Presentación telemática da solicitude e pago de taxas

Procedementos selectivos persoal docente non universitario (2024)

Presentación telemática da solicitude:

Paso 1. Logo de cubrir a solicitude e pechar a instancia, prema no botón Enviar á Sede Electrónica para Presentación

Presentación telemática

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA. Pasos a seguir:

Importante: A presentación telemática require que vostede dispoña dun certificado dixital, DNI electrónico ou Chave365.

- Premer o botón "Enviar a Sede Electrónica Para Presentación".
- Mostrarase en pantalla unha ligazón para ir á páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, onde poderá revisar o borrador da súa instancia.
- Ao premer nesta ligazón será redirixido á Sede Electrónica da Xunta de Galicia para que presente a súa instancia electrónicamente.
- Revisar, aceptar e asinar de modo electrónico a súa instancia na páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia.

Modificar Axuda

Enviar A Sede Electrónica Para Presentación

Creación de nova instancia

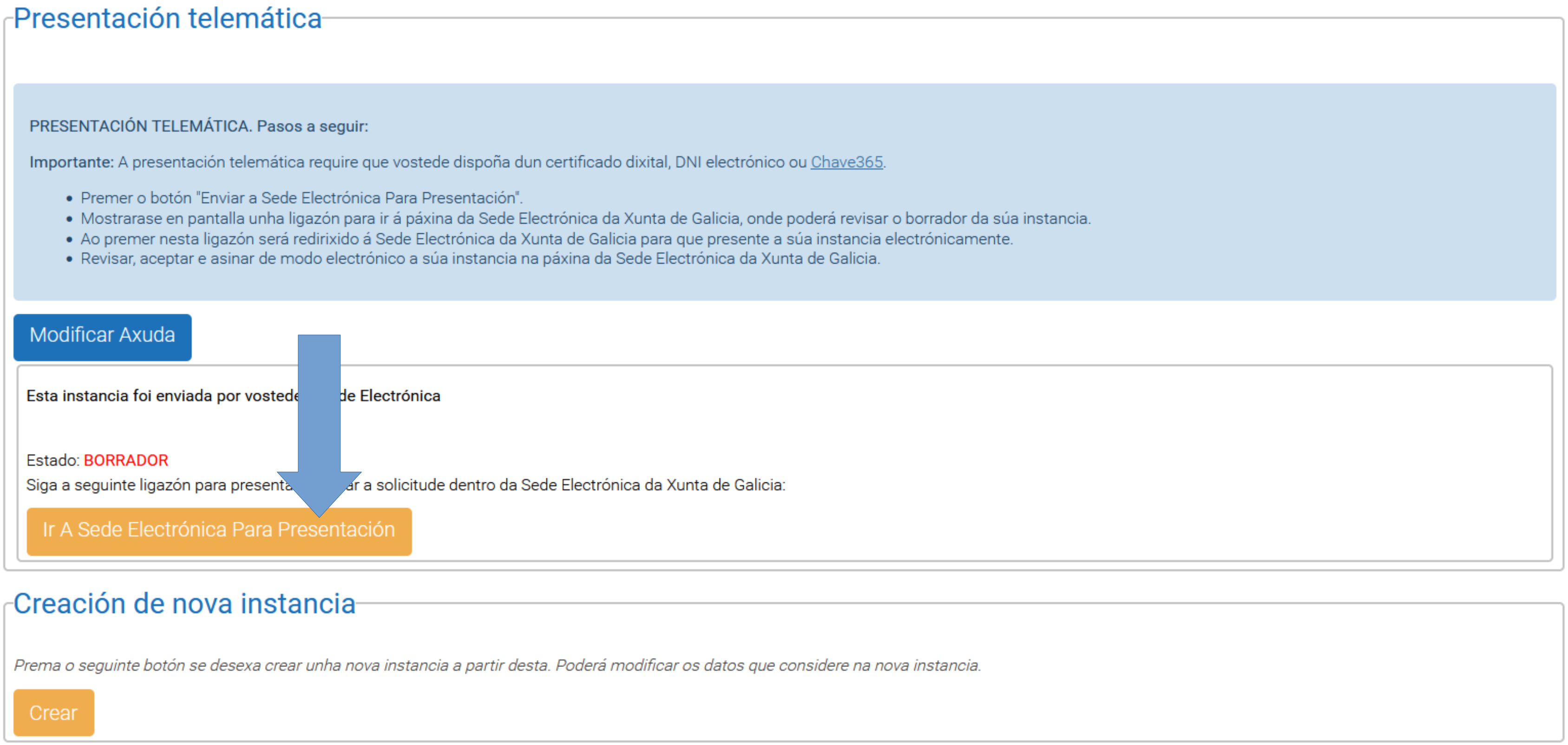
Prema o seguinte botón se desexa crear unha nova instancia a partir desta. Poderá modificar os datos que considere na nova instancia.

Crear

Lembre: antes de enviar a solicitude á sede electrónica revise que todos os datos da solicitude están correctamente cubertos. Poderá crear unha nova solicitude premendo no botón Crear.

Presentación telemática da solicitude

Paso 2: Prema no botón Ir á Sede Electrónica Para Presentación para acceder á sede electrónica da Xunta de Galicia



Presentación telemática da solicitude

Paso 3: Accederá a unha nova xanela para identificarse e acceder á sede electrónica

Presentación telemática da solicitude:

Paso 4: logo de identificarse, poderá anexar a documentación que considere conveniente. A seguir, prema no botón Continuar para realizar o pagamento da taxa.

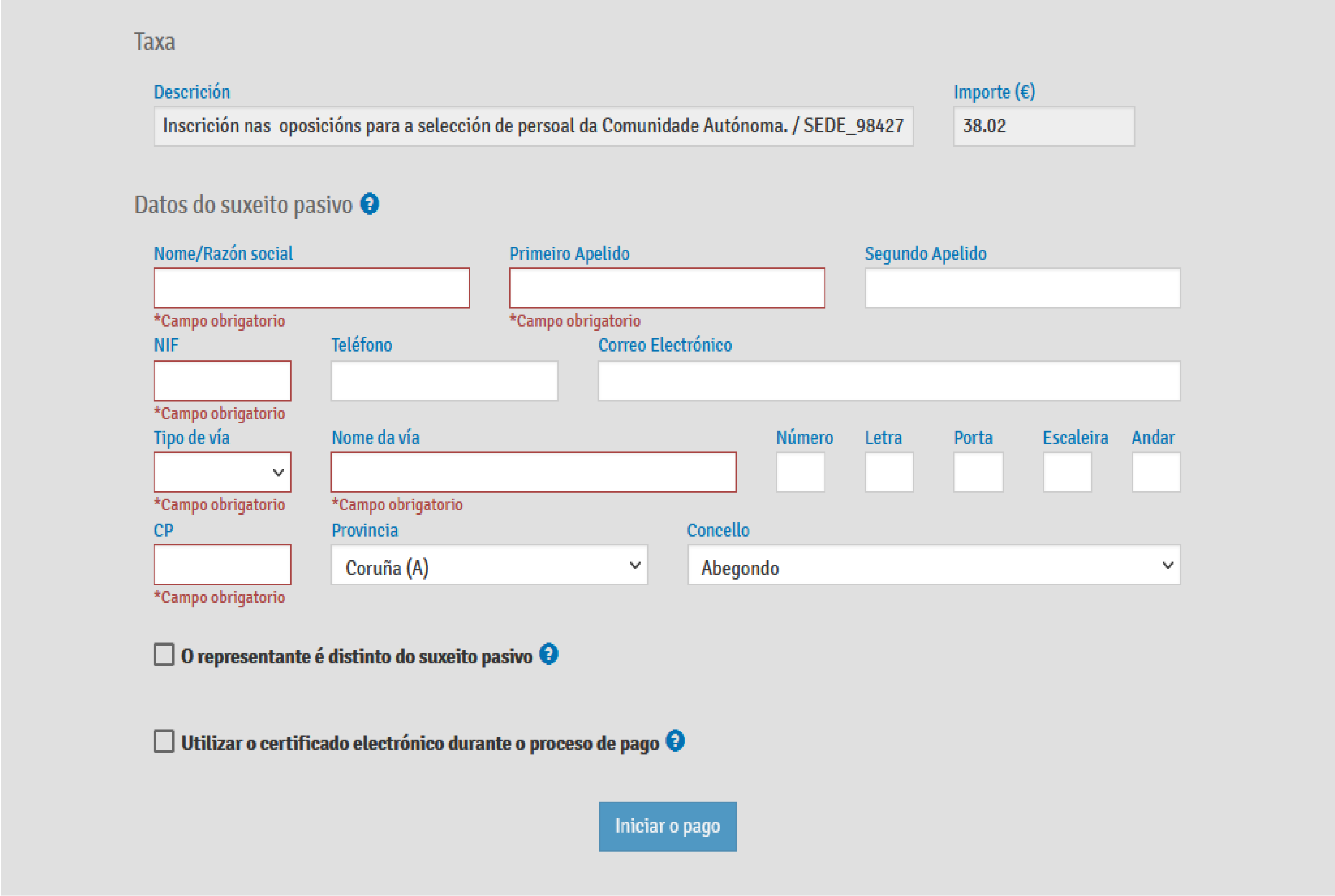
A sede electrónica ofreceralle neste paso a posibilidade de subir toda a documentación que considere conveniente achegar.

Presentación telemática da solicitude:

Se está exento do pagamento da taxa por ser membro dunha familia numerosa especial ou ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, a ferramenta informática informaralle que está exento do pago e poderá premer no botón continuar para asinar e finalizar a presentación telemática da solicitude.

Presentación telemática da solicitude:

Paso 5: logo de anexar a documentación, se é o caso, accederá a esta xanela onde figurarán xa cubertos os seus datos persoais e o importe da taxa. No caso de que algún dato non figure cuberto deberá enchelo. Logo de cubrir todos os datos prema no botón Iniciar o pago. **LEMBRE: o pago non estará dispoñible desde ás 24:00h ata as 3:00 h.**



Taxa

Descrición	Importe (€)
Inscrición nas oposicións para a selección de persoal da Comunidade Autónoma. / SEDE_98427	38.02

Datos do suxeito pasivo

Nome/Razón social *Campo obrigatorio
Primeiro Apelido *Campo obrigatorio
Segundo Apelido
NIF *Campo obrigatorio
Teléfono
Correo Electrónico
Tipo de vía *Campo obrigatorio
Nome da vía *Campo obrigatorio
Número
Letra
Porta
Escaleira
Andar
CP *Campo obrigatorio
Provincia: Coruña (A)
Concello: Abegondo

☐ O representante é distinto do suxeito pasivo

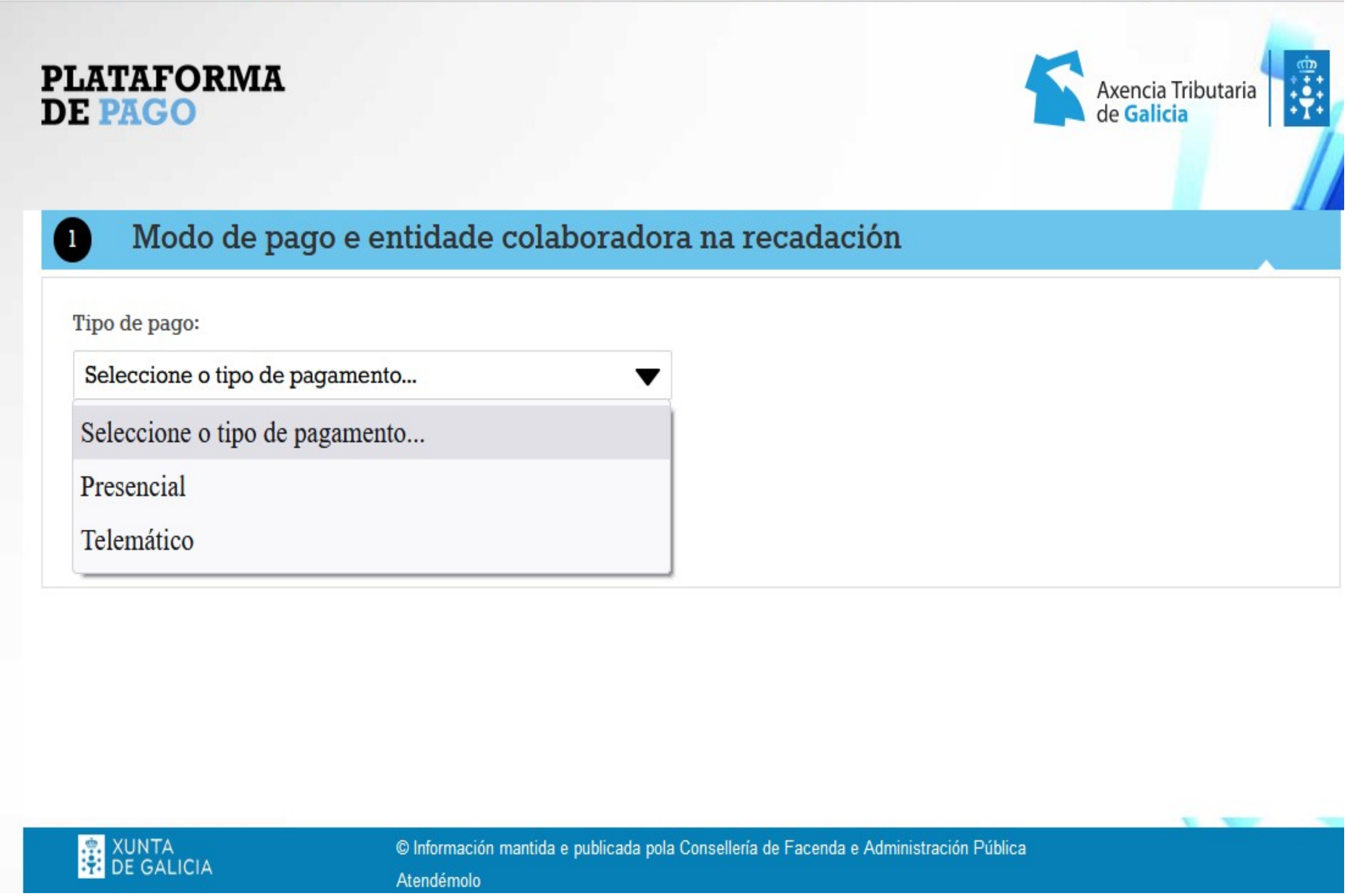
☐ Utilizar o certificado electrónico durante o proceso de pago

Iniciar o pago

Presentación telemática da solicitude:

Pago telemático:

Paso 6: Elixa o tipo de pagamento telemático **(recomendado)**

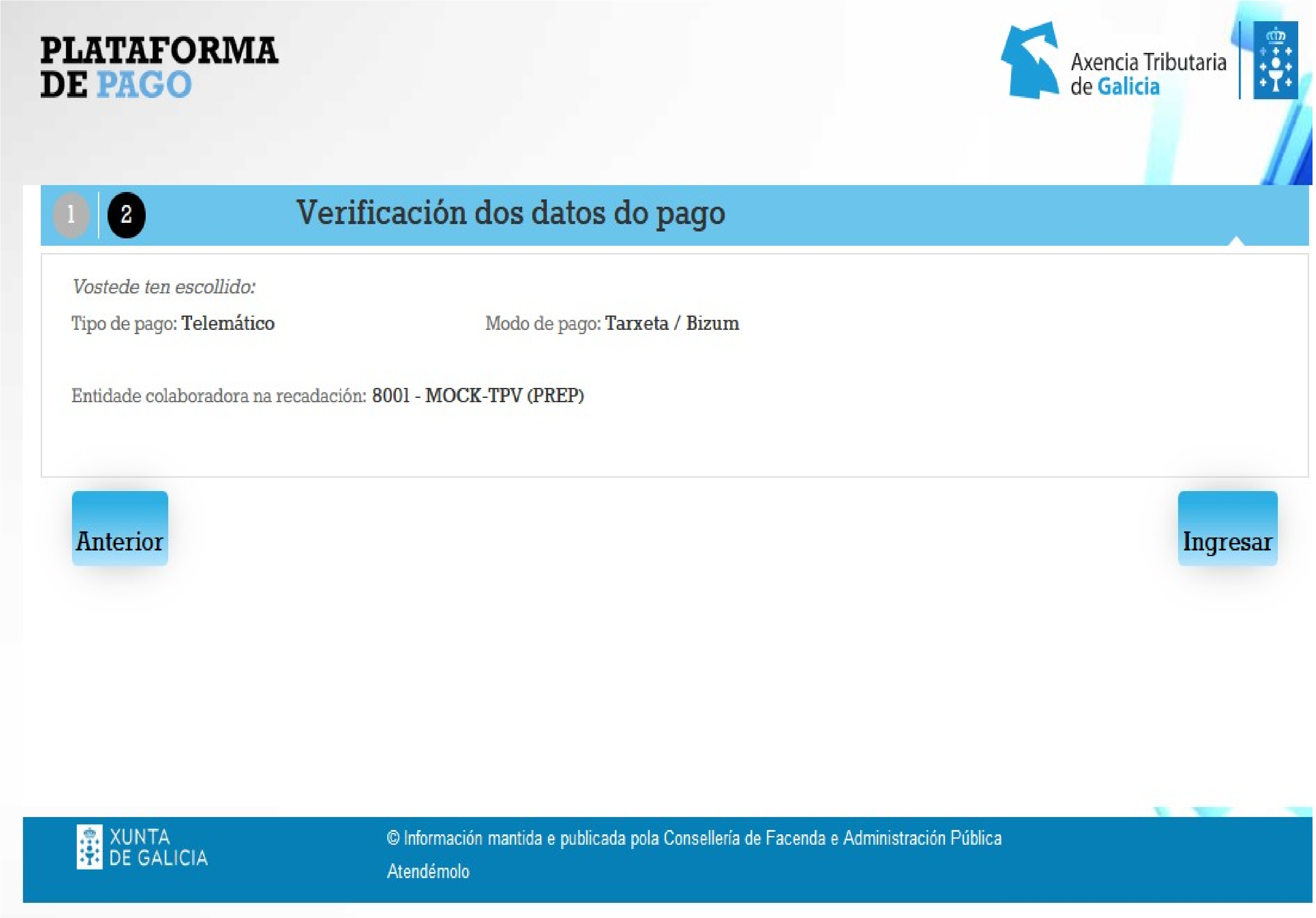


Presentación telemática da solicitude:

Paso 7: Elixa o modo de pago: tarxeta/bizum e seleccione a entidade colaboradora: Abanca, Caixa Rural Galega, Caixabank, Caja Rural de Zaragoza, Correos ou Evo Bank. No caso de que non sexa titular dunha conta bancaria nestas entidades elixa Abanca.

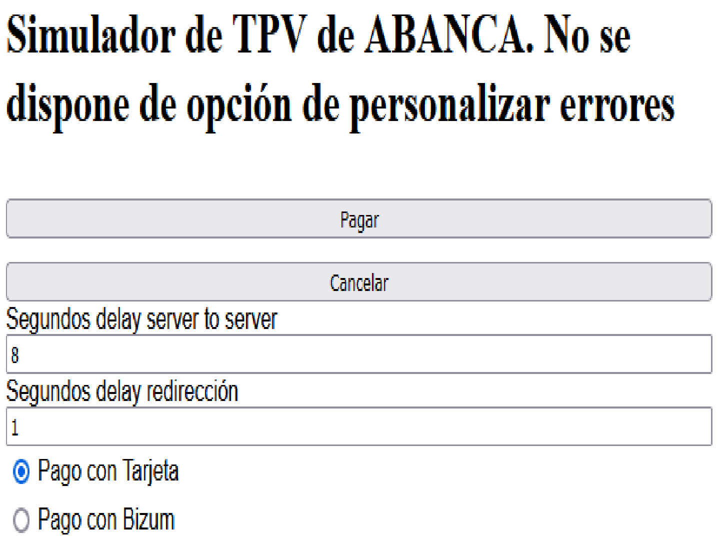
Presentación telemática da solicitude:

Paso 8: verifique os datos de pago (no exemplo amósame unha entidade colaboradora ficticia) e prema no botón Ingresar. **LEMBRE: o pago non estará dispoñible desde ás 24:00h ata as 3:00 h.**



Presentación telemática da solicitude:

Paso 9: deberá elixir entre pago con tarxeta ou bizum e seguir os pasos que lle indica a ferramenta informática (o cadro que se amosa é unha simulación da ferramenta informática e a xanela que deberá cubrir pode conter campos distintos) **LEMBRE: o pago non estará dispoñible desde ás 24:00h ata as 3:00 h.**

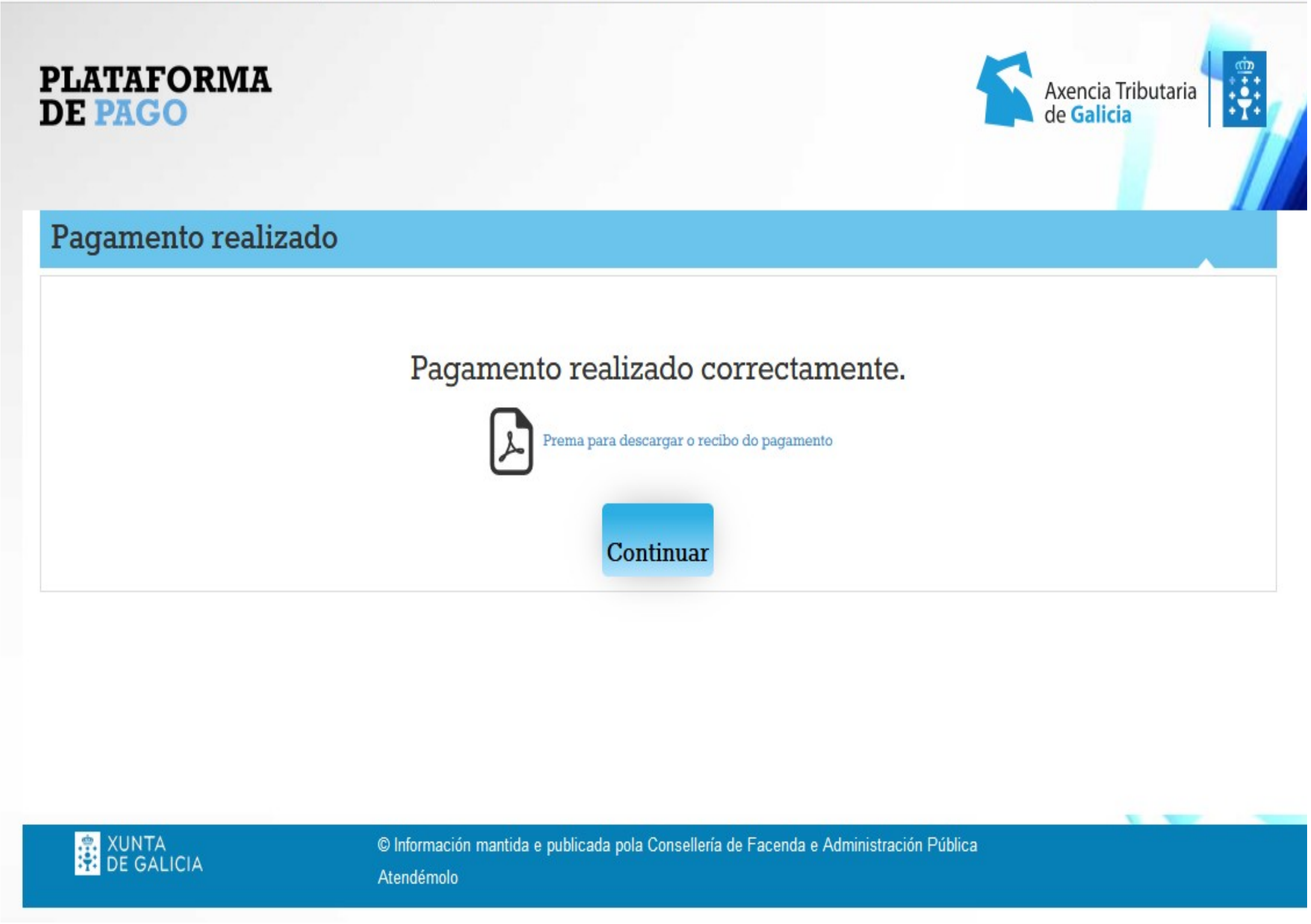


Presentación telemática da solicitude:

Paso 10: logo de elixir o modo de pago e realizar o pago segundo a modalidade (tarxeta ou bizum), a ferramenta indicaralle que o pagamento finalizou e que agarde á resposta de confirmación.

Presentación telemática da solicitude:

Paso 11: verificado o pago, a ferramenta informaralle que o pagamento se realizou correctamente e poderá descargar o xustificante. Prema no botón Continuar.



Presentación telemática da solicitude:

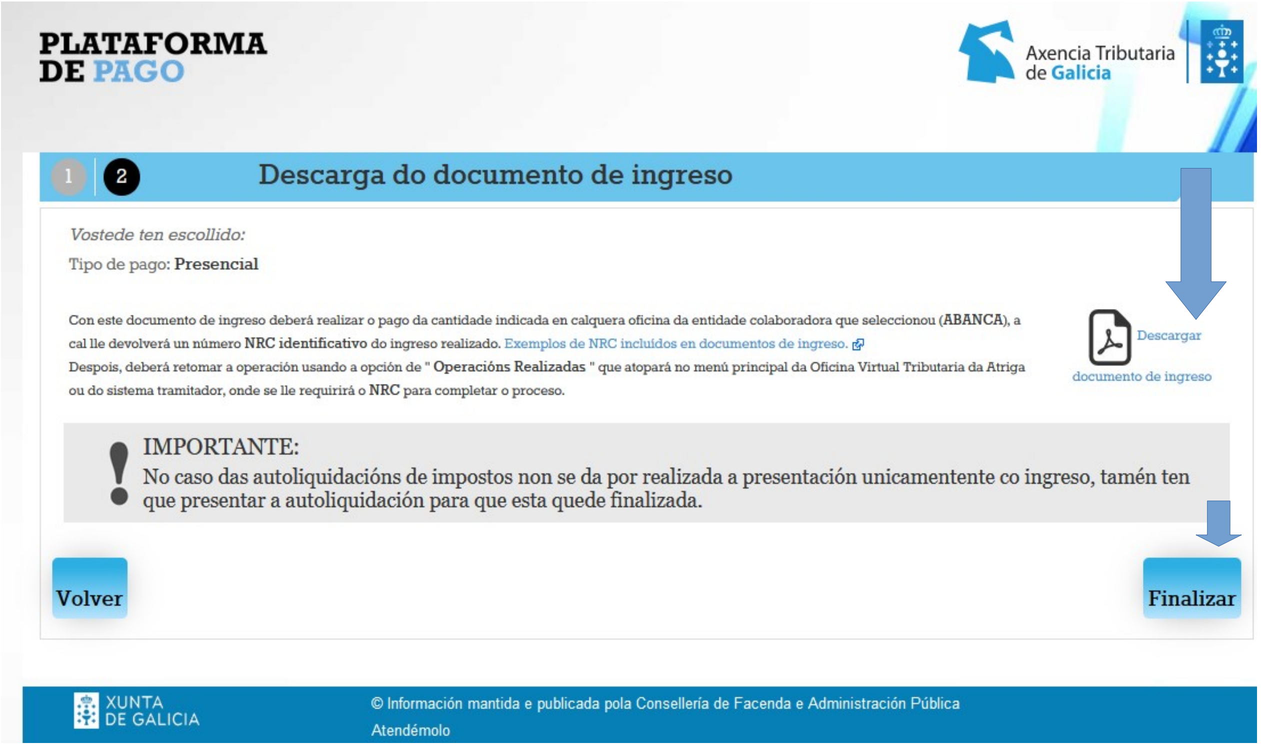
Paso 12: accederá de novo á sede electrónica onde lle figurará como estado:pagado e poderá descargar o modelo 730 acreditativo do pago da taxa. Prema no botón continuar para asinar e finalizar a presentación telemática da solicitude. **Lembre: a ferramenta informática non lle permitirá finalizar a presentación telemática se non consta realizado o pago da taxa (agás no caso de que estea exento do pagamento)**

Presentación telemática da solicitude:

Pago presencial:

Paso 1: Se no paso 6 selecciona o tipo de pagamento presencial **(non recomendado)**

Descargue o documento de ingreso e acuda presencialmente á entidade colaboradora seleccionada a cal lle devolverá un número NRC identificativo do ingreso realizado co cal deberá retomar a operación telemática con posterioridade na sede electrónica ou na oficina virtual tributaria. Prema no botón Finalizar.



Presentación telemática da solicitude:

Pago presencial (non recomendado)

Paso 2: acceda á sede electrónica e localice o borrador da súa solicitude que figurará en estado de pago iniciado. Introduza a data de ingreso e o NRC que lle facilitou a entidade bancaria e prema no botón Validar NRC.

Presentación telemática da solicitude:

Pago presencial: unha vez validado o NRC, abrirase unha nova xanela que indicará que o pagamento está realizado correctamente. **Lembre: a ferramenta informática non lle permitirá finalizar a presentación telemática se non consta realizado o pago da taxa.**

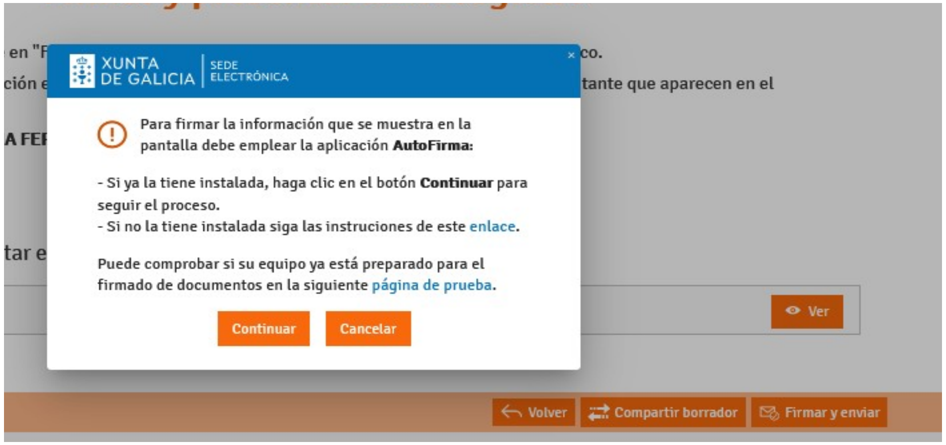
Presentación telemática da solicitude:

Paso 13: pode revisar a solicitude presentada antes de asinar e enviar premendo no botón Ver. Prema no botón Asinar e enviar que se amosa na marxe inferior dereita.

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DA SOLICITUDE:

Paso 14: o último paso é asinar a solicitude coa Chave 365 ou certificado electrónico e finalmente poderá obter o recibo xustificativo da presentación.

Lembre: a ferramenta informática non lle permitirá finalizar a presentación telemática se non consta realizado o pago da taxa (agás no caso de que estea exento do pagamento).



*Aviso: é necesario ter instalada a aplicación Autofirma no caso de asinar con certificado electrónico.

*Se emprega Chave 365 introduza a contrasinal para asinar e presentar telematicamente a solicitude.

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DA SOLICITUDE:

Paso 15: Logo de asinar e presentar a solicitude poderá descargar a solicitude asinada e o xustificante da súa presentación no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia co número que corresponda (no exemplo amósase un número de rexistro de entrada ficticio)

Problemas co pago das taxas ou a presentación telemática da solicitude???

SERVIZO 012:

Números de teléfono:

- Desde Galicia: 012 - 981 900 643
- Desde fóra de Galicia: 981 900 643
- Desde o estranxeiro: 00 34 981 900 643

CC BY SA

Correo electrónico: 012@xunta.gal

OFICINA VIRTUAL TRIBUTARIA:

https://ovt.atriga.gal/atendemos