e de Fluídos	1	19	20
216	Operacións e Equipos de Produción agraria	1	17	18
219	Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico	1	15	16
220	Procedementos Sanitarios e Asistenciais	3	37	40
221	Procesos Comerciais	2	22	24
226	Servizos de Restauración	2	20	22
TOTAL		11	149	160

2.4 ADQUISICIÓN DE NOVAS ESPECIALIDADES

A proba consistirá na exposición oral dun tema da especialidade á que se opta de entre cinco extraídos ao chou polo tribunal. Disporá de dúas horas para a súa preparación podendo utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora (para lingua estranxeira a exposición será nesa lingua). Nas especialidades específicas de formación profesional, a proba constará ademais dunha parte práctica. As características da parte práctica serán as establecidas no anexo V da convocatoria e levarase a cabo o mesmo día e á mesma hora que os aspirantes que se presenten polo sistema de ingreso. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.

Os candidatos resultarán APTOS ou NON APTOS. Unha vez verificado polo órgano convocante que a persoa aspirante que obtivo a cualificación de apto reúne os requisitos esixidos, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria publicará no DOG a orde pola que se declaran aptos ao persoal aspirante, coa indicación da nova especialidade adquirida.

2.5 ACCESO DESDE O SUBGRUPO A1 AO SUBGRUPO A1

ACCESO DESDE O SUBGRUPO A1 AO SUBGRUPO A1				
CORPO DE PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS				
Código/Especialidade		Reserva Discapacitados	Libre	Total
011	Inglés	28	2	30

REQUISITOS PARA ACCESO ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, as prazas reservadas para o persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A1. a) Estar en posesión de doutoramento, licenciatura, enxeñería, arquitectura ou título de grao correspondente, ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia. b) Ser funcionario de carreira dun dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, clasificado no subgrupo A1, nivel de complemento de destino 24.

Fase de oposición no procedemento selectivo de acceso ao corpo do mesmo subgrupo e nivel del complemento de destino.

1. Aspirantes que opten á mesma especialidade da que son titulares no seu corpo de orixe. A proba consistirá na exposición, seguida dun debate, ambos orais, dunha programación didáctica elaborada polo aspirante conforme ao establecido na base décimo segunda. 12.4 parte A, da presente convocatoria. As programacións versarán sobre os currículos recollidos no Decreto 239/2008, do 25 de setembro, polo que se establece o currículo de nivel avanzado das ensinanzas de réxime especial de idiomas. O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de vinte minutos para a exposición da programación didáctica e o debate non excederá de quince minutos. A proba valorarase de cero a dez puntos y os aspirantes deberán obter, polo menos, cinco puntos para superala.

2. Aspirantes que opten a unha especialidade distinta da que son titulares no seu corpo de orixe. A proba estará dividida en dúas partes, unha de contido práctico e outra consistente na exposición oral de un tema da especialidade á que se opte, elixido polo aspirante entre nove, extraídos ao chou polo tribunal. O persoal aspirante disporá de dúas horas e trinta minutos para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora, e nesta atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos que se vaian empregar. Nesta exposición, o persoal aspirante, poderá utilizar un guión dunha extensión máxima dunha páxina que deberá ser entregado ao tribunal cando remate esta. As características da parte práctica da proba serán as establecidas no anexo V da presente convocatoria. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral. A proba valorarase de cero a dez puntos y os aspirantes deberán obter, polo menos, cinco puntos para superala.

2.6 FASE DE OPOSICIÓN NO PROCEDUREMTEO SELECTIVO

DE ACCESO A CORPO DE GRUPO SUPERIOR

ACCESO DO SUBGRUPO A2 AO SUBGRUPO A1 CORPO DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO				
Código/Especialidade		Reserva Discapacitados	Libre	A2-A1
004	Lingua castelá e literatura	2	23	25
005	Xeografía e historia	2	20	22
006	Matemáticas	4	48	52
007	Física e química	2	27	29
008	Bioloxía e Xeoloxía	1	20	21
011	Inglés	1	17	18
018	Orientación Educativa	1	11	12
019	Tecnoloxía	2	20	22
053	Lingua Galega e Literatura	2	21	23
108	Intervención Sociocomunitaria		6	6
110	Organización e Xestión Comercial	1	7	8
113	Organización e proxectos de sistemas enerxéticos		5	5
117	Procesos diagnósticos clínicos e produtos ortoprotésicos		5	5
118	Procesos Sanitarios		6	6
125	Sistemas electrotécnicos e automáticos	1	7	8
TOTAL		19	243	262

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

a) Estar en posesión da titulación que para o ingreso no corpo se exige no punto 2.3.1.a) desta convocatoria.

b) Ter prestado, ao remate do prazo de presentación de solicitudes, servizos no seu corpo de orixe durante un mínimo de seis anos como funcionario.

A proba consistirá na exposición ante o tribunal dun tema da especialidade á que se opte, elixido polo aspirante entre oito, extraídos ao chou polo tribunal, dos correspondentes ao temario do corpo e especialidade aos que se presentan. No caso de que haxa concordancia entre a titulación académica coa que se opta e a especialidade á que aspira, o tema será elixido de entre nove extraídos ao chou polo tribunal. Enténdese que hai concordancia para cada especialidade cando se posúa unha das titulacións que se relacionan no anexo VII. O persoal aspirante disporá de dúas horas e trinta minutos para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora, e nesta atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos que se vaian empregar. Nesta exposición, o persoal aspirante, poderá utilizar un guión dunha extensión máxima dunha páxina que deberá ser entregado ao tribunal cando remate esta. Para as especialidades de Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos a proba estará dividida en dúas partes, unha de contido práctico e outra consistente na exposición oral dun tema coas mesmas características especificadas no parágrafo anterior. As características da parte práctica da proba serán as establecidas no anexo V da presente convocatoria e levarase a cabo o mesmo día e a mesma hora que os aspirantes que se presenten polo sistema de ingreso. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral. Quedarán exentos de realizar esta parte práctica da proba os aspirantes que pertencen ao Corpo de profesores técnicos de formación profesional dunha especialidade da mesma familia profesional para a que principalmente teñan atribuída a competencia docente os especialistas de Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos segundo proceda. A proba valorarase de cero a dez puntos e o persoal aspirante deberá obter, polo menos, cinco puntos para superala. Para a súa superación atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia, como aos recursos didácticos e pedagóxicos do persoal aspirante.

2.7 RESTO DE OPOSITORES - INGRESO SECUNDARIA E FP (60% DA PUNTUACIÓN FINAL)

Desenvolvemento da fase de oposición de ingreso no corpo de profesores de ensino secundario e no corpo de profesores técnicos de formación profesional, tanto pola quenda libre como pola reserva de persoas con discapacidade

Nesta fase valorarase a posesión dos coñecementos específicos, científicos e técnicos da especialidade docente á que opta o persoal aspirante, así como a aptitude pedagóxica e o dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente.

De conformidade co establecido no artigo 20.2 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal aspirante á especialidade de inglés deberá desenvolver as probas neste idioma.

As dúas partes que integran a primeira proba poderán realizarse no mesmo día. As dúas partes que integran a segunda proba realizaranse nunha mesma sesión.

PRIMEIRA PROBA. Esta proba terá por obxecto a demostración dos coñecementos específicos da especialidade docente á que se opta, e constará de dúas partes que serán valoradas conxuntamente:

Parte A: Inclúirá unha proba práctica consistente na realización dunha serie de exercicios que poderán ser por escrito que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no anexo V desta orde, e que permitirá comprobar que o persoal aspirante posúe a formación científica e o dominio das habilidades técnicas correspondentes á especialidade á que se opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

Parte B: Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo aspirante de entre cinco temas dos temarios que compoñen o temario oficial de cada especialidade, extraídos ao chou polo tribunal. Os aspirantes disporán de dúas horas para a realización desta parte da primeira proba. Ao efectuarse a primeira e segunda parte da proba por escrito procederase a súa lectura conxunta e a cualificación de cada parte realizarase por separado.

Cualificación da primeira proba A primeira parte e a segunda parte da proba cualifícaranse de 0 a 10 puntos, ponderándose do seguinte xeito:

Parte A: A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0.6 a cualificación obtida.

Parte B: A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0.4 a cualificación obtida. Para superar esta proba o persoal aspirante deberá obter unha puntuación de polo menos o 25 por 100 do valor de cada unha das partes da proba e unha puntuación total, resultado de sumar as puntuacións ponderadas correspondentes ás dúas partes, igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta proba, os tribunais exporán no taboleiro de anuncios do local onde se realizou e no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions> as puntuacións obtidas polos aspirantes que superaron.

SEGUNDA PROBA. O persoal aspirante que superou a primeira proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e do seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente. A proba componse de dúas partes:

Parte A: Presentación e defensa dunha programación didáctica. A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha materia ou módulo relacionado coa especialidade por que se participa, na cal deberán especificarse os obxectivos, as competencias, os contidos, a metodoloxía didáctica, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliábeles, os criterios de avaliación, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase cun curso escolar dun dos niveis ou etapas educativas en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido pola persoa candidata, e

deberá organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos. No caso das especialidades propias da formación profesional, a programación axustarase ao modelo establecido no anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, e deberá conter un mínimo de 4 unidades didácticas. Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice. Resultarán excluídos do procedemento selectivo aqueles aspirantes cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso poderá excluírse as persoas aspirantes por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os seguintes currículos: No caso das especialidades con competencia docente na educación secundaria obrigatoria e no bacharelato: Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia. No caso das especialidades específicas de formación profesional, os publicados no Diario Oficial de Galicia no momento da publicación desta orde ou, de ser o caso, os aplicables na comunidade autónoma. A programación deberá entregarse ao tribunal polo persoal aspirante que supere a primeira proba no centro no que están actuando, no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións da primeira proba.

Parte B. Preparación e exposición oral dunha unidade didáctica ante o tribunal. A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dunha unidade didáctica. A preparación e exposición oral, ante o tribunal, dunha unidade didáctica poderá estar relacionada coa programación presentada polo aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o aspirante elixirá o contido da unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por el mesmo, da súa programación. No segundo caso, o aspirante elixirá o contido dunha unidade didáctica dun tema de entre tres extraídos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade. Na elaboración da citade unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que perseguen con ela, os seus contidos, as actividades de ensinanza e aprendizaxe que se van a formular na aula e os seus procedementos de avaliación. O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia a utilizar non poderá ser susceptible de dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, etc.) Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá aportar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá dun folio e que se entregará ao tribunal ao final da mesma. O persoal aspirante disporá dun tempo máximo dunha hora para a defensa oral da programación, a exposición da unidade didáctica e posterior debate ante o tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposi-

ción coa defensa da programación didáctica presentada, que non poderá exceder de vinte minutos, e a continuación realizará a exposición da unidade didáctica, que non excederá de trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder de dez minutos.

SEGUNDA PROBA NA ESPECIALIDADE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

Parte A: Presentación e defensa dun plan anual do departamento de orientación dun centro. O plan anual fará referencia ao plan de orientación do centro e incluírá, polo menos, os seguintes aspectos: xustificación baseada no contexto, obxectivos, planificación xeral e definición de accións prioritarias, estratexias de intervención e criterios de avaliación do plan. Este plan anual corresponderase cun curso escolar e deberá organizarse en programas específicos de intervención. En calquera caso un plan anual deberá contar, como mínimo, con seis programas específicos de intervención, que deberán estar numerados e terán as mesmas características establecidas para a programación didáctica. Deberán entregalo ao tribunal aqueles que superen a primeira proba, no centro en que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

Parte B: Preparación e exposición oral dun programa específico de intervención. A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dun programa de intervención específico. A preparación e exposición oral diante do tribunal dun programa específico de intervención poderá estar relacionado co plan anual de departamento presentado polo aspirante ou elaborado a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o persoal aspirante elixirá o contido dun programa específico de intervención de entre tres extraídos ao chou por el mesmo do seu plan anual do departamento de orientación. No segundo caso, o persoal aspirante elixirá o contido do programa específico de intervención dun tema de entre tres extraídos por el mesmo do temario oficial da especialidade. O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación do plan de actuación específico e poderá utilizar o material que xulgue oportuno. Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá un folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición. O persoal aspirante disporá dun período máximo dunha hora para a defensa do plan anual do departamento de orientación dun centro, a exposición do plan de actuación específico e posterior debate diante do tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa do plan anual do departamento de orientación dun centro, que non poderá exceder de vinte minutos, e a continuación realizará a exposición do plan de actuación específico, que non excederá os trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder os dez minutos.

CUALIFICACIÓN DA SEGUNDA PROBA. Esta segunda proba valorarase globalmente de cero a dez puntos debendo alcanzar o persoal aspirante, para a súa superación, unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Os tribunais establecerán a ponderación de cada unha das partes da proba.

CUALIFICACIÓN DA FASE DE OPOSICIÓN. A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que integran a mesma cando ambas fosen superadas.

3. FASE DE CONCURSO: 40% DA PUNTUACIÓN FINAL

Seleccionados para os corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación e profesional e mestres pola quenda libre e quenda de reserva de persoas con discapacidade. Obtida a cualificación da fase de oposición, os tribunais avaliarán definitivamente a fase de concurso do persoal aspirante que superou a fase de oposición, resultando seleccionados para pasaren á fase de prácticas aqueles aspirantes que, unha vez ordenados segundo a puntuación global da fase de oposición e concurso, teñan un número de orde igual ou menor que o número total de prazas asignadas ao tribunal.

De conformidade co establecido nos artigos 25 e 47 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, modificado polo Real Decreto 84/2018, do 23 de febreiro, a ponderación das puntuacións das fases de oposición e concurso para formar a puntuación global será do 60% da fase de oposición e un 40% da fase de concurso. As prazas que puideran quedar vacantes nalgún tribunal serán asignadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos á persoa que superou a fase de oposición e que teña maior puntuación na fase de concurso-oposición, unha vez efectuadas as ponderacións pertinentes, do tribunal da mesma especialidade que proceda segundo o sistema de distribución de prazas establecido na base 1.6 desta convocatoria.

PRESENTACIÓN DE MÉRITOS ANTE O TRIBUNAL DO PERSOAL ASPIRANTE.

Nesta fase, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valoraranse os méritos que concorran no persoal aspirante ata finalizar o prazo de presentación de solicitudes sinalado no punto 7 da base terceira, conforme o baremo que se inclúe como anexo II e III desta convocatoria, segundo se trate de persoal aspirante ao ingreso aos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres ou acceso ao corpo de profesores de ensino secundario e ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas. A alegación dos méritos deberá efectuarse a través da páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no seguinte enderezo <http://www.edu.xunta.es/oposicions> debendo imprimirse o documento que relaciona os méritos. A documentación acreditativa dos méritos alegados, na forma que se establece no anexo II e III desta orde, xunto co documento que os relaciona, só deberá presentala ante o propio tribunal o persoal aspirante a ingresar nos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres que supere a primeira proba, o persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de ensino secundario ou ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas que supere a proba, no prazo que estableza o propio tribunal ao publicar no taboleiro de anuncios da sede de actuación, a resolución que faga pública a relación do persoal aspirante que superou a primeira proba. No caso do persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de ensino secundario pola quenda de promoción do subgrupo A2 ao subgrupo A1 relacionará todos os méritos que alegue debendo acreditar documentalmente unicamente aqueles méritos que non consten na base de datos de profesorado. Asemade, o persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de profesores de escolas oficiais de idiomas pola quenda de promoción do subgrupo A1 a outro corpo do mesmo subgrupo, relacionará todos os méritos que alegue debendo acreditar documentalmente

te unicamente aqueles méritos que non consten na base de datos do profesorado. Independentemente da data de presentación ante o tribunal da citada documentación, todos os méritos alegados deben posuírse con anterioridade a data de final do prazo de presentación de solicitudes. A documentación acreditativa dos méritos de cada aspirante quedará baixo a custodia da presidencia do tribunal, que a entregará á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez finalizado o procedemento selectivo, xunto co expediente administrativo. 11.3.2. Puntuación provisional da fase de concurso e prazo de reclamacións. A valoración dos méritos realizaraa o tribunal tendo en conta o disposto no anexo II e III segundo se trate de aspirantes da quenda libre dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres, ou da quenda de acceso para persoal docente do subgrupo A2 ao A1, ou para o acceso aos corpos do subgrupo A1 desde corpos do subgrupo A1. A puntuación provisional da fase de concurso, por epígrafes, publicárase no taboleiro de anuncios da sede de actuación do tribunal e, para os efectos informativos, na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions>. Contra ela poderá presentarse reclamación perante o propio tribunal, mediante escrito dirixido ao tribunal, no prazo de tres días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

Puntuación definitiva Resoltas as reclamacións contra a resolución provisional, o tribunal fará pública a puntuación definitiva da fase de concurso no taboleiro de anuncios da sede de actuación e no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/oposicions>. Soamente é preceptivo publicar a puntuación definitiva da fase de concurso do persoal aspirante que supere a fase de oposición.

Recurso de alzada Contra a resolución que fará publica as puntuacións definitivas da fase de concurso poderase formular recurso de alzada, no prazo dun mes, ante o director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

ANPE
SINDICATO INDEPENDIENTE

BAREMO**RESUMO BAREMO DO SISTEMA XERAL DE INGRESO.
FASE DE CONCURSO (Máximo: 10 puntos)**

1. EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA		MÁX.: 7 PUNTOS
En Centros Públicos	Ano no mesmo corpo	0,7
	Ano en distinto Corpo	0,350
Noutros centros	Ano no mesmo corpo	0,15
	Ano en distinto Corpo	0,1
2. FORMACIÓN ACADÉMICA PERMANENTE		MÁX.: 5 PUNTOS
Expediente académico	6 - 7,5 (1,50 - 2,25)	1
	7,51 - 10 (2,26 - 4)	1,5
DEA, Máster		1
Doutoramento		1
Premio extraordinario no doutoramento		0,5
Outras titulacións universitarias	1º ciclo	1
	2º ciclo	1
Ensinanzas de Réxime especial e FP	Título Profesional de música ou danza	0,5
	Nivel avanzado ou equivalente de EOI	0,5
	Técnico superior de Artes Plásticas e Deseño	0,2
	Técnico Superior de FP	0,2
	Técnico Deportivo Superior	0,2
3. OUTROS MÉRITOS		MÁX.: 2 PUNTOS
Linguas estranxeiras	Nivel C1 ou superior	1
	Título estranxeiro equivalente ao B2 (avanzado), sempre que non se acredítase o título equivalente da EOI no mesmo idioma	0,5
Actividades de formación e perfeccionamento	Superadas, cada 10 horas	0,1
	Impartidas, cada 5 horas	0,1

EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA

1. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do corpo ao que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas. 0,700 puntos
2. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distintos corpos aos que opta o aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas. 0,350 puntos
3. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo ao que opta o aspirantes, noutros centros. 0,150 puntos
4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distinto nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo ao que opta o aspirante, noutros centros. 0,100 puntos

ACLARACIÓNS

Primeira: Únicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados e xustificandos ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Para os efectos do punto 1 non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente e considerase que educación infantil e educación primaria son a mesma etapa educativa. Os servizos prestados como persoal laboral docente de Relixión baremaranse no apartado 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 segundo o corpo no que preste servizos. Os servizos prestados como mestre en garderías, no primeiro ciclo de educación infantil, barémaranse no apartado 1.3 ou 1.4 a partir do curso académico 2008-2009. Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificados expedidos polos ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes, no que deberán constar o tempo de prestación de servizos e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite o nivel educativo ou este non coincida co da convocatoria entenderanse como servizos prestados en diferente nivel educativo. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos ao castelán ou galego.

Terceira. Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións: na epígrafe 1.1, 0,059 puntos; na epígrafe 1.2, 0,030 puntos; na epígrafe 1.3, 0,013 puntos; na epígrafe 1.4, 0,009 puntos.

Cuarta. A experiencia docente na universidade baremarase polo apartado 1.4.

Quinta. A nota media da certificación académica persoal deberá estar calculada conforme ao disposto no Real decreto 1125/2003 do 5 de setembro (BOE núm. 224, do 18 de setembro). No caso de que non se remita a certificación académica persoal e, no seu defecto, se presente copia do título ou da certificación do aboamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE núm. 190, do 6 de agosto), considerarase que o aspirante obtivo a nota media de aprobado. Para os efectos de valoración do expediente académico do título alegado, os aspirantes que obteñan o título no estranxeiro presentarán certificación expedida pola Admi-

nistración educativa do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese, ademais, a cualificación máxima e mínima que se poden obter, de acordo co sistema académico correspondente, para os efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas. Non se valorará a nota media do expediente académico das titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia.

Sexta. En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

Sétima. Non se valorará o curso de aptitude pedagóxica ou o máster que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas.

Oitava. De conformidade co artigo 6 da Orde do 11 de novembro de 1998, as equivalencias entre distintos cursos e probas de lingua galega terán a mesma consideración legal que os cursos presenciais de iniciación e perfeccionamento.

Novena. Nas certificacións dos cursos organizados polas universidades deberán figurar a sinatura do seu reitor ou vicerreitor competente. Non son válidas as certificacións asinadas polos Departamentos ou polos relatores dos mesmos.

Décima. Teranse en conta as horas que figuren nas certificacións ou diplomas das actividades de formación. No caso de que figuren horas e créditos, prevalecerán as horas sobre os créditos.

Décimo primeira. Os aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos.

4. REMATE DO PROCESO SELECTIVO: CONCURSO/OPOSICIÓN

A- Persoal que non superou o proceso ou non acadou praza:

Se figuraba nas listas de interinos/substitutos da Consellería e foi chamado para traballar nalgunha ocasión, permanecerá na mesma posición (agás chamamentos para prazas bilingües se a lista ordinaria de chamamentos non chegou ao posto que se ocupa), sempre que se teña presentado ás oposicións (aquí ou noutra CCAA).

Se NON figuraba na lista da especialidade pola que se presentou, ou se figuraba pero nunca foi chamado por esa especialidade:

1. Se tiña a especialidade da oposición por titulación (ou superou a primeira proba do proceso) entrará a formar parte da lista desa especialidade polo número de orde acadado segundo a puntuación da fase de oposición.

2. No caso contrario NON entrará a formar parte das novas listas.

B- Persoal libre que superou o proceso selectivo acadando praza:

Deberá efectuar unha solicitude de DESTINOS no prazo de TRES días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación da lista de aprobados polos tribunais www.edu.xunta.es.

• PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Lista única de aprobados por especialidade: Publicarase no DOG.

No prazo de 20 días naturais dende o día seguinte desta publicación, deberanse presentar por rexistro os seguintes documentos:

- a) Certificado médico.
- b) Declaración responsable.

c) Certificado de non ter antecedentes por delitos sexuais, agás no suposto de ter autorizado na instancia a consulta de datos do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

• FASE DE PRÁCTICAS

- Duración catro meses efectivos (agás causas xustificadas). Poderán aplazarse por causa xustificada e a petición da persoa interesada.
- Para a súa avaliación realizarase un informe-memoria final coa valoración global da súa actividade, dificultades encontradas e apoios recibidos que lle será entregado ao remate da fase de prácticas á comisión cualificadora.
- A avaliación do persoal aspirante será efectuada pola citada comisión a partir dos informes emitidos polo profesor-titor, a dirección do centro, o persoal responsable das actividades de formación e, se é o caso, o inspector ou inspectora responsable do centro e do informe presentado polo propio aspirante.
- As prácticas cualificaranse como APTO (será nomeado como funcionario de carreira a 1/9/2018) ou NON APTO (poderá repetir esta fase UNHA ÚNICA VEZ no seguinte curso).

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

RESOLUCIÓN do 28 de xuño de 2017, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se dá publicidade ao texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente desta consellería que imparte ensinanzas distintas das universitarias.

O 13 de xuño de 2017 as organizacións sindicais CC OO, **ANPE**, FETE-UGT e CSI.F asinaron unha addenda ao acordo do 20 de xuño de 1995. Na disposición adicional quinta da addenda establécese que «para unha mellor comprensión, as partes asinantes desta addenda acordan que a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación

Universitaria efectúe unha refundición do Acordo do 20 de xuño de 1995 e todas as súas modificacións posteriores».

En aplicación desta disposición adicional quinta e do artigo 38 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, procede ordenar a publicación deste texto refundido no Diario Oficial de Galicia. Por iso,

ACORDO:

Primeiro. Ordenar a publicación no Diario Oficial de Galicia do texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, que imparte ensinanzas distintas das universitarias, como anexo a esta resolución.

Segundo. Queda derogada a Resolución do 13 de xullo de 2013, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se dá publicidade ao texto refundido do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, que imparte ensinanzas distintas das universitarias.

Santiago de Compostela, 28 de xuño de 2017

José Manuel Pinal Rodríguez

Director xeral de Centros e Recursos Humanos

ANEXO

Texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995 polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia que imparte ensinanzas distintas das universitarias.

O 20 de xuño de 1995 a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as organizacións sindicais **ANPE**, CC OO, CSI.F e FETE-UGT asinaron un acordo sobre o acceso á función pública docente en calidade de profesor interino ou substituto, en que o profesorado que realizou interinidades e substitucións ten prioridade para ser novamente nomeado sempre que non renunciase a unha interinidade ou substitución que se lle tivese ofertado.

O 30 de setembro de 2002 as organizacións sindicais CC OO, CSI.F e FETE-UGT asinaron unha addenda ao Acordo do 20 de xuño de 1995, en que se recolleron algunhas melloras referidas á opción de non realizar interinidades ou substitucións no suposto de alegar e xustificar que se ten un contrato de traballo ou que se prestan servizos noutro posto do sector público, ou para atender o coidado dun fillo menor de 3 anos ou dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.

Ademais, os números 5 e 6 da base décimo primeira da Resolución do 26 de maio de 2005, da Dirección Xeral de Persoal, pola que se ditan normas para a adxudicación de destino provisional para o curso académico 2005/06, entre profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores e mestres de taller de artes plásticas e deseño, que non teñan destino definitivo na Comunidade Autónoma de Galicia, complementaron a addenda ao Acordo do 20 de xuño de 1995, no sentido de que o profesorado interino e substituto que non obtivese praza na adxudicación de destinos podería acollerse a prestar servizos nunha provincia, ampliar a idade do coidado dun fillo de 3 a 6 anos e estender esta posibilidade a outros supostos.

O 11 de xullo de 2006 as organizacións sindicais **ANPE**, CC OO e CSI.F asinaron unha nova addenda ao Acordo do 20 de xuño de 1995, que introduciu diversas melloras, prevendo unha única lista cando exista a mesma especialidade en máis dun corpo, a lista da especialidade de primaria no corpo de mestres, determinadas prazas de aceptación voluntaria, a toma de posesión nos centros educativos, o cómputo como servizos efectivos prestados a aquelas persoas que non puidesen tomar posesión como consecuencia dun permiso maternal e dereitos retributivos do profesorado substituto que preste servizos efectivos durante polo menos cinco meses e medio durante o curso académico.

A partir do 1 de outubro de 2009 entrou en vigor a obrigatoriedade de estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica regulada no artigo 100.2 da LOE para acceder a todas as especialidades do corpo de profesores de ensino secundario e de profesores de escolas oficiais de idiomas. Por outra parte, unha sentenza obriga a elaborar unha lista da especialidade de economía e outra recolle a posibilidade de que unha persoa permaneza en máis dunha lista.

Por estas razóns, o 27 de abril de 2010, as organizacións sindicais CC OO, FE-TE-UGT, **ANPE** e CSI.F asinaron unha nova addenda ao Acordo do 20 de xuño de 1995 que regula unha moratoria de tres anos para a obtención do máster, a posibilidade de que o persoal aspirante forme parte de máis dunha lista e a incorporación a estas do persoal que resultou excluído a partir do curso académico 2007/08, entre outras cuestións. Na disposición adicional cuarta desta addenda establécese que «para unha mellor comprensión, as partes asinantes desta addenda acordan que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria efectúe unha refundición do Acordo do 20 de xuño de 1995 e todas as súas modificacións posteriores».

Na aplicación desta disposición adicional cuarta no Diario Oficial de Galicia do 19 de maio de 2010 publicouse a Resolución do 10 de maio de 2010, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se dá publicidade ao texto refundido do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, que imparte ensinanzas distintas das universitarias.

Con posterioridade á dita data adoptáronse as seguintes modificacións do texto refundido:

- Addenda asinada o 26 de abril de 2011, entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as organizacións sindicais CC OO e **ANPE** pola que se dá nova redacción ao punto segundo da Resolución do 10 de maio de 2010.
- Addenda asinada o 14 de marzo de 2013, entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as organizacións sindicais **ANPE** e CSI.F que modifica a redacción das epígrafes 1 e 2 do punto segundo do Acordo do 20 de xuño de 1995.

Como consecuencia da habilitación recollida na disposición adicional quinta da Addenda do 14 de marzo de 2013 deuse publicidade ao novo texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, mediante Resolución do 31 de xullo de 2013, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

O 13 de xuño de 2017 asinase unha nova addenda entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as organizacións sindicais CC OO, **ANPE**, FE-TE-UGT e CSI.F, pola que se garante que por cada 14 aspirantes que se inclúan na lista, polo menos un teña unha discapacidade de, polo menos, o 33 %.

Puntualízase tamén que non se incluírán nas listas aquelas persoas que non se presenten ao procedemento selectivo cando se convoque a súa especialidade ou que se retiren nalgunha das probas.

No punto décimo cuarto do acordo, relativo ás causas de renuncias, no suposto de atención ao coidado dun familiar que se teña ao seu cargo redúcese ao primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, agás casos excepcionais de que no non existan superviventes de primeiro grao ou estean incapacitados para atender o seu coidado ou se trate de persoas conviventes.

Neste mesmo punto, na causa de renuncia por ampliación de estudos, incorpóranse os estudos para a obtención do título de técnico superior.

Regúlanse tamén os chamamentos telefónicos, dando maiores garantías ás persoas interesadas.

Como consecuencia da habilitación recollida na disposición adicional quinta da Addenda do 13 de xuño de 2017, dáse publicidade ao novo texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995.

Regulación do acceso e das condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia que imparte ensinanzas distintas das universitarias.

Considerando que o artigo 19 do Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, establece que a selección de persoal interino se efectuará observando os principios de igualdade, publicidade, mérito e capacidade a través dun procedemento que deberá posibilitar a máxima axilidade na selección, en razón á urxencia requirida para cubrir transitoriamente os postos de traballo.

Considerando que o procedemento máis axeitado para esta selección é o que a propia Administración utiliza para seleccionar funcionarios de carreira, respectando a prioridade daquelas persoas que prestaron servizos como interinos ou substitutos.

Considerando que resulta necesario adaptar o Acordo asinado o 20 de xullo de 1992 pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e determinadas organizacións sindicais á nova situación producida pola realización dos procedementos selectivos de acceso e ingreso aos distintos corpos docentes de ensino non universitario convocados no ano 1994 e a posterior convocatoria do ano 1995, establecendo un procedemento de selección de persoal interino que, tendo en conta a prioridade daquelas persoas que prestaron servizos como interinos ou substitutos considere, para cubrir as novas necesidades do sistema educativo, a cualificación obtida nos procedementos selectivos de acceso e ingreso aos distintos corpos docentes de ensino non universitario.

Acadan o seguinte acordo sobre o acceso á función pública docente en calidade de profesorado interino ou substituto, que se aplicará desde o inicio do curso 1995/96.

Primeiro. Oferta de emprego público

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria establece como obxectivo que o número de interinos dos corpos docentes que imparten docencia distinta da universitaria sexa ao redor do 5 % dos cadros de persoal.

Para acadar este obxectivo, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria realizará amplas ofertas de emprego, logo de negociación na mesa sectorial docente non universitaria.

No proceso de negociación das ofertas de emprego teranse en conta, ademais das xubilacións que se produzan e as novas necesidades derivadas das políticas educativas, os resultados producidos no relativo ao acceso do persoal interino docente á condición de funcionario de carreira, no desenvolvemento dos concursos-oposicións inmediatamente anteriores.

Segundo. Orde de prioridade no nomeamento do profesorado interino e substituto

O nomeamento de profesores interinos e/ou substitutos dos corpos docentes que imparten ensinanzas distintas das universitarias realizarase pola seguinte prioridade:

1. Profesorado que prestou servizos como interino ou substituto, pola mesma orde en que participou ou tiña dereito a participar na elección de destino no último curso, sempre que non renunciase a unha interinidade ou substitución que se lles ofertase ou se acollesen ao previsto no punto décimo cuarto deste acordo.
2. Persoal participante nos procedementos selectivos de ingreso e acceso aos corpos docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, convocados pola Consellería de Cultura, Educación

e Ordenación Universitaria, que non estea incluído nas listas de persoal aspirante que superou o procedemento selectivo, sempre que posúan a titulación que, para cada especialidade, determine a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e os demais requisitos exixidos para ingreso, en cada momento, no correspondente corpo.

Estarán exceptuados do requisito de titulación previsto no parágrafo anterior os que superen a primeira proba da fase de oposición.

Este colectivo ordenarase, para os efectos de prioridade na elección:

- Por especialidades.
- Dentro de cada especialidade por bloques, de acordo co número de probas superadas.
- Dentro de cada bloque e no conxunto da lista garantirase, cando sexa posible, que, polo menos, de cada catorce aspirantes un deles posúa unha discapacidade recoñecida de, polo menos, o 33 %. Para cumprir esta condición, se fose necesario, poderán incorporarse nun bloque persoas ás que non lle correspondese estar neste en virtude do número de probas superadas.
- En execución do parágrafo anterior garantirase que:
 1. Cada 14 aspirantes, un deles posúa unha discapacidade recoñecida de, polo menos, o 33 %.
 2. Cada 28 aspirantes, dous deles posúan unha discapacidade recoñecida de, polo menos, o 33 %.
 3. Cada 42 aspirantes, tres deles posúan unha discapacidade recoñecida de, polo menos, o 33%.
 4. E así sucesivamente.
- O establecido no parágrafo anterior resultaralle de aplicación ao persoal que se presente aos procedementos selectivos tanto pola quenda de reserva de discapacitados como pola quenda libre, sempre que reúna os requisitos de discapacidade no momento no que remate o prazo de presentación de solicitudes ao concurso-oposición.
- Sen prexuízo do anterior, dentro destes bloques, pola puntuación resultante da fase de oposición.
- Para aquelas persoas que non superen unha proba, a nota desta será a media aritmética das dúas partes das que consta a proba, sen ter en conta se alcanzou o mínimo exixible en cada unha das partes da proba para poder superala.
- Non se integrarán na lista para realizar interinidades ou substitucións aquelas persoas que non acudiron ao acto de presentación e aquelas outras que non se presentasen ou se retirasen na primeira ou na segunda proba, agás nos supostos previstos na base décimo segunda.

3. Convocado o concurso-oposición na especialidade de «primaria» no ano 2008, mantense a dobre lista de especialidade e xeral para aquelas persoas que accederon a unha interinidade ou substitución con carácter previo á resolución do dito concurso-oposición.
4. O colectivo citado no parágrafo 2 deste punto segundo renovarase cada ano que teñan lugar procedementos selectivos tendo en conta que o persoal que chegase a prestar servizos quedará integrado no parágrafo 1 do mesmo punto segundo.
5. O profesorado interino procedente dos centros dependentes do Instituto Social da Mariña integraranse nas listas no corpo e especialidade correspondente, coa antigüidade que acrediten nestes centros.
6. Cos colectivos previstos na lista xeral dos puntos 1 e 2 deste punto segundo elaborase unha lista específica en cada especialidade que imparta áreas ou materias non lingüísticas, con aquelas persoas que acrediten que dispoñen do nivel B2 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL), para cubrir interinidades ou substitucións das áreas ou materias que se impartan nunha lingua estranxeira nos centros plurilingües ou nas seccións bilingües.
7. As persoas da lista xeral que obteñan con posterioridade á sinatura desta adenda o nivel B2 anteriormente citado, poderán solicitar ser incluídas na lista ou listas específicas integrándose nestas en función da orde que lle corresponda pola orde da lista xeral.
8. De non ser chamado pola lista xeral, a prestación de servizos por chamamento realizado pola lista específica non xera o dereito a incorporarse na lista xeral no punto 1 deste punto segundo.

Terceiro

As especialidades que veñen funcionando para os efectos de cobertura de interinidades e substitucións como unha lista única divídense nas que a seguir se relacionan:

- Lista de clásicas, en latín e grego.
- Lista de administración de empresas, en administración de empresas e economía.
- Lista de procesos de diagnósticos clínicos e produtos ortoprotésicos en procesos de diagnósticos clínicos e produtos ortoprotésicos e procesos sanitarios.
- Lista de procedementos de diagnóstico clínico e produtos ortoprotésicos en procedementos de diagnóstico clínico e produtos ortoprotésicos e procedementos sanitarios e asistenciais.

Cuarto

As persoas que figuran nas listas únicas relacionadas no número anterior incluíranse de oficio nas listas en que se dividen sempre que posúan a titulación exixida para ingresar no corpo e especialidade correspondente, respectando o número de orde que tiñan na lista única da cal proceden.

Quinto

O persoal aspirante a prestar servizos como persoal interino e substituto poderá figurar en máis dunha lista, na orde de prelación que lle corresponda en cada unha.

As persoas que figuren en máis dunha lista poderán solicitar praza na adxudicación de destinos provisionais nunha ou en máis dunha lista, sen prexuízo de que poidan renunciar no prazo de reclamacións á resolución provisional.

Sexto

O persoal funcionario interino ou substituto docente que non estivese prestando servizos e reunise os requisitos para estar gozando do permiso de parto ou maternidade, paternidade e adopción ou acollemento terá dereito a ser chamado para as interinidades e substitucións que lle correspondan, tomando posesión coa finalidade de que os servizos que lle corresponderían prestar lle sexan recoñecidos para os efectos administrativos e os económicos cando non tivese dereito ás prestacións correspondentes. No suposto de que no momento da finalización do permiso estivese vixente o nomeamento de interinidade ou substitución, terá dereito a optar pola incorporación á praza. No caso contrario, cesará nela tamén para os efectos administrativos.

Sétimo

A orde de adxudicación de corpos será a seguinte:

Mestres.

- Profesorado de relixión de primaria.
- Profesores de escolas oficiais de idiomas.
- Profesores de artes plásticas e deseño.
- Mestres de taller de artes plásticas e deseño.
- Profesores de ensino secundario.
- Profesores técnicos de formación profesional.
- Profesores de música e artes escénicas.
- Profesorado de relixión de secundaria.

Dentro de cada corpo a adxudicación será realizada por orde de código das especialidades.

Oitavo

A adxudicación dun destino provisional a unha persoa suporá o seu decaemento nas restantes solicitudes.

Noveno

As persoas que figuren en máis dunha lista, mentres estean prestando servizos nalguna delas, non poderán ser chamadas por ningunha outra.

Décimo. Convocatorias de listas de interinidades e substitucións

Se unha vez realizado chamamento a todas as persoas que constan nas relacións mencionadas no punto segundo continuase resultando necesario cubrir necesidades de profesorado, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, logo de comunicación ás organizacións sindicais con presenza na mesa sectorial docente non universitaria, procederá a abrir un prazo de solicitudes, aplicarase o baremo publicado na fase de concurso do último concurso-oposición convocado e será requisito imprescindible a acreditación de coñecementos de lingua galega a través da presentación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou da correspondente validación ou equivalencia.

Décimo primeiro. Convocatorias de listas específicas de interinidades e substitucións e de profesorado especialista

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poderá realizar convocatorias específicas, para cubrir temporalmente prazas de profesorado especialista, de profesorado de artes plásticas e deseño, para a impartición das ensinanzas superiores e nas especialidades relativas á escola de arte dramática, e aplicarase o baremo que previamente se negocie na mesa sectorial docente non universitaria.

Décimo segundo. Obrigatoriedade de presentarse aos procedementos selectivos

1. O profesorado interino e substituto terá a obriga de presentarse aos procedementos selectivos de ingreso aos corpos correspondentes convocados pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sempre que se convoque a súa especialidade.
2. Decaerá dos seus dereitos e será excluído das listas o profesorado interino ou substituto que non se presente aos procedementos selectivos, ou se retire destes, agás causa xustificada, libremente apreciada pola comisión de seguimento deste acordo.
3. Non decaerán do seu dereito aquelas persoas que, figurando nas listas de chamamentos, iniciasen a súa primeira interinidade ou substitución con posterioridade ao remate do prazo de solicitudes para participar no concurso-oposición.
4. En todo caso, enténdese por causa xustificada a acreditación de enfermidade no día da presentación ou da realización do exame.
5. Cumprirán o requisito de participar nos procedementos selectivos a que fai referencia o parágrafo 1 deste punto aquelas persoas que se presenten:
 - A unha especialidade distinta da que están impartindo.

- A unha especialidade dun corpo distinto do que están impartindo docencia.
- En calquera convocatoria de concurso-oposición de acceso á función pública docente realizada polo Ministerio de Educación, Cultura e Deportes ou unha administración educativa doutra Comunidade Autónoma. En este caso deberán achegar certificación de que se presentaron e non se retiraron do correspondente procedemento.

Décimo terceiro. Prazas de aceptación voluntaria

Cando as prazas ofertadas sexan de itinerancia, ou de tempo parcial, ou para desempeñar nos cárceres, ou outras de réxime especial que determine a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, oída a comisión de seguimento deste acordo, o aspirante poderá non efectuar solicitude destas prazas, sen que iso implique a renuncia ás listas e aos próximos chamamentos que lle correspondan. Ademais, poderán rexeitar estas prazas nos chamamentos que se produzan.

Décimo cuarto. Renuncias

1. O persoal docente interino e substituto terá dereito a non aceptar as interinidades ou substitucións que se lle ofrezan, sen perder o número de orde da lista correspondente, por un período mínimo dun curso académico ou polo que reste de curso académico, desde a súa solicitude, polas seguintes causas:
 - Para atender ao coidado dun fillo menor de seis anos, tanto cando o sexa por natureza ou por adopción ou acollemento permanente ou preadoptivo.
 - Para atender ao coidado dun familiar que se teña ao seu cargo, ata o primeiro grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída.
 - Excepcionalmente, para atender o coidado dun familiar que se teña ao seu cargo, en segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída, cando non existan superviventes de primeiro grao ou estean incapacitados para atender o seu coidado ou se trate de persoas conviventes.
 - Por enfermidade grave do propio docente.
 - Por ter concedida unha bolsa de estudos.
 - Por ser vítima de violencia de xénero.
 - Por ampliación de estudos. Enténdese que hai ampliación de estudos cando se realizan estudos para obter un título de doutor, máster oficial ou grao, ou equivalente, ou de técnico superior. Cando sexa o caso, deberá efectuarse a matrícula de, polo menos, 30 créditos e acreditar a realización das correspondentes probas ao final do curso académico.

- Por calquera das circunstancias que permiten aos funcionarios públicos a concesión dos servizos especiais.
 - Esta decisión deberá adoptarse ou comunicarse no prazo de solicitude de praza ou, en todo caso, no prazo de reclamacións á adxudicación provisional de destinos para o curso académico que proceda, agás que teña a súa orixe nunha causa sobrevida con posterioridade ou chamamento por primeira vez.
2. O persoal docente interino e substituto poderá solicitar non ser chamado para as prazas que puidesen corresponderlle por un período máximo e improrrogable de tres cursos académicos, que non terán que ser necesariamente consecutivos, sempre que alegue e xustifique que ten un contrato de traballo de carácter temporal ou prestar servizos, tamén con carácter temporal, noutro posto do sector público.
Este prazo empezará a computar a partir do curso académico 2006/07.
Non será posible efectuar esta opción unha vez producido o nomeamento de interino ou substituto, agás causa sobrevida ao nomeamento.
 3. O profesorado a que se fai referencia neste punto décimo cuarto poderá optar, durante os períodos máximo e mínimo previstos nel, por realizar substitucións en concellos determinados. A opción deberá efectuarse no prazo comprendido entre os días 15 de xullo ao 16 de agosto do ano correspondente. Será obrigatorio incluír na petición concellos nos que se impartan materias ou áreas ou módulos profesionais atribuídos á especialidade correspondente. Esta opción será por todo o curso académico.
 4. Excepcionalmente, as persoas que se acolleron a realizar substitucións en concellos determinados poderán optar por non prestar servizos durante todo o curso académico sempre que sexa con anterioridade á toma de posesión do seu primeiro nomeamento nese curso.

Décimo quinto. Prazo de cobertura das substitucións

As substitucións cubriranse cunha antelación máxima de tres días lectivos.

Décimo sexto. Toma de posesión

1. As tomas de posesión das interinidades e substitucións que non coincidan co comezo do curso, serán realizadas no centro educativo no día lectivo inmediatamente seguinte ao do nomeamento. O centro remitirá á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no prazo de vinte e catro horas desde a toma de posesión, esta toma de posesión e os documentos asinados polo interino ou substituto que estableza a propia xefatura territorial.
2. A falta de toma de posesión implicará o decaemento do dereito ao nomeamento realizado e á permanencia nas listas.

3. A aquelas persoas que non poidan tomar posesión por encontrarse de baixa por enfermidade reservaráselles o posto ata que se encontren en situación de alta, e nomearase mentres outro profesor substituto. No caso de permiso de parto ou maternidade, paternidade e adopción ou acollemento será de aplicación, ademais, o establecido no punto sexto deste acordo.

Décimo sétimo. Elección de provincia ou provincias

O persoal docente interino e substituto que non obteña praza na adxudicación de destinos provisionais para un curso académico poderá acollerse, sen necesidade de causa xustificada, a prestar servizos como persoal docente interino ou substituto nunha ou en máis dunha provincia. O que non efectúe petición enténdese que opta por prestar servizos en todas as provincias da comunidade autónoma.

Décimo oitavo. Dereitos retributivos do profesorado substituto

1. A partir do inicio do curso académico 2007/08, o profesorado substituto que preste servizos efectivos nun curso académico durante polo menos cinco meses e medio terá dereito a que se lle efectúe un nomeamento polo mes de xullo e polos días do mes de agosto que procedan, unha vez deducidos os aboados por vacacións non gozadas.
2. Para os efectos do cómputo dos cinco meses e medio de servizos efectivos non se terán en conta os días aboados por vacacións non gozadas e os días que non se prestaron servizos sen causa xustificada.
3. Si será computable para os efectos da determinación dos cinco meses e medio de servizos efectivos o tempo transcorrido en baixa maternal, tanto para a nai como para o pai, se este gozou dunha parte do permiso.
4. Para ter dereito a este nomeamento polos días do mes de xullo e de agosto que procedan, será preciso acreditar non estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou de autónomos nos ditos meses.
5. Non terán dereito a este nomeamento polos días do mes de xullo e de agosto aqueles substitutos que soliciten non ser chamados nalgún momento do curso académico, en virtude do previsto no número décimo cuarto deste acordo e os que perdesen o dereito ao chamamento, segundo o disposto no número seguinte.

Décimo noveno. Causas de perda do dereito á permanencia nas listas de chamamentos

Decaerán no seu dereito a estar nas listas e aos chamamentos os candidatos e candidatas:

- a) Que non acepten unha praza de interinidade ou substitución que se lles oferte, agás que exista unha das causas xustificadas que se citan no punto décimo cuarto deste acordo.

- b) Que non tomen posesión da praza adxudicada no día lectivo inmediatamente seguinte ao do nomeamento, agás causa xustificada libremente apreciada pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, informándose a comisión de seguimento.
- c) Por falta de capacidade para o desempeño do posto, manifestada por rendemento insuficiente, que non comporte inhibición e que impida realizar con eficacia as funcións atribuídas, logo de expediente contradictorio e oída a comisión de seguimento prevista no punto vixésimo.
- d) Por non concorrer aos procedementos selectivos, agás causa xustificada.

Vixésimo. Comisión de seguimento

Para facilitar o cumprimento e interpretación deste acordo constituirase unha comisión de seguimento formada por representantes da Administración e das organizacións sindicais asinantes, que se reunirá polo menos unha vez ao ano ou por petición de calquera das partes.

Vixésimo primeiro. Chamamentos

Realizada a adxudicación definitiva de destinos provisionais, os chamamentos para realizar substitucións e, se fose o caso, interinidades efectuarase telefonicamente.

Se a persoa interesada non colle a primeira chamada telefónica continuarase coa cobertura das prazas e volverase chamar ese mesmo día, transcorrida, polo menos, unha hora desde a chamada inicial.

Se a persoa interesada non colle a segunda chamada telefónica enviaráselle un correo electrónico e un SMS informándolle desta circunstancia, e volverá a ser chamado ao día seguinte, ofertándolle unicamente as prazas que quedaron sen adxudicar o día inmediatamente anterior.

As persoas que non atendan aos tres chamamentos telefónicos nos dous días serán penalizadas sen ser chamadas durante 7 días naturais contados desde o inmediatamente seguinte ao do último chamamento.

Aquelas persoas que sexan penalizadas tres veces por non atender os chamamentos telefónicos serán excluídas definitivamente das listas, logo do correspondente trámite de audiencia.

Disposición adicional primeira

Mentres non se realice concurso-oposición na especialidade de organización e xestión comercial, as interinidades e substitucións das especialidades de administración de empresas e organización e xestión comercial cubriranse cunha única lista.

Mentres non se realice concurso-oposición na especialidade de procesos comerciais, as interinidades e substitucións das especialidades de procesos de xestión administrativa e procesos comerciais cubriranse cunha única lista.

Mentres non se realice concurso-oposición na especialidade de operacións de proceso, as interinidades e substitucións das especialidades de laboratorio e operacións de proceso cubriranse cunha única lista.

O establecido na epígrafe 2 do punto segundo do presente acordo será de aplicación ás especialidades nas que se convoque procedemento selectivo de ingreso a partir do ano 2013, incluído este.

Disposición adicional segunda. Decaemento das listas

As persoas que por unha das causas previstas neste acordo perdan o dereito a manterse nunha lista decaerán dos seus dereitos nesta, mantendo os dereitos de prioridade de que lles correspondan nas restantes listas das que formen parte.

5. MODIFICACIÓN DO ACORDO DO VINTE DE XUÑO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA E CINCO, ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA E AS ORGANIZACIÓNS SINDICAIS ANPE, CC.OO, CSI-CSIF E FETE-UGT, SOBRE O ACCESO Á FUNCIÓN PÚBLICA DOCENTE EN CALIDADE DE PROFESOR INTERINO E SUBSTITUTO.

Na oferta de emprego do ano 2018 convocaranse por primeira vez procedementos selectivos para o ingreso na especialidade de "Organización e xestión comercial" do corpo de profesores de ensino secundario. Isto obriga a elaborar unha lista desta especialidade coa finalidade de cubrir as interinidades e substitucións que procedan. Coa finalidade de preservar os dereitos das persoas que viñan prestando servizos como persoal interino ou substituto nesta especialidade, acórdase darlle unha nova redacción á disposición adicional primeira do Acordo do vinte de xuño de mil novecentos noventa e cinco, que queda redactada do seguinte xeito:

"1. Mentres non se realice concurso-oposición na especialidade de organización e xestión comercial, as interinidades e substitucións das especialidades de administración de empresas e organización e xestión comercial cubriranse cunha única lista.

Cando se convoque o concurso-oposición nesta especialidade, configurarase a lista da mesma entre as persoas que se presenten ao concurso-oposición, tendo en conta que terán prioridade as pertencentes á lista de Administración de Empresas incluídas no punto 1 do apartado 2 do presente acordo, sempre que se presenten por calquera especialidade.

2. Mentres non se realice concurso-oposición na especialidade de procesos de xestión administrativa, as interinidades e substitucións das especialidades de administración de empresas e organización e xestión comercial cubriranse cunha única lista.

Cando se convoque o concurso-oposición nesta especialidade, configurarase a lista da mesma entre as persoas que se presenten ao concurso-oposición, tendo en conta que terán prioridade as pertencentes á lista de Procesos Comerciais no punto 1 do apartado 2 do presente acordo, sempre que se presenten por calquera especialidade.

3. Mentres non se realice concurso-oposición na especialidade de operacións de proceso, as interinidades e substitucións das especialidades de administración de empresas e organización e xestión comercial cubriranse cunha única lista.

Cando se convoque o concurso-oposición nesta especialidade, configurarase a lista da mesma entre as persoas que se presenten ao concurso-oposición, tendo en conta que terán prioridade as pertencentes á lista de laboratorio incluídas no punto 1 do apartado 2 do presente acordo, sempre que se presenten por calquera especialidade.

O establecido na epígrafe 2 do punto segundo do presente acordo será de aplicación ás especialidades nas que se convoque procedemento selectivo de ingreso a partir do ano 2017, incluído este."

Santiago de Compostela, 19 de febreiro de 2018

POLA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

O director xeral de Centros e Recursos Humanos

José Manuel Pinal Rodríguez

POR CC.OO

José M. Fuentes Fariña

POR FeSP-UGT

Paula Carreiro Prieto

POR ANPE

Julio Díaz Escolante

POR CSI-CSIF

Marilia Inés Cunha de Oliveira

ACORDO SOBRE AS CONDICIÓNIS DE TRABALLO DO PROFESORADO ITINERANTE

Primeiro.- Obxecto e ámbito de aplicación

Teñen a consideración de profesorado itinerante os funcionarios e funcionarias e o persoal laboral docentes dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que desempeñen postos de traballo que comprenden máis dun centro educativo ubicados en distinta localidade e que implican desprazamentos habituais dende un centro base ata outro ou outros centros públicos nos que imparten docencia ou realizan actuacións de atención directa co alumnado.

En todo caso considérase profesorado itinerante o que imparte docencia nos Colexios Rurais Agrupados e as orientadoras e orientadores que teñan centros adscritos ou presten servizos en centros compartidos.

Aos efectos de determinar a localidade na que están ubicados os centros educativos considerarase a que figura na rede de centros da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Segundo.- Horarios

Os principios que guiarán a elaboración dos horarios do profesorado que desempeña postos de carácter singular itinerante serán a adecuada atención do alumnado e o máximo aproveitamento de recursos.

Na elaboración dos horarios deste profesorado terase en conta unha compensación horaria lectiva semanal, conforme á seguinte táboa:

Ata 50 Km: 2 horas.

Desde 51 Km ata 100 Km: 3 horas.

Desde 101 Km ata 150 Km: 4 horas.

Máis de 150 Km: 5 horas.

Excepcionalmente, en función da orografía galega e da infraestrutura viaria na que se atopen os centros nos que se itenera, ou cando a distancia a percorrer supere os 200 Km, as Xuntas de Persoal poderán establecer, ademais, unha compensación horaria de ata dúas horas de horario lectivo.

A xornada lectiva do profesorado que desempeñe postos de carácter singular comezará na localidade que corresponda en función do horario establecido.

Os centros confeccionarán os horarios de tal xeito que o profesorado itinerante realice os menores desprazamentos posibles nun mesmo día, sen que teña que atender, como norma xeral, máis de tres centros diariamente. Asemade, deberá preverse que os desprazamentos se reduzan o máis posible e a atención aos centros situados na mesma ruta, se realice, preferentemente de forma sucesiva, da máis afastada á máis próxima, evitando deste xeito desprazamentos innecesarios.

Para a aplicación dos criterios establecidos neste epígrafe, a Inspección Educativa dará as instrucións oportunas aos centros educativos implicados.

Terceiro.- Características dos postos de traballo itinerantes

Os postos de traballo itinerantes serán de aceptación voluntaria para os funcionarios e funcionarias docentes. A distancia entre o centro de destino e os centros aos que o profesorado se ten que desprazar non superará, con carácter xeral, os 35 Km. En casos excepcionais poderán sobrepasarse co acordo da correspondente Xunta de Persoal.

Ningún profesor ou profesora realizará máis de 250 Km semanais con carácter xeral. En casos excepcionais poderán sobrepasarse co acordo da correspondente Xunta de Persoal.

Cuarto.- Titorías

Non se asignarán titorías ao profesorado que desempeñe postos de traballo itinerantes mentres o resto do profesorado, exceptuando o equipo directivo, non as teña adxudicadas.

Quinto.- Períodos de recreo

Sempre que sexa posible dentro da organización dos centros os períodos de recreo non se utilizarán para itinerar. O profesorado que desempeñe postos de carácter singular itinerante deberá atender como o resto do profesorado aos alumnos no período de recreo.

Sexto.- Desprazamentos e compensación económica

O profesorado itinerante terá dereito a percibir os custos de locomoción cando se desprace desde o centro base a outro centro educativo ou desde un centro educativo a outro, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño e a resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de 29 de decembro de 2005 pola que se ordena a publicación do acordo do Consello da Xunta de Galicia do 29 de decembro de 2005 sobre a revisión da contía da indemnización por uso de vehículo particular e das axudas de custo en territorio nacional.

O pago dos desprazamentos será efectuado polos centros educativos con cargos aos custos de funcionamento. Para estes efectos, para determinar as dotacións orzamentarias asignadas a cada centro, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria terá en conta os centros base con profesorado itinerante e as distancias a percorrer.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria indicará aos centros educativos a contía que, dentro da contía global de gastos de funcionamento, vai asignada ao pagamento dos desprazamentos do profesorado itinerante.

No suposto en que, por causas de forza maior debidamente xustificadas, a ruta habitual resulte intransitable, contabilizaranse os Kms percorridos nos itinerarios alternativos.

No caso de que entre dous ou máis centros haxa itinerarios alternativos e un deles implique maior risco para o profesorado itinerante, poderá elixirse o percorrido máis longo en prol dunha maior seguridade, previa comunicación á Xunta de Persoal. A Xunta de Persoal poderá desautorizar este itinerario alternativo.

Os centros educativos realizarán os pagamentos, como máis tarde, no mes seguinte a producirse os desprazamentos.

Sétimo.- Transformación dunha praza en itinerante

A transformación dunha praza ordinaria en praza de itinerante ou o incremento nun cincuenta por cento ou máis da itinerancia dará dereito ao persoal titular da mesma a pasar á situación de suprimido ou suprimida ou a permanecer con destino definitivo na praza.

Oitavo.- Protección da saúde e prevención de riscos laborais

Por mor da especial función do profesorado itinerante, a Consellería de Educación

e Ordenación Universitaria, impartirá formación específica sobre prevención de riscos laborais.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria considerará como accidentes “in itinere” aqueles que se produzan nos traxectos dos desprazamentos por razón do servizo, informados como tales polos órganos competentes.

Aquelas profesoras que se atopen en período de xestación poderán deixar de itinerar a partir do quinto mes de embarazo, pasando a realizar tarefas de apoio ou outras actividades no centro base ou no que determine a Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria nomeará un profesor ou profesora substituto ou substituta para garantir a prestación dos servizos educativos.

Noveno.- Axudas no caso de accidente

O profesorado itinerante terá dereito ás axudas para custos por accidente de automóbil que anualmente convoca a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, conforme ás normas que se determinan na Orde pola que se convocan.

Décimo.- Seguros e créditos

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria promoverá que as compañías de seguros de accidentes, de vida e de automóbil lles oferten ao profesorado itinerante pólizas máis favorables que as existentes no mercado; así mesmo negociará con entidades crediticias aos efectos de que estas poidan ofertar ao profesorado itinerante créditos brandos para a adquisición de vehículos en condicións tamén máis favorables que as existentes no mercado.

Décimo primeiro.- Aplicación do acordo

As disposicións do presente Acordo producirán efectos a partir do inicio do curso académico 2008/2009, agás o epígrafe sexto, que terá efectividade do 1 de setembro de 2007 e os apartados sétimo e o último parágrafo do apartado oitavo que terán efectividade do 1 de xaneiro de 2008.

7. LICENZAS E PERMISOS

PERMISOS

Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar.	1º grao: mesma localidade 3 días hábiles; distinta 5 días. 2º grao: mesma localidade 2 días hábiles; distinta 4 días. Considéranse inhábiles sábados, domingos e festivos.	DIR
Traslado de domicilio.	1 membro: mesma localidade 1 día natural, distinta 2 días. 2 ou máis: mesma localidade 2 días naturais; distinta 4 días.	DIR
Permiso para realizar funcións sindicais.	Nos termos legalmente establecidos.	X.T.
Para asistir a exames finais e demais probas definitivas de aptitude.	Permiso durante os días da súa realización e tempo necesario para viaxes de ida e volta.	DIR
Permiso por lactación.	1 hora de ausencia ao traballo por ter un fillo menor de 12 meses. Pódese acumular ao permiso por parto.	X.T.
Por nacemento de fillos que deban permanecer hospitalizados.	Máximo dúas horas diarias con percepción íntegra de retribucións.	X.T.
Para realizar exames prenatais e técnicas de preparación ao parto.	Tempo necesario para a súa práctica. Beneficiarios: a funcionaria embarazada e o cónxuxe ou parella.	DIR
Para realizar tratamentos de fecundación asistida.	Tempo necesario para a súa práctica (2 días hábiles se hai desprazamento). Beneficiarios: a funcionaria embarazada e o cónxuxe ou parella.	DIR
Por matrimonio ou unión de feito.	15 días naturais ininterrompidos. Debe comprender a data do día de celebración.	X.T.
Permiso por matrimonio de familiares.	O día da celebración de matrimonio ou unión de feito de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade.	DIR
Por accidente ou enfermidades moi graves.	Máximo 30 días naturais.	X.T.

Para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal, de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e máis de asistencia a consultas e revisións médicas.	Tempo indispensable para o cumprimento dos deberes que o xustifican. Este permiso inclúe o permiso de ausencia por enfermidades leves non superiores a tres días con xustificación documental. X.T. (Art. 14.6a) DIR
Por asuntos particulares.	Ata 4 días no curso. Dous poden ser lectivos. DIR
Para a formación militar dos reservistas voluntarios ou dos aspirantes a tal condición.	O tempo necesario para a realización dos períodos de formación militar. X.T.
Permiso por parto.	20 semanas ininterrompidas. Mínimo 6 semanas posteriores ao parto. X.T.
Permiso por adopción ou acollemento.	20 semanas ininterrompidas. X.T.
Permiso retribuído para funcionarias e laborais en estado de xestación	A partir do 1º día da semana 37 de embarazo ou da 35 no caso de xestación múltiple. X.T.
Permiso do outro proxenitor ou familias monoparentais por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo.	5 semanas a partir da data do feito causante. X.T.
Permiso por razón de violencia de xénero sobre a muller funcionaria.	Faltas xustificadas polo tempo e nas condicións que así o determinen os Servizos Sociais. X.T.
Para asistencia a actividades de formación do profesorado.	Poderá asistir en horario lectivo con autorización. Ata un máximo de 4 días lectivos. DIR

LICENZAS

Licenza por asuntos propios.	Máximo 3 meses cada 2 anos (días naturais). Non inferior a 5 días naturais. X.T.
Licenza por enfermidade.	Segundo o réxime da Seguridade Social ao que pertenza o funcionario. X.T.

Licenza por risco no embarazo ou durante o período de lactación natural.	Durante o período de tempo necesario para a protección da súa saúde e a do feto. X.T.
Licenza por estudos.	Segundo a normativa vixente. X.T.
Licenza para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria.	Período non superior a 6 meses. Subordinado ás necesidades de servizo. X.T.
Licenza para supostos de hospitalización prolongada.	Ata un mes de duración. Sen retribución. X.T.

REDUCIÓNS DE XORNADA CON RETRIBUCIÓNS

Por coidado dun familiar.	Redución de ata o 50 % da xornada polo prazo máximo dun mes (prorrogable en circunstancias excepcionais ata dous meses). X.T.
Para atender ao coidado de fillo menor que padeza cancro.	Redución de polo menos o 50 % da xornada laboral ata que cumpra 18 anos. X.T.
Para adaptación progresiva da xornada laboral para tratamentos oncolóxicos	50% da xornada. Ata un mes ampliable a un mes máis. X.T.

REDUCIÓNS DE XORNADA CON DIMINUCIÓN DAS RETRIBUCIÓNS

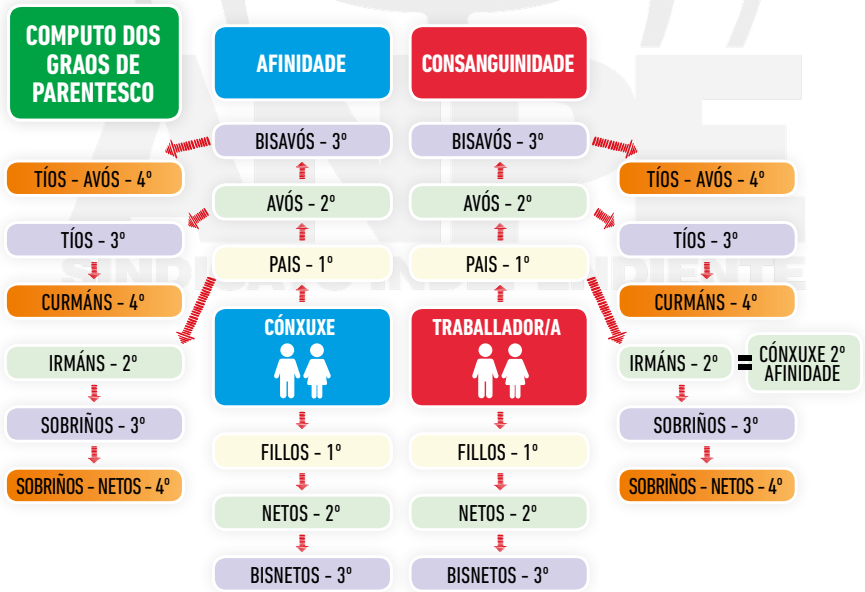
Por violencia de xénero.	Dereito a redución de xornada con diminución proporcional das retribucións ou reordenación do tempo de traballo en función da organización do centro e do horario do alumnado. X.T.
Por garda legal.	Cando o persoal funcionario docente se encargue do coidado directo dalgún menor de 12 anos, persoa maior que requira especial dedicación ou persoa con discapacidade que non desempeñe actividade retribuída poderá reducir $\frac{1}{3}$ ou $\frac{1}{2}$ de xornada de traballo, con diminución proporcional de retribucións. X.T.
Por interese particular.	Dereito a unha redución de $\frac{1}{2}$ de xornada de traballo por interese particular coa diminución proporcional das retribucións. X.T.

IMPREVISTOS

Imprevisto

No caso de imprevistos, indisposicións ou enfermidades leves non superiores a tres días, a dirección do centro poderá aceptar as xustificacións non documentais ata un máximo de 24 períodos lectivos por curso.

DIR



CONVOCATORIA OPOSICIÓN GALICIA 2018

FASE DE OPOSICIÓN (SISTEMA XERAL DE INGRESO): 60% DA NOTA FINAL

(A cualificación será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que a integran, cando ambas as dúas foran superadas)

1ª PROBA (eliminatória)	PARTE A (proba práctica) 60%	PARTE B (proba escrita) 40%
Procederáse á lectura conxunta das PARTES A e B (cualificación por separado). Supérase, acadando un mínimo de 2.5 puntos de 10 en cada parte e acadando unha nota final superior a 5 sumando as dúas partes. Os que superen esta proba presentarán os méritos ante o tribunal no prazo que este estipule.	Realización de exercicios prácticos axustados á especialidade. Tempo para a realización establecido polos tribunais	Dúas horas para o desenvolvemento dun tema dos extraídos polo tribunal do temario: Ata 25 temas a elixir entre 3 temas. Entre 26-50 a elixir entre 4 temas. Máis de 50 temas a elixir entre 5 temas.
	PARTE A	PARTE B
2ª PROBA (eliminatória) -1 hora para a exposición: 1º defensa da programación didáctica/plan de apoio/ plan anual do departamento de orientación (máximo 20 minutos, 2º exposición da U.D./ plan de intervención (máximo 30 minutos) e debate que non pode exceder de 10 minutos. - Esta 2ª proba valorase globalmente de 0 a 10 puntos debendo acadar unha puntuación mínima igual ou superior a 5 puntos.	Presentación da programación didáctica: fará referencia ao currículo dunha área da especialidade: -Mínimo 15 U.D. -Máximo 60 folios DIN-A4, a unha cara, Arial 12 sin comprimir, dobre espazo interlineal. -Entregarase polo persoal que supere a primeira proba no prazo que estableza o tribunal. *Para PT e AL Plan de apoio con un mínimo de 6 programas de intervención. *Para orientación secundaria Plan anual do departamento de orientación dun centro, mínimo 6 programas específicos de intervención.	Preparación e exposición oral dunha U.D./programa de intervención para PT e AL/ programa específico de intervención para Orientación Secundaria. - A persoa aspirante elixe unha U.D . entre 3 extraídas ao chou. -1 hora para a preparación.

**RESUMO DO BAREMO DO SISTEMA XERAL DE INGRESO.
FASE DE CONCURSO (MÁXIMO 10 PUNTOS) : 40% DA NOTA FINAL**

**EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA
MÁX: 7 PUNTOS**



En centros públicos:

Año no mesmo corpo: 0.7
Año en distinto corpo: 0.350

Noutros centros:

Año no mesmo corpo: 0.150
Año en distinto corpo: 0.100



**FORMACIÓN ACADÉMICA PERMANENTE
MÁX: 5 PUNTOS**

Expediente académico	6 - 7,5 (1,50 - 2,25)	1
	7,51 - 10 (2,26 - 4)	1,5
DEA, Máster		1
Doutoramento		1
Premio extraordinario no doutoramento		0,5
Outras titulacións universitarias	1º ciclo	1
	2º ciclo	1
Ensinanzas de Réxime especial e FP	Título Profesional de música ou danza	0,5
	Nivel avanzado ou equivalente de EOI	0,5
	Técnico superior de Artes Plásticas e Deseño	0,2
	Técnico Superior de FP	0,2
	Técnico Deportivo Superior	0,2

**OUTROS MÉRITOS
MÁX: 2 PUNTOS**



Linguas estranxeiras	Nivel C1 ou superior	1
	Título estranxeiro equivalente ao B2 (avanzado), sempre que non se acredite o título equivalente da EOI no mesmo idioma	0,5
Actividades de formación e perfeccionamento	Superadas, cada 10 horas	0,1
	Impartidas, cada 5 horas	0,1

**- BUROCRACIA
+ DOCENCIA**

**Deixádenos
dar clase!**

